



## COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

=====

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

-----

N° 56 del registro deliberazioni

*COPIA]*

Oggetto: regolamento privacy UE 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR). Approvazione del Registro dei Trattamenti ex art. 30 GDPR e del Registro delle Violazioni ex. Art. 33 GDPR, individuazione figure dell'organigramma privacy e avvio delle attività di compliance normativa ai sensi del regolamento UE richiamato.

L'anno duemilaventuno, il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 16:30 convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cirronis Giuseppe.....	Sindaco
Ilardi Alfio.....	Vice Sindaco

Sono assenti i Signori:

Pizzin Daniela .....	Assessore
----------------------	-----------

Assiste il Segretario Comunale, dott.ssa Angela Maria Natale.

Il sig. Cirronis Giuseppe, Sindaco, assunta la Presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

Oggetto: regolamento privacy UE 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR). Approvazione del Registro dei Trattamenti ex art. 30 GDPR e del Registro delle Violazioni ex. Art. 33 GDPR, individuazione figure dell’organigramma privacy e avvio delle attività di compliance normativa ai sensi del regolamento UE richiamato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all’art. 51, rubricato “Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni”, prevede che “*i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta*”;

**Preso atto** che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni” con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

**Considerato** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell’Unione Europea (trattasi di norma *self executing*);

**Considerato** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, *prevedendo, altresì, l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l’efficacia delle misure di sicurezza adottate*;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell’autorità di controllo;

**Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali, nominato, per il Comune di Palestro, nella persona dell’Avv. Erika Bianchi per gli anni dal 2020 al 2022;

**Dato atto** che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale e concettuale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell’Ente nell’ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

**Ritenuto**, pertanto, necessario realizzare un “modello organizzativo” da implementare in base ad una

preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Ravvisata la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

## DELIBERA

1. **RICONOSCERE** quale Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il Comune di Palestro, piazza Marconi n. 1;
2. **INDIVIDUARE** quale rappresentante del Titolare del trattamento dei dati il Sindaco *pro tempore* nella persona del sig. Giuseppe Cirronis;
3. **INDIVIDUARE** quali responsabili interni del trattamento i Responsabili dei Settori incaricati di Posizione Organizzativa - o in mancanza di Posizioni Organizzative il dipendente con la categoria più alta all'interno del Settore - ciascuno per i dati detenuti dagli Uffici e Servizi esistenti all'interno del rispettivo Settore;
4. **DEMANDARE**, ai sopra menzionati Responsabili, la designazione, con proprio atto, degli ulteriori incaricati del trattamento dei dati;
5. **INDIVIDUARE** quali Responsabili esterni al trattamento dei dati personali tutti i soggetti, fisici o giuridici, che sono entrati o entreranno in possesso di banche dati contenenti dati personali in virtù di rapporti contrattuali con il Comune di Palestro, individuando tutti i soggetti richiamati all'interno del registro dei trattamenti allegato alla presente. A tali soggetti saranno comunicate apposite istruzioni in materia di trattamento dei dati forniti dal Comune di Palestro;
6. **APPROVARE** il **registro dei trattamenti**, allegato alla presente, che sarà redatto con tutte le informazioni richieste dall'art. 30, commi 1 e 2, del GDPR UE 2016/679;
7. **APPROVARE** altresì, ai sensi dell'art. 33 del GDPR UE 2016/679, il **registro delle violazioni dei dati personali (Data Breach Policy)**, allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale;
8. **AVVIARE**, con riguardo ai trattamenti di dati personali con maggiore esposizione a rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche interessate, valutazioni di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 del GDPR UE 2016/679;
9. **DARE AVVIO** con la presente ad un percorso di compliance normativa al GDPR UE 2016/679, anche attraverso la consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati, che si concretizzerà nelle seguenti attività:
  - revisione ed aggiornamento della modulistica in dotazione al Comune di Palestro: modelli di informativa e raccolta del consenso, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679;
  - verifica ed implementazione delle misure fisiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il

Comune è titolare del trattamento;

- verifica ed implementazione delle misure tecniche ed informatiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune è titolare del trattamento (sala server, accesso al server, log degli accessi e delle operazioni, controllo postazioni computer, sistemi operativi, antivirus, policy delle password, firewall, antivirus, policy della posta elettronica, policy dell'estrazione dei dati su dispositivi di massa e di memorizzazione dati);
- messa a punto di un sistema di cartellonistica al fine di facilitare la comunicazione dell'informativa, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679, all'utenza;
- progettazione di percorsi formativi/informativi generali e puntuali rivolti ai dipendenti dell'ente, ai designati al trattamento dei dati personali, al Titolare e ai Responsabili del trattamento;
- di assegnare al Responsabile della Protezione dei Dati individuato il compito di aggiornare periodicamente, attraverso l'invio di articoli di approfondimento e/o link a webinar gratuiti, i titolari di trattamento e i designati al trattamento dei dati sulle novità normative in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
- verifica ed eventuale implementazione del sistema di Videosorveglianza di proprietà del Comune;
- adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'art. 40 del GDPR UE 2016/679 al fine di limitare i potenziali rischi del trattamento per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

10. **DICHIARARE** con successiva separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49  
del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267:  
- sulla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to A. M. Natale*

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

*F.to Giuseppe Cirronis*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to A. M. Natale*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... **17 DIC 2021** ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, ..... **17 DIC 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to A. M. Natale*

**17 DIC 2021**

Nello stesso giorno ..... **17 DIC 2021** ..... in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 della legge 18/8/2000, n° 267.

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva  
il ..... **29 DIC 2021** ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs. 267/2000, senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi del 1° comma, dell'art. 127 della succitata legge.

Il Segretario Comunale



*Copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
Palestro n. .... **17 DIC 2021** .....*

*Il Segretario Comunale*

