

# CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

## SERVIZIO DI RAGIONERIA

### Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 47 del 18/02/2025

**Oggetto:** Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – versamento quota partecipazione dipendenti Uffici Demografici a n. 4 pomeriggi di studio. Numero C.I.G. B5B08C45I9.

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciotto del mese di febbraio, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n. 04 in data 10/01/2025 questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) e si è proceduto al versamento della quota agevolata di adesione anno 2025;

**VISTA** l'offerta formativa pervenuta da ANUSCA in data 06/02/2025, suddivisa in 4 incontri da svolgersi nell'arco dell'anno in corso, così come descritti in dettaglio nell'allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione ha ritenuto essenziale offrire ai propri dipendenti degli uffici demografici ore di formazione sulle novità in campo demografico, elettorale e di stato civile;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale, di concerto coi dipendenti interessati, ha deciso di iscrivere l'ufficiale d'anagrafe del. a tre pomeriggi di studio e l'ufficiale di stato civile del. ad uno solo dei suddetti corsi, per una spesa totale di 250,00 €, esente I.V.A.;

**DATO ATTO**, inoltre, che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo gara (C.I.G.): B5B08C45I9;

**VISTI**, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

### **DETERMINA**

1. **DI VERSARE** su c/c postale n° 000010517407 oppure con bonifico postale IBAN IT 90 A 07601 02400 000010517407, oppure con bonifico bancario presso la Banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme IBAN IT 82 O 06385 36750 07400005821A oppure bonifico bancario presso la BANCA DI IMOLA, filiale di Poggio Piccolo (BO) IBAN IT 28 S 05080 36711 CC0320622344 intestati ad A.N.U.S.C.A. – Via dei Mille n. 35 e/f – 40024 Castel S. Pietro T. (BO) la somma di € 250,00 esente I.V.A., quale quota di partecipazione per due dipendenti degli uffici demografici a quattro Pomeriggi di Studio ANUSCA, così come descritti in dettaglio nell'allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale ;
2. **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di € 250,00 esente I.V.A., al relativo capitolo del bilancio per il corrente esercizio finanziario.
3. **DI PRENDERE ATTO CHE** il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n°78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
4. **DI DISPORRE** che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":
  - a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art.3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;
  - b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
  - c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
  - d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Scaramuzza Cristina



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

**appone**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo <sup>274 56</sup> 6 (Imp. 57) in data odierna.

Palestro, 18-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Scaramuzza



**Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

#### Pacchetto unico per 4 Pomeriggi di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 \* (Quota ORDINARIA) ..... GRATUITO
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 \* (Quota AGEVOLATA) ..... € 250,00 \*\*
- Enti NON iscritti ..... € 400,00 \*\*

#### Partecipazione al singolo Pomeriggio di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 \* (Quota ORDINARIA) ..... GRATUITO
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 \* (Quota AGEVOLATA) ..... € 100,00 \*\*
- Enti NON iscritti ..... € 150,00 \*\*

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2025

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche la marca da bollo

**ATTENZIONE!** Per ragioni organizzative, non sarà possibile iscriversi in loco, ma solamente in anticipo attraverso il form online fino ad esaurimento posti.

Pur NON rientrando nella tipologia di corsi per cui è necessaria la richiesta del CIG, qualora sia stato richiesto, dovrà essere indicato nelle NOTE in fondo alla scheda di iscrizione

N.B.: INVITIAMO I COMUNI (SOPRATTUTTO QUELLI ASSOCIATI IN QUOTA ORDINARIA) AD ISCRIVERSI SOLO AI POMERIGGI A CUI SONO INTERESSATI E NEL CASO IN CUI SI SIA IMPOSSIBILITATI A PRESENZIARE AD UN DATO INCONTRO, VI PREGHIAMO DI DARCI UNA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE, ALMENO 3/4 GIORNI PRIMA, IN MODO DA NON PRECLUDERE AD ALTRI LA PARTECIPAZIONE.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti

### Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.

### Segreteria organizzativa

- a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Segreteria del corso

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 14.00 presso le rispettive sedi.

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

### Responsabili Organizzativi

- Maria Luisa CHIESA - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA
- Laura GUIJA - Comune di MORTARA (PV)
- Melissa Vincenza BIANCO - Comune di VIGEVANO (PV)
- Gianluigi ALGERI - Comune di VOGHERA (PV)
- Maria Emanuela MARZIANI - Comune di MEDE (PV)