

# CITTA' DI PALESTRO

## Provincia di Pavia

### SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

#### Determinazione del Funzionario Responsabile

N°115 del 19 giugno 2019.

**Oggetto:** Impegno di spesa per ordine diretto di acquisto di n°250 verbali auto – imbustanti con codice a barre formato A3 per violazioni al Codice della Strada, di n°10 bollettari per la riscossione Cosap e di un prontuario uso ufficio effettuato tramite “acquistinretepa.it” – Ordine M.E.P.A. n°5004667 del 18 giugno 2019, prot. n°1181 del P.G. – Numero Smart C.I.G. ZF628DDA3D.

L’anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di giugno, nel proprio Ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che questo Servizio di Polizia Locale è dotato di un sistema informatico per la gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni alle norme del Codice della Strada;

**CONSIDERATO** che per la completa gestione informatica delle citate sanzioni è necessario disporre di un adeguato numero di moduli auto - imbustanti con codice a barre formato A3 per verbali;

**PRESO ATTO** che i moduli precedentemente acquistati si sono esauriti ed è urgente acquistarne in numero congruo;

**CONSIDERATO** che il sistema software Concilia della Maggioli Informatica, in dotazione al Servizio di Polizia Locale, necessita di propria modulistica speciale per la compilazione, nonché di successiva codifica per la stampa dei verbali e che la stessa è fornita dalla ditta Maggioli S.p.A., con sede in via del Carpino n°8 a Santarcangelo di Romagna (RN);

**VERIFICATO** che stanno terminando anche i bollettari per la riscossione Cosap e necessita, altresì, un prontuario per il Nuovo Codice della Strada per l’Ufficio Verbali;

**RITENUTO** di dover prendere specifico impegno di spesa per la fornitura del bene in oggetto al fine di adempiere al meglio le incombenze istituzionali per i servizi di polizia stradale degli operatori di Polizia Locale dello scrivente Servizio di P.L.;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- 1) il T.U.O.E.L. n°267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- 2) il Regolamento Comunale di contabilità;

- 3) il D. Lgs. n°165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- 4) il D. Lgs. n°163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture” ed il D.P.R. n°207 del 5 ottobre 2012 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”, come da ultimo modificato dal D. L. n°70 del 13 maggio 2011, convertito con modifica nella Legge n°106 del 12 luglio 2011;
- 5) l’art. 25, comma 8°, del D. Lgs. n°163/2006, per i lavori di importo inferiore ad €. 40.000,00, che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- 6) l’art. 1, comma 449°, della legge 488/1999 e s.m.i., e l’art. 7, comma 2°, della legge 94/2012, per i quali risulta al momento inesistente una convenzione stipulata da CONSIP s.p.a. avente come oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura mentre risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante O.d.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della CONSIP s.p.a. stessa;
- 7) l’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n°488, come modificato e sostituito dall’art. 3, comma 166°, Legge n°350 del 2003, poi dall’art. 1 della Legge n°191 del 2004 e poi dall’art. 1, comma 6-bis, della Legge n°135/2012;
- 8) l’art. 8, comma 450°, della legge 27 dicembre 2006, n°296, come modificato dall’art. 7, comma 2°, del D.L. 7 maggio 2012, n°52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n°94;
- 9) l’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n°95, convertito in Legge n°135/2012 che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP s.p.s.;
- 10) l’art.328, comma 5°, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n°297 che recita che “il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante”;
- 11) che il Punto Ordinante e Responsabile del servizio di Polizia Locale è il sottoscritto;
- 12) che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi fornitura il seguente Codice Identificativo gara (C.I.G.): ZF628DDA3D;
- 13) che sul portale M.E.P.A. sono stati individuati i beni oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell’ambito del bando “BENI” – Categoria (Lotto) “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”;

**DATO ATTO** dell’istruttoria del presente atto;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito e di approvare il seguente Ordine dei Acquisto n°5004667 del 19 giugno 2019, al numero Protocollo Generale del Comune n°1181 pari data;  
ditta Maggioli S.p.A., con sede in via Carpino n°8 a Santarcangelo di Romagna (RN),  
c.a.p. 47822, partita IVA 02066400405, Codice Fiscale 06188330150, per la fornitura di n°250 verbali di accertamento con codice a barre formato A3, di n°10 bollettari per la riscossione Cosap e di n°1 prontuario delle violazioni al Nuovo Codice della Strada per un totale di €. 653,31 compresa di I.V.A. al 22% e di spese di spedizione;

**VISTO** l’art. 9 del D.L. 01-07-2009, n°78, convertito in Legge n°102/2009 (“Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni” che dispone “il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”);

**VISTO** l’art.9 ad oggetto “Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento” del D.L. n°66 del 24 aprile 2014, convertito nella Legge n°89 del 23 giugno 2014;

**CONSIDERATO** che, al fine della verifica della regolarità contributiva della Società fornitrice, ai sensi dell’art. 2 del D.L. 25-09-2009, n°210, convertito nella Legge n°266/2002 e ss.mm.ii., non è necessaria l’acquisizione del D.U.R.C. all’atto dell’affidamento in quanto già effettuato da CONSIP s.p.a. all’atto dell’adesione da parte della Società alla convenzione CONSIP s.p.a. mentre si dà atto che il D.U.R.C. verrà comunque acquisito all’atto del pagamento della fattura;

**LETTO** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolar modo gli artt. 107e 183 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

**VISTO** il Decreto del Sindaco datato 1° giugno 2014 col quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio competente in materia;

determina

di procedere all'Ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione di CONSIP s.p.a. (M.E.P.A.) per la fornitura di n°250 verbali di accertamento con codice a barre formato A 3, di n°10 bollettari per la riscossione Cosap e di n°1 prontuario delle violazioni al Nuovo Codice della Strada al prezzo totale di €. 653,31 comprensiva di I.V.A. al 22 % e di spese di spedizione;

- 1) di affidare la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti sul M.E.P.A.: ditta Maggioli S.p.A., con sede in via Carpino n°8 a Santarcangelo di Romagna (RN), c.a.p. 47822, partita IVA 02066400405, Codice Fiscale 06188330150, per la fornitura del materiale di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di imputare la spesa a carico del Cap. 442 del Bilancio esercizio 2019;
- 3) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n°78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 4) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”:
  - a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art,3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;
  - b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti consequenti;
  - c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
  - d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°;
- 5) di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio dichiara che la fornitura corrisponde ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, ai termini ed alle condizioni pattuiti.

Del che il presente verbale,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO\***  
Commissario di Polizia Locale  
Maurizio Varese

---

\*firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

**appone**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato ai capitoli 442 (Imp. 152) in data odierna.

Palestro, 19-06-2019.

Firmato\*  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO\***  
Rag. Cristina Scaramuzza

---

\*firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n°39/1993.

### **Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della Legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente e, sul sopra menzionato sito, nella Sezione “Amministrazione”

Trasparente” e successivamente “Bandi di gara e contratti” ai sensi dell’art. 37 del Decreto Legislativo n°33/2013.