

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Determinazione del Funzionario Responsabile

N°45 del 5 febbraio 2022.

Oggetto: Impegno di spesa per ordine diretto di acquisto di dispositivi elettronici di firma digitale.
Numero SmartC.I.G. ZB3350F4DE.

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di febbraio, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che occorre prevedere adeguato impegno di spesa per l'acquisto ed il rinnovo dei certificati di firma digitale in dotazione agli addetti del Servizio della Polizia Locale per la firma dei documenti / verbali di contestazione prodotti esclusivamente in formato elettronico, come previsto dai processi di dematerializzazione previsti dalle normative vigenti in corso nell'Ente;

Visto che il dispositivo attualmente in uso al Responsabile del Servizio scadrà di validità il 28 marzo 2022 e che l'addetto di P.L. ne è sprovvisto per cui sono necessari un kit completo ed un rinnovo della firma digitale;

Valutato che l'acquisto sopra menzionato comporta una cifra di €. 170,80 I.V.A. al 22 % compresa come da preventivo sotto precisato;

Considerato che:

- la normativa attualmente vigente permette, per spese di importo inferiore ad € 1.000,00 l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la prestazione, per tipologia ed importo massimo presunto rientra nel disposto del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia e che a fronte di ciò, è consentito procedere alla prestazione del servizio/fornitura mediante procedura semplificata, ossia con affidamento diretto;
- l'affidamento in oggetto garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

Ritenuto di procedere all'acquisto in oggetto alla ditta Spedi s.r.l. con sede a Gattinara (VC) in viale Marconi n°72/e che gestisce la manutenzione e l'assistenza del sistema informatico comunale, considerato l'operatore più idoneo a soddisfare le esigenze della fornitura/servizio;

Rilevato che la presente determinazione impegna spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visti:

- l'art.107 del D. Lgs. n°267/2000, l'art. 4 comma 2° e l'art.17 del D. Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4,5,6 e 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;

- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6bis della Legge 241/90, dall’art.7 del D.P.R. 62/2013;
- la Legge n°136/2010, il D. L. n°187/2011 e la determinazione n° 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice SmartCIG;
- che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi fornitura il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZB3350F4DE;
- i principi contabili contenuti nel D. Lgs. n°267/2000;
- l’art. 30 comma1° D. Lgs. n°50/2016 in merito alla qualità delle prestazioni e al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre a tutto il resto;
- l’art. 36 del D. Lgs. n°50/2012 il quale ammette l’affidamento diretto per lavori entro il limite di €. 40.000,00 e la Legge n°208/2015 (di stabilità 2016) che ha reso obbligatorio il ricorso al mercato elettronico per la pubblica amministrazione solo per prestazioni ed acquisti di importo pari o superiore ad €. 1.000,00;
- la n. 4 delle linee guida dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione in merito alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione di elenchi di operatori economici;

Preso atto del preventivo acquisito al numero 242 del Protocollo Generale del Comune richiesto alla ditta Spedi con sede a Gattinara (VC) in viale Marconi n°72/e, c.a.p. 13045, preventivo che si allega alla presente e che ne forma parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che il costo per il kit completo della firma digitale risulta essere di €. 100,00 I.V.A. esclusa mentre per il semplice rinnovo il costo risulta essere di €. 40,00 I.V.A. esclusa;

Visto che l’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n°145, ha modificato l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n°296, innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al M.E.P.A., da €. 1.000,00 a €. 5.000,00. Quindi dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al M.E.P.A. solo per forniture di beni e l’acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato con numero di Protocollo INAIL_24266852 del 19-10-2021 (scadenza validità 16-02-2021) dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta Spedi Servizi per l’informatica, con sede a Gattinara (VC), viale Marconi n°72/e, Partita IVA e Codice Fiscale 01974590026;

Attestato quanto previsto:

- dall’art. 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D. Lgs. n°267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall’art. 191 del D. Lgs. n°267/2000 relativo alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;
- dall’art. 192 del D. Lgs. n°267/2000 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure;
- dall’art. 147bis comma 1° del D. Lgs. n°267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalle norme in materia di “saldo di competenza finale” richiamate nella legge di stabilità 2016;
- dall’art. 9 comma 2 del D. L. n°78/2009, convertito in Legge n°102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D. Lgs. n°192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva Europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- Visto il Decreto del Sindaco datato 13 giugno 2019 col quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio competente in materia;
- Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

DETERMINA

- di provvedere, per le motivazioni espresse e che si intendono qui integralmente riportate, ad impegnare l’importo di €. 170,80 I.V.A. inclusa da destinare all’acquisto del certificato

di firma digitale con kit completo e del rinnovo di quella già in possesso al Servizio di Polizia Locale affidandone la fornitura alla ditta Spedi s.r.l. con sede a Gattinara (VC) in viale Marconi n°72e nelle forme esplicate in premessa;

- di impegnare la spesa di €. 170,80 I.V.A. inclusa imputandola al bilancio 2022 in corso di formazione e nei limiti stabiliti dalle norme che disciplinano l'esercizio provvisorio e di provvedere ai relativi pagamenti con riferimento al presente atto;
- di dare atto che la spesa, il cui importo è qui impegnato, non rientra tra quelle per le quali è previsto un tetto di spesa anno massimo;
- di considerare la presente determinazione un'autorizzazione a contrarre, dando ad essa valenza contrattuale trattandosi di prestazioni relative a forniture/servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 per i quali non risulta necessaria la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto medesimo;

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto infine, che:

- il presente provvedimento è trasmesso all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D. Lgs. n°267/2000 ed è pubblicato all'Albo Pretorio telematico per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito istituzionale del Comune di Palestro "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n°33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D. Lgs. n°97/2016.

Del che il presente verbale,

Firmato*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Commissario di Polizia Locale
Maurizio Varese

*firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 442 (Imp. 38) in data odierna.

Palestro, 07-02-2022.

Firmato*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Cristina Scaramuzza

*firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.

Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della Legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente e, sul sopra menzionato sito, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e successivamente “Bandi di gara e contratti” ai sensi dell’art. 37 del Decreto Legislativo n°33/2013.