

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Determinazione del Funzionario Responsabile

N°187 del 24 novembre 2021.

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario al personale in servizio presso l’Ufficio di Polizia Locale – Periodo “maggio – novembre 2021”.

L’anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di novembre, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che nell’anno 2021 si è reso necessario autorizzare l’addetto al Servizio di Polizia Locale ad effettuare lavoro in orario straordinario al fine di poter garantire alcuni servizi e compiti d’istituto;

ACCERTATO che la liquidazione delle somme per lavoro straordinario riguardante l’anno 2021 riguarderà unicamente il personale di ruolo al quale non è stata attribuita l’indennità di posizione; PRESO ATTO dei cartellini di presenza mensili del dipendente relativi al lavoro straordinario effettuato preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio che ne ha disposto gli orari e le modalità;

VISTO che all’interno del Servizio di Polizia Locale risulta inquadrato ***** ***** di P.L. **** ****, categoria C - posizione economica C2;

CONSTATATO che le prestazioni per lavoro straordinario sono state rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro non programmabile o in orario festivo e/o notturno;

VERIFICATA la prestazione lavorativa straordinaria effettuata dal suddetto personale per il periodo “maggio – novembre 2021” di cui all’allegato per una spesa quantificata in €. **,**#;

APPURATO che la somma a disposizione nel Fondo Lavoro Straordinario dell’Ente non è stata superata;

RITENUTO che occorre, pertanto, provvedere, per il personale dipendente interessato, alla liquidazione del lavoro straordinario effettivamente prestato;

VISTO:

- il CC.CC.NN.LL. vigente;
- la normativa e la giurisprudenza regolante la materia;
- le tariffe dei compensi orari lordi spettanti per lavoro straordinario determinate ai sensi del nuovo C.C.N.L.;

RITENUTO di dovere dare corso alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario come da schema allegato;

LETTA il D. Lgs. 267/2000 ed in particolar modo gli artt. 107e 183 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l’art. 125;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco datato 13 giugno 2019 col quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio competente in materia;

DETERMINA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare, al personale dipendente sotto riportato, le ore di lavoro straordinario riferite al lavoro straordinario per il periodo “maggio – novembre 2021” dando atto che le stesse sono contenute nell’ammontare delle ore effettuate e non recuperate e che le tariffe applicate sono quelle previste dalla tabella dei compensi orari lordi dal C.C.N.L.;
Dipendente – **** * di P.L. **** * – €. **, **#;
3. Di imputare la spesa a carico del Bilancio esercizio 2021;
4. Di dare atto che la somma suddetta verrà erogata al soggetto interessato congiuntamente alla retribuzione;
5. Di pubblicare la presente determinazione all’Albo Pretorio coi limiti fissati dalla Legge 31 dicembre 1996, n°675 e ss.mm.ii.;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria per l’apposizione dell’attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151 del D. Lgs. n°267/2000 e la registrazione contabile dell’impegno, oltre ai conseguenti adempimenti ai sensi dell’art. 184, 3° comma, D. Lgs n°267/2000;
7. Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo dopo l’apposizione dell’attestazione di cui al punto precedente.

Firmato*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Commissario di Polizia Locale
Maurizio Varese

*firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto degli artt.49 e 151 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile e

attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Palestro, 30-11-2021.

Firmato*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Cristina Scaramuzza

*firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.