

Marca da
bollo
€ 16.00

Al Responsabile del Servizio di P.L.

Piazza Marconi, 1

27030 PALESTRO (PV)

polizialocale@comune.palestro.pv.it

PEC: polizialocale@pec.comune.palestro.pv.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 21,47,71 DPR28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt_____
nato/a_____ il_____ residente a _____ in via
_____ n.civico _____

Codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Tel. _____ Cell. _____ fax _____

e-mail _____ @_____

In nome e per conto proprio;
 In qualità di legale rappresentante della Società / Associazione / Gruppo Ragione Sociale

con sede a _____ in via _____
n. civico _____ telefono _____ fax _____

(Codice fiscale/Partita Iva) |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

CHIEDE AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

IN VIA _____ AL N. CIVICO _____

Nuova autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale;

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
dal giorno _____ al giorno _____ per un totale di giorni _____

per eseguire lavori di: _____

Rinnovo dell'autorizzazione rilasciata in data _____

Annuale Temporanea, dal giorno _____ al giorno _____ per un totale di giorni _____
per eseguire lavori di: _____

L'area impegnata avrà le seguenti dimensioni:

· lunghezza metri _____ e larghezza metri _____ totale mq. _____

Si allega:

- copia fotostatica del documento d'identità del richiedente;
- marca da bollo da €. 16,00 per la risposta;

D I C H I A R A

Polizia Locale di Palestro (PV) – piazza Marconi n°1 – 27030 Palestro (PV) Tel.: 0384-681231.

Consapevole delle conseguenze amministrative penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e art. 21 L. 241 del 7/8/1990) in caso di false dichiarazioni:

Di essere a conoscenza che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento del Canone di Occupazione del Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.). Si rimane in attesa della determinazione dell'importo da versare, che verrà trasmesso con una successiva comunicazione del Comune.

L'area sarà predisposta in ottemperanza agli artt. 20 e 21 del N.C.d.S. e dal Regolamento d'Esecuzione e di Attuazione.

E' stato Non è stato --> richiesto Nulla-Osta all'ufficio viabilità della Provincia di Pavia

(in caso di opere comprese nel centro abitato la richiesta di Nulla-Osta deve essere allegata alla presente in quanto dovrà essere vidimato dal Sindaco e trasmesso alla Provincia da questa Amministrazione)

Di acconsentire al controllo, da parte del destinatario, dell'esattezza di quanto dichiarato, presso Enti e Istituzioni in grado di certificarlo, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445; di avere ottenuto le informazioni preventive di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in particolare sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati di cui sopra e del loro utilizzo limitato esclusivamente a fini istituzionali.

Data_____

Firma_____

La presente dichiarazione è collegata ad istanza e la sua sottoscrizione non viene quindi autenticata, in quanto accompagnata da fotocopia di documento di identità, ai sensi dell'art. 38, DPR 28/12/2000, n. 445.

L'occupazione è tuttavia subordinata all'accettazione delle condizioni indicate nel retro della presente istanza.

**La presente istanza, va inoltrata al Comune
almeno 15 gg. prima del periodo richiesto**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 20.7 del D.P.R. 380/2001.
- I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: segretario comunale – responsabile del servizio

CONDIZIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

1. L'area concessa dovrà essere utilizzata dal concessionario in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
2. Il concessionario e il titolare dell'impresa esecutrice saranno considerati responsabili sia civilmente che penalmente per danni che comunque potessero derivare a terzi in dipendenza dei lavori.

3. Il concessionario, il titolare dell'impresa esecutrice e il committente dei lavori sono responsabili di ogni eventuale inosservanza delle norme generali di legge e di regolamenti comunali.
4. Il concessionario ha l'obbligo della continua pulizia e manutenzione dell'area nonché degli eventuali impianti, manufatti e attrezzature. Non possono essere collocati impianti, manufatti e attrezzature diversi da quelli risultanti nell'istanza.
5. Alla scadenza il concessionario è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese, nonché alla rimozione di eventuali materiali ivi depositati.
6. Il concessionario è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione.
7. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di imporre nuove condizioni durante il periodo di validità della concessione: ha inoltre la facoltà di revocare immediatamente la concessione per motivi di pubblica utilità o per esigenze della stessa amministrazione. La revoca della concessione è contestuale ed immediatamente esecutiva al ricevimento della comunicazione tramite raccomandata da parte dell'amministrazione comunale.
8. La concessione ha carattere personale e pertanto ne è vietata la cessione. In caso di cessione dell'attività, in relazione alla quale è stata concessa l'occupazione, il subentrante deve chiedere il rilascio di nuova concessione a suo nome.
9. Per l'occupazione del suolo dovrà essere corrisposto il canone determinato ai sensi del vigente regolamento COSAP.
10. Qualora fosse necessaria una proroga dell'occupazione, la domanda di rinnovo deve essere rivolta all'Amministrazione, come previsto dal regolamento C.O.S.A.P., almeno entro 15 giorni dalla scadenza della concessione. In casi particolari può essere ridotto a discrezione dell' Ufficio competente a 5 giorni dalla scadenza.
11. In caso di concessioni venute a scadere e non rinnovate, le occupazioni sono considerate abusive e passibili delle sanzioni penali, civili e amministrative secondo le norme in vigore, in aggiunta al pagamento del canone, delle penali, delle indennità stabilite da leggi e regolamenti e degli addebiti per le eventuali esecuzioni