

## **MODALITA' PER OTTENERE IL CERTIFICATO DI IDONEITA' ABITATIVA PER:**

1. sottoscrivere il "contratto di soggiorno" in caso di assunzione (art.5 bis D.L.Vo 25 luglio 1998 n.286);
2. il rilascio del permesso di soggiorno per Lavoro autonomo (art.26 D.L.Vo 25 luglio 1998 n.286);
3. il rilascio del permesso di soggiorno per familiare al seguito (art.29 D.L.Vo 25 luglio 1998 n.286);
4. il rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare (art.29 D.L.Vo 25 luglio 1998 n.286);
5. il rilascio del permesso di soggiorno per coesione familiare (art.30 D.L.Vo 25 luglio 1998 n.286);
6. rilascio della carta di soggiorno (ora permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo) (art.9 D.L.Vo 25 luglio 1998 n.286).

La richiesta va presentata a mano al Comune di Palestro presso l'ufficio protocollo – Piazza Marconi, n.1 del Comune di Palestro oppure mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Palestro Ufficio Protocollo – Piazza Marconi 1;

L'istruttoria comporta, la verifica che l'alloggio rientri nei parametri ex DM Sanità 5 luglio 1975 anche tramite eventuale sopralluogo.

Per ottenere il certificato di idoneità alloggiativa a proprio nome è necessario presentare:

- 1. Richiesta di idoneità alloggiativa (domanda);**
- 2. Copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità;**
- 3. Copia del permesso/carta di soggiorno (se il titolo è scaduto è necessaria anche la ricevuta di richiesta di rinnovo);**
- 4. Copia eventuale dichiarazione di cessione di fabbrico e/o di ospitalità ex art. 7 Dec.Lgs. n.286/1998 e ex art. 12 DL 21 marzo 1978 n.59 (convertito in Legge 18 maggio 1978 n.191) con timbro di ricevuta del Commissariato di PS;**
- 5. Planimetria dell'alloggio (catastale o predisposta da un professionista iscritto all'albo- LEGGIBILE E COMPLETA degli identificativi catastali: Foglio - Particella e Subalterno, Categoria;**
- 6. Scheda accertamento requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa asseverata da parte di un tecnico abilitato (allegato 1);**
- 7. Planimetria in scala adeguata predisposta da tecnico abilitato, opportunamente quotata (mq, vani, dimensioni dei locali, altezze, rapporti aeroilluminanti, ecc.);**
- 8. Certificazione di conformità degli impianti alimentati a gas metano e impianti elettrici nell'alloggio, rilasciata da un tecnico autorizzato (idraulico per l'impianto gas, elettricista per l'impianto elettrico). Alla dichiarazione di conformità bisogna allegare i requisiti tecnici professionali dell'installatore (iscrizione alla camera di commercio).**  
**Attenzione! tutti i fogli devono essere timbrati e firmati dal tecnico. Analoga certificazione per gli impianti diversi da quelli indicati.**
- 9. Copia documentazione relativa a regolari forniture servizi luce, acqua, gas;**
- 10. Copia del libretto relativo alla manutenzione della caldaia per il riscaldamento o, in caso di riscaldamento attraverso stufe, di certificato di regolare fuoriuscita dei fumi rilasciato da un tecnico abilitato;**
- 11. Dichiarazione rispetto alla data di scadenza del tubo del gas che collega i fornelli;**
- 12. Per i locatari: copia del contratto di locazione o del contratto di comodato d'uso gratuito dell'alloggio di cui si richiede l'idoneità regolarmente registrati presso l'Agenzia delle entrate;**
- 13. Per i proprietari: copia dell'atto di proprietà dell'alloggio di cui si chiede l'idoneità regolarmente registrato;**
- 14. Per chi ha un contratto di portierato: presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'amministrazione del Condominio (richiedere allo sportello l'allegato 3) e copia del contratto di lavoro (lettera di assunzione);**
- 15. Numero 2 marche da bollo da € 16,00 (1 da porre sulla domanda e 1 sul certificato);**

## **16. Ricevuta del versamento di € 30,00.**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento nel quale va specificato “Spese Istruttoria Attestato Idoneità alloggio” può essere effettuato presso:

**A) Ufficio Economato** - Palazzo Municipale – Piazza Marconi 1 - **bancomat**;

**B) c/c Bancario:** 100000045042 - ABI 01025 - CAB 56150.

### **MODALITA' DI CONSEGNA DEL CERTIFICATO.**

Il certificato e/o l'eventuale diniego viene consegnato *breve mano* previo appuntamento presso l'ufficio tecnico.

Il termine per il rilascio del certificato, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge n.241/1990 è di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, fatta salva l'interruzione in caso di richiesta da parte dell'ufficio di integrazioni o regolarizzazione della documentazione presentata;

Ai sensi dell'art. 41 comma 1 del D.P.R. n.445/2000, il termine di **validità del certificato è di sei mesi.**