

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 97 del 28 luglio 2017

Oggetto: RICOH ITALIA s.r.l. - Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione tramite ricorso al MEPA - Determina a contrarre - Affidamento diretto - Impegno di spesa. C.I.G. ZC71F7F7AC

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di luglio, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che questa Amministrazione ha usufruito nel 2014 e nel 2015 del servizio di noleggio fotocopiatrici offerto da RICOH ITALIA s.r.l., con sede legale in via Vittor Pisani 6 - 20124 Milano - P.I. IT 00748490158 e che tale servizio è stato espletato nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti garantendo il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Considerato che l'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016;

Viste le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip nel mese di dicembre 2015;

Considerato che l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016) dispone che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Visti i commi da 513 a 515 dell'art. 1 della L. 208/2015 in cui si dispone che:

- l'AGID è tenuta a predisporre un Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e

spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica (art. 1, comma 513);

- Consip o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano triennale predisposto da AGID (art. 1, comma 514);
- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

Considerato che alla luce delle anzidette disposizioni l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali delle stampante/fotocopiatrice necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente per la durata di un 60 mesi;
- l'oggetto del contratto è il noleggio di n. 1 fotocopiatrici multifunzione, a colori e in bianco e nero;

Considerato che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente nel MEPA gestito da CONSIP s.p.a.;

Dato atto che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura M.E.P.A. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Presa visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);

Rilevato, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto in data odierna:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito www.acquistinretepa.it;
- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;
- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema MEPA da inviare a RICOH ITALIA s.r.l., con sede legale in via Vittor Pisani 6 - 20124 Milano P.I. IT 00748490158, individuata sulla base delle predette valutazioni;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara (C.I.G.) ZC71F7F7AC;

Considerato che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria ali. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

– il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;
Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;

DETERMINA

1. LA NARRATIVA costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, e. 2 del D.Lgs. 50/2016 a RICOH ITALIA s.r.l., con sede legale in via Vittor Pisani 6 - 20124 Milano - P.I. IT 00748490158, il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione, a colori e in bianco e nero per il periodo di 60 mesi per l'importo di €. 15.014,05 IVA al 22% compresa, come da ordine allegato al presente atto;
3. DI DARE ATTO che la ditta affidataria è stata individuata previo confronto concorrenziale tra gli operatori economici presenti nel MEPA;
4. DI PERFEZIONARE L'ACQUISTO con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;
5. DI REGISTRARE giuridicamente gli impegni, correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, per la somma complessiva di € 1.501,40 IVA compresa relativo all'esercizio 2017 come di seguito indicato:

- €. 1.501,40 al Cap. 6/2 Missione 1, Programma 11, avente ad oggetto "Gestione uffici – noleggio attrezzature " del Bilancio 2017/2019, esercizio finanziario 2017;

6. DI IMPUTARE finanziariamente gli impegni di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione agli esercizi finanziario 2018/2019 e successivi;
7. DI DARE ATTO che la liquidazione di quanto sopra avverrà con separato atto a presentazione di regolare fattura;
8. DI RILASCIARE il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;
9. DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Scaramuzza Cristina

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6/2 (Imp. 43) in data odierna.

Palestro, 27 luglio 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Cristina Scaramuzza

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Cristina Scaramuzza", written over a horizontal line.

Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3791354
Descrizione Ordine	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZC71F7F7AC
CUP	non inserito
Bando	OFFICE103 - Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali
Categoria(Lotto)	Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali
Data Creazione Ordine	28/07/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	01/08/2017
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI PALESTRO
Codice Fiscale Ente	83001210182
Nome Ufficio	RAGIONERIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA MARCONI N. 1, 27030 - PALESTRO (PV)
Telefono / FAX ufficio	038465041/038465559
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFUDPA
Punto Ordinante	CRISTINA SCARAMUZZA / CF: SCRCST66P47F754G
Email Punto Ordinante	RAGIONERIA@COMUNE.PALESTRO.PV.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00490420189
Ordine istruito da	CRISTINA SCARAMUZZA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	RICOH ITALIA SRL
Partita IVA Impresa	00748490158
Codice Fiscale Impresa	00748490158
Indirizzo Sede Legale	VIA VITTOR PISANI 6 - 20100 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	0291987242/0291987344
PEC Registro Imprese	RICOH.GARE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00748490158
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3590579
INPS: Matricola aziendale	4900565944
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	37274558-37075670-37191973-37260595-32516899-32517248-7993964-7504313-7504314-7504315-
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO MACCHINE PER

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

OFFICE103 - Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)

Acquisti verdi: SI - Area di consegna: NOVARA - Canone mensile di noleggio [€]: 205,11 - Canone totale [€]: 12306,60 - Codice articolo fornitore: MP04_CP_EXNO - Codice articolo produttore: MP04_CP - Condizioni di pagamento: 60 GG DF - Copie e/o stampe incluse nel canone: 3000 pag. B/N mensile e 1500 Colori. - Costo copia eccedente: B/N €0,0082 e €0,05 Colori. - Disponibilità minima garantita: 5 - Durata noleggio [mesi]: 60 - Formato massimo copia: A3 - Formato massimo originali: A3 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: Ricoh - Nome commerciale: Noleggio a 60 mesi n.1 MPC3004XSP completa di mobiletto e scheda fax. - Note: Canone: Fatturazione trimestrale anticipata. Fatturazione eccedenti; trimestrale posticipata. Incluse spese di spedizione ed installazione - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Risoluzione di copiatura (hvx) [dpi]: 600 dpi - Tecnologia di stampa: Laser - Tempi di consegna materiali di consumo: 10 giorni - Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 72 ore - Tempo di consegna: 25 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 25 - Tipo contratto: Noleggio - Tipologia: multifunzione a colori - Unità di misura: Pezzo - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Velocità di copiatura bn/col [cpm]: 30 cpm - [gpp] conforme ai cam del mattm: SI - [gpp] emissioni sonore [db(a)]: 48 - [gpp] etichette ambientali: Blauer Engel - [gpp] funzionalità fronte-retro: SI

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Noleggio a 60 mesi n.1 MPC3004XSP completa di mobiletto e scheda fax.	12306,60	1 (Pezzo)	12306,60 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	12306,60
IVA €	2707,45
Totale Ordine (IVA inclusa) €	15014,05

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	PIAZZA MARCONI N. 1 - 27030 - PALESTRO - (PV)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA MARCONI N. 1 - 27030 - PALESTRO - (PV)
Intestatario Fattura	COMUNE DI PALESTRO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	83001210182
Partita IVA da Fatturare	00490420189
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

DETERMINA N. 97 DEL 28/07/2017

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE