

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Determinazione del Funzionario Responsabile

N°14 del giorno 8 gennaio 2020.

OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento servizio di noleggio macchina fotocopiatrice multifunzione da utilizzare presso gli uffici della Polizia Locale – Anno 2020. Rinnovo. Codice SmartC.I.G : ZB4256805D – Ordine M.E.P.A. n°4564387 del 30-10-2018.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **OTTO** del mese di **GENNAIO**, a Palestro (PV) presso il Palazzo Municipale – Servizio di Polizia Locale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- **Richiamata** integralmente in questa sede la determinazione di impegno di spesa n°165 del 30 ottobre 2018;
- **Premesso** che il Ministero della Giustizia – Dipartimento Affari Civili Interni – di concerto con Poste Italiane comunicava il 13 giugno 2018 che era necessario esaurire le scorte della modulistica in possesso per l'invio delle raccomandate giudiziarie e dei verbali di contestazione per adottare quella nuova predisposta dalla Direzione Generale della Giustizia Civile in formato A 3;
- **Visto** che gli uffici della Polizia Locale sono attualmente sprovvisti di una stampante per copie fotostatiche in formato A 3 mentre ne hanno in dotazione n°3 non più funzionali alle esigenze degli uffici e finanziariamente onerose a causa delle continue sostituzioni di cartucce per assicurarne il funzionamento;
- **Ravvisata** la necessità di provvedere quanto prima a dotare gli uffici della P.L. di un unico fotocopiatore multifunzione per formati A 3 e A 4 al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni degli stessi, in particolare per la stampa dei verbali di contestazione dell'Ufficio Verbalì;
- **Ritenuto** di adottare la formula del noleggio al fine di ottenere un risparmio sui costi;
- **Considerato** che l'articolo 328 comma 4° del D.P.R. n°207/2010 precede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto la soglia con le seguenti modalità:
 - a) Attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - b) In applicazione delle procedure di acquisto in economia;

- **Visto** che, al fine di valutare funzionalità e offerte sul mercato nel campo di cui si tratta, sono stati individuati sul mercato MEPA n°5 apparecchi multifunzioni;
 - 1 – stampante multifunzione Olivetti d-Color MF 280 produttore Konica – Minolta con marchio Olivetti fornita dall’azienda ZIA s.r.l. di Vercelli;
 - 2 – stampante multifunzione digitale Ricoh modello MP 2501 SP fornita dall’azienda Ricoh Italia s.r.l. di Vimodrone (MI);
 - 3 – stampante multifunzione Sharp MX 2300 N laser A3 fornita dall’azienda Base Sistemi s.r.l. di Mortara (PV);
 - 4 – stampante multifunzione Kyocera FS-C8020MFP fornita dall’azienda L&R s.a.s. di Mortara (PV);
 - 5 – stampante multifunzione Kyocera Taskalfa 2550 CI fornita dall’azienda Supercopy di Galliate (NO);
- **Valutate** le offerte ricevute;
- **Considerato** che, per forniture di macchine simili dal punto di vista della funzionalità e del numero di copie mensili, la ditta L&R s.a.s. di Mortara (PV) ha formulato l’offerta più vantaggiosa per l’Ente (canone mensile €. 45,00 + I.V.A. comprensiva di fax ed un pacchetto mensile di 300 copie in bianco / nero e di 200 a colori);
- **Ritenuto** che, per la dislocazione degli uffici comunali e dell’archivio storico ed il frequente utilizzo della macchina fotocopiatrice anche come stampante di rete, è necessario provvedere al noleggio di nr. 3 fotocopiatori al fine di ottimizzare l’efficienza di funzionamento degli uffici e dell’attività dell’archivio storico comunale;
- **Considerato**, altresì, che sulla base dell’offerta formulata, la ditta L&R s.a.s. di Mortara (PV), ha proposto le seguenti condizioni contrattuali:
 - Durata noleggio: 60 mesi (dal 01-11-2018 al 31/10/2023);*
 - Canone mensile: €. 45,00 + I.V.A. al 22 % comprensivo di fax ed un pacchetto mensile di 300 copie in bianco / nero e di 200 a colori;*
 - Costo di ogni singola copia e o/ stampa in bianco/nero: € 0,008 + I.V.A. al 22%;*
 - Costo di ogni singola copia e/o stampa a colori: € 0,090 + I.V.A. al 22%;*
 - Contratto: il contratto di noleggio comprende manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta e dell’energia elettrica.*
- **Verificate** anche sulla vetrina del Mercato Elettronico le tipologie del servizio di noleggio fotocopiatrici con le relative offerte da parte dei fornitori accreditati;
- **Rilevato** che anche dopo tale verifica l’offerta più rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, sia in termini di funzionalità che in termini di economicità, è quella della ditta L&R s.a.s. di Mortara (PV);
- **Ritenuto** pertanto di procedere all’affidamento del servizio oggetto della presente determinazione tramite acquisto on line sul Mercato Elettronico della P.A.;
- **Considerato** che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall’art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 ed è presente nel M.E.P.A.;
- **Presa visione** del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l’affidamento da effettuarsi tramite ricorso al M.E.P.A. il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante l’invio di un ordine diretto d’acquisto (OdA) o di una richiesta (RdO);
- **Considerato** che, ai sensi dell’art. 80, comma 1°, del D. Lgs. n°118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- **Richiamate** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:
 - il T.U.O.E.L. n°267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
 - il Regolamento Comunale di contabilità;
 - le recenti linee guida ANAC che stabiliscono in merito alle procedure di affidamento d’importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 che recita che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di

acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo e l'importo della fornitura, si può procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

- il D. Lgs. n°165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D. Lgs. n°163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture" ed il D.P.R. n°207 del 5 ottobre 2012 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici", come da ultimo modificato dal D. L. n°70 del 13 maggio 2011, convertito con modificazione nella Legge n°106 del 12 luglio 2011;
- l'art. 36, comma 2°, e l'art. 32, comma 14°, del D. Lgs. n°50/2016, per le forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00, che consentono l'affidamento diretto e la relativa forma contrattuale da parte del Responsabile del Servizio;
- l'art. 1, comma 449°, della legge 488/1999 e s.m.i., e l'art. 7, comma 2°, della legge 94/2012, per i quali risulta al momento inesistente una convenzione stipulata da CONSIP s.p.a. avente come oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura mentre risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della CONSIP s.p.a. stessa;
- l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n°488, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166°, Legge n°350 del 2003, poi dall'art. 1 della Legge n°191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis, della Legge n°135/2012;
- l'art. 8, comma 450°, della legge 27 dicembre 2006, n°296, come modificato dall'art. 7, comma 2°, del D.L. 7 maggio 2012, n°52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n°94;
- l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n°95, convertito in Legge n°135/2012 che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP s.p.a.;
- l'art. 328, comma 5°, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n°207;
- che il Punto Ordinante e Responsabile del Servizio di Polizia Locale è il sottoscritto;
- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare gli uffici del Servizio di Polizia Locale della stampante multifunzione necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa per la durata di mesi 60 (sessanta);
- che l'oggetto del contratto è il noleggio di n°1 fotocopiatrice multifunzione, a colori ed in bianco e nero in formati A 4 e A 3;
- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo gara (SmartC.I.G.): ZB4256805D;
- che sul portale M.E.P.A. sono stati individuati i beni oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito del bando "Beni" – Categoria (Lotto) "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
- **Dato atto** dell'istruttoria del presente atto;
- **Ritenuto** di dover provvedere in merito e di approvare il seguente Ordine dei Acquisto n°4564387 del 30 ottobre 2018, al numero Protocollo Generale del Comune n°2020 pari data; ditta L&R s.a.s. di Legnazzi Marcello & C., con sede in via Cicconi n°5 a Mortara (PV), c.a.p. 27036, partita IVA e Codice Fiscale 02170900183, per il noleggio quinquennale di una macchina fotocopiatrice multifunzione per gli uffici della Polizia Locale per un totale di €. 2.700,00 I.V.A. al 22% esclusa con pagamento frazionato per anno solare (quota spettante per il 2020 €. 540,00 + I.V.A. al 22 %);
- **Richiamato** il contratto n°AC/018 del 18 ottobre 2018 prot. n°1862/9/3 sottoscritto dalle due parti contraenti, contratto allegato alla determinazione del Funzionario Responsabile n°165 del 30 ottobre 2018;
- **Visto** il Decreto del Sindaco datato 13 giugno 2019 col quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio competente in materia;

- Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) Di affidare il noleggio quinquennale di una macchina fotocopiatrice multifunzione con le modalità meglio precisate nel suddetto contratto per gli uffici della Polizia Locale, con inizio dal 1°-11-2018 e scadenza il 31-10-2023, alla ditta L&R s.a.s. di Legnazzi Marcello & C., con sede in via Cicconi n°5 a Mortara (PV), c.a.p. 27036, partita IVA e Codice Fiscale 02170900183, con pagamento frazionato per anno solare;
- 2) Di impegnare, a tal fine, la somma di €. 658,80 I.V.A. al 22 % compresa dando atto che la stessa trova copertura sul Capitolo 442 del bilancio esercizio 2020 in corso di formazione e nei limiti stabiliti dalle norme che disciplinano l'esercizio provvisorio e di provvedere ai relativi pagamenti con riferimento al presente atto;
- 3) Di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D. L. n°78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 4) Di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":
 - a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art.3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;
 - b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
 - c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
 - d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°;
- 5) Di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio dichiara che la fornitura corrisponde ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, ai termini ed alle condizioni pattuite.

Del che il presente verbale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*
Commissario di Polizia Locale
Maurizio Varese

*firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato ai capitoli 3109 (Imp. 252) in data odierna.

Palestro, 16-12-2019.

Firmato*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*
Rag. Cristina Scaramuzza

*firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.

Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della Legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente e, sul sopra menzionato sito, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e successivamente "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n°33/2013.