

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PARZIALE 7 H SETTIMANALI SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n° 69 del 26.9.2017 è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale 7 h settimanali, architetto o ingegnere sino alla fine del mandato del Sindaco.

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso di LAUREA SPECIALISTICA in ARCHITETTURA o INGEGNERIA;
8. Essere iscritto all'apposito Ordine professionale degli architetti o ingegneri;
9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
10. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.
11. Di aver avuto precedenti esperienze di responsabilità dell'ufficio tecnico di un ente della pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

**2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Damiano Al Colle **entro il termine perentorio del 18.10.2018** con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo al Comune di San Damiano Al Colle – via Roma 4- nei giorni dal lunedì al venerdì
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PV) – via Roma 4 – cap 27040 – SAN DAMIANO AL

- COLLE (PV). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione ex art.110 c. 2, del D.Lgs. n° 267/2000**”.
- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune [comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sandamianoalcolle@pec.regione.lombardia.it)

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

### **3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per ciascun candidato :

1. Conoscenze professionali
2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire
4. Disponibilità e motivazione

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE da 21 a 23 punti

BUONO da 24 a 26 punti

DISTINTO da 27 a 29 punti

OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

#### **4. DIARIO DEL COLLOQUIO**

**Venerdì 9 novembre 2018 ore 16.30 Sala Giunta - Palazzo Comunale di San Damiano al Colle**

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE

PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

#### **5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art.110 c.2 TUEL. L'incarico avrà decorrenza indicativamente dal 1 gennaio 2019 sino alla fine del mandato del Sindaco.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.51 c.3 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittigli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

#### **6. CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

#### **7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. che può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

#### **8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI**

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla mobilità o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività selettive.

Questa Amministrazione Comunale, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune potrà essere contattato al seguente Indirizzo e-mail [protocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it](mailto:protocollo@comune.sandamianoalcolle.pv.it)

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.2 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 0385 75014  
Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dei Comune di San Damiano Al Colle ed è consultabile sul sito internet: [www.comune.sandamianoalcolle.pv.it](http://www.comune.sandamianoalcolle.pv.it)

San Damiano al Colle, lì 3 ottobre 2018

Il Segretario Comunale  
Dott. Umberto Fazio Mercadante



Al Sig. Sindaco  
c/o il Comune  
Via Roma 4  
27040 San Damiano al Colle PV

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del TUEL a Funzionario tecnico Cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico a tempo parziale 7 h settimanali, architetto o ingegnere dal 1 gennaio 2019 sino alla fine del mandato del Sindaco.

Il/la sottoscritto/a,

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza – Comune/Via/Piazza e n° \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_ Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana ( SI-NO) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_

Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_

2. Che è in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito/a con voti \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

3. è iscritto all'Ordine professionale di \_\_\_\_\_ n° registro \_\_\_\_\_

4. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. d) del Dpr n. 3/57;

5. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...).

6. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

7. Di aver avuto precedenti esperienze di responsabilità dell'ufficio tecnico di un ente della pubblica amministrazione.

8. Di autorizzare il Comune di San Damiano Al Colle al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

b) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_