

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

SERVIZIO DI RAGIONERIA

Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 16 del 16/01/2017

Oggetto: impegno di spesa per ordine diretto di acquisto materiale di cancelleria e servizi utilizzati dagli uffici comunali. Numero C.I.G. ZB01CEDBFC.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sedici del mese di gennaio, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i prodotti di cancelleria e i servizi di cui all'oggetto, descritti in dettaglio nell'ordine allegato al presente atto, risultano essere fondamentali per la corretta emissione dei servizi pubblici da parte degli uffici che ne fanno uso e, di conseguenza, vanno prontamente acquistati onde evitare il rallentamento o il blocco dei suindicati servizi;

VALUTATO l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016, n°208/2015, col quale si stabilisce che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000,00 (mille) euro possano essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure;

VISTO l'art. 9 del D.L. 01-07-2009, n°78, convertito in Legge n°102/2009 ("Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" che dispone "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica");

VISTO l'art.9 ad oggetto "Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento" del D.L. n°66 del 24 aprile 2014, convertito nella Legge n°89 del 23 giugno 2014;

CONSIDERATO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della Società fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25-09-2009, n°210, convertito nella Legge n° 266/2002 e ss.mm.ii., non è necessaria l'acquisizione del D.U.R.C. all'atto dell'affidamento in quanto già effettuato da CONSIP s.p.a. all'atto dell'adesione da parte della Società alla convenzione CONSIP s.p.a. mentre si dà atto che il D.U.R.C. verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;

DATO ATTO, inoltre, che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo gara (C.I.G.): ZB01CEDBFC;

VISTI, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;

- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

DETERMINA

- 1) di procedere all'Ordine diretto d'acquisto per la fornitura di cancelleria in dotazione agli uffici comunali al prezzo totale di € 991,79 comprensivo di I.V.A. al 22 %;
- 2) di affidare la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti sul M.E.P.A.:
 - ditta MAGGIOLI S.p.A., con sede a Sant'Arcangelo di Romagna, via del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405, per la fornitura del materiale di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di imputare la spesa a carico del Bilancio d'esercizio 2017, in corso di formazione, nelle norme che regolano l'esercizio provvisorio ;
- 4) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n°78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 5) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”:
 - a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art,3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;
 - b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
 - c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
 - d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°.

Il responsabile del servizio dichiara che la fornitura corrisponde ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, ai termini ed alle condizioni pattuiti.

Del che il presente verbale,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Scaramuzza Cristina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Scaramuzza Cristina".

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4º del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6 (Imp. 13) in data odierna.

Palestro,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Cristina Scaramuzza

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Scaramuzza".

Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1º, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.

Spett.le

Amministrazione comunale

PALESTRO PV

C.A. Demografici

Sede

Addi, dicembre 2016

OGGETTO: Proposta commissione

In riferimento alla Vostra gentile richiesta, ci pregiamo sottoporVi per quanto di interesse, la Nostra migliore offerta :

Q.ta'	Codice	Descrizione	Prezzo U.	Somma
10		Blocco ferie e permessi A0712CH	19,00	190,00
1		Registro statistica movimento popolazione	29,35	29,35
50		Copertina pratica immigrazione	0,60	30,00
4		Rilegatura quinquennale stato civile	71,00	284,00
8		Rilegatura copie atti stato civile	12,50	100,00
4		Rilegatura atti allegati stato civile	26,00	104,00
50		Copertina atti di morte	0,60	30,00
30		Copertina pratica nascita	0,60	18,00
2		Confezione 10 faldoni resisto 10	13,80	27,60
1		Legge di stabilità - volume per Ragioneria -	64,00	64,00
				Iva esente

Trasporto	Totale fornitura	Iva 22%	Totale commissione
no	812,95	+ a normativa	€ 991,79

178,849

Maggioli Spa emette su richiesta dell'Ente:

Fattura elettronica con le modalità di pagamento concordate; oppure **Ricevuta fiscale** previo pagamento: in contrassegno alla consegna, con bollettino postale o direttamente al rappresentante di zona.

In caso di approvazione e soltanto per la fattura elettronica, inserisci qui i riferimenti dell'atto amministrativo e invia mail al mittente:

Cig 2B01CEDBFC	Determina n. 16 del 16/11/2017	Impegno	Cuu
----------------	--------------------------------	---------	-----

Cordialita' e Saluti

Agente di zona: **Natalino Lucchelli** tel: 3394349100 e-mail : nlucchelli@maggioli.it

Maggioli SpA. Via del Carpino 8.47822 Santarcangelo di Romagna (RN). tel 0541 628111. fax 0541 621903