

# **COMUNE DI PALESTRO**

## **PROVINCIA DI PAVIA**

### **Determinazione del Responsabile del Servizio**

**N° 24**

**del 05 febbraio 2014**

**Oggetto: Affidamento servizio di assistenza alla mensa scolastica alla Sig.ra Brancati Giovanna. Assunzione impegno di spesa per il periodo 01/01/2014 – 30/06/2014.**

L'anno duemilatrequattordici, il giorno cinque del mese di febbraio, nel proprio ufficio

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

- Considerato che, in questo anno scolastico 2013/2014 il servizio mensa viene garantito tutti i giorni della settimana avendo degli alunni provenienti dai paesi limitrofi e che la scuola media effettua i rientri pomeridiani e si rende necessario del personale per fornire assistenza;
- Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha pensato di avvalersi della collaborazione temporanea ed eccezionale della Signora Brancati Giovanna di Palestro che ha dato la disponibilità a svolgere le incombenze come determinate dal Comune di Palestro, secondo un ordine che sarà sottoscritto dai prestatori d'opera;
- Concordato il compenso orario da corrispondere per lo svolgimento dei servizi in Euro 13,00 lorde orarie;
- Dato atto che pur non instaurandosi per i rapporti stessi un vincolo di subordinazione in quanto lo svolgimento dell'attività verrà svolta in modo autonomo, è demandato all'Assessore responsabile del Servizio l'esercizio del controllo sia in relazione ai tempi, quanto alle modalità di esecuzione del servizio stesso;
- Fatto presente che, per i rapporti di che trattasi, questo Ente è svincolato dagli obblighi previdenziali ed assistenziali in quanto l'art. 44, comma 2, del D.L. 269/33, convertito nella legge 326/2003, prevede che i soggetti esercenti attività di lavoro autonomo occasionale siano iscritti alla gestione separata INPS qualora il reddito annuo derivante da tale attività non sia superiore a 5.000,00 euro.
- Fatto presente altresì, che per le prestazioni di lavoro predette, in quanto affidate da Enti comunali, non esiste un limite temporale nè l'obbligo di stipulare un contratto;
- Attestata la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 107, 2° e 3° comma e 109 2° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 del T.U.E.L.;
- Acquisiti i pareri favorevoli dei funzionari responsabili come da attestazione in atti;

#### **determina**

1. di affidare alla Signora Brancati Giovanna nata a Reggio di Calabria il 19/07/1987, residente a Palestro in Via XXVI aprile n. 88 lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola e assistenza alla mensa scolastica come specificato nella premessa narrativa;
2. di dare atto che gli incarichi si configurano come prestazione occasionale per il periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014 con un impegno settimanale medio presunto di ore 3,
3. di dare atto espressamente, a ogni effetto di legge, che non esistono nei suddetti rapporti vincoli di subordinazione gerarchica in ordine alle modalità esecutive, essendo il prestatore d'opera libero di organizzare autonomamente il proprio lavoro nell'ambito delle competenze ad esso attribuite;

4. di precisare, peraltro, che lo svolgimento del servizio verrà controllato dall'Assessore responsabile che ne accerta la regolare esecuzione, tanto con riguardo ai tempi quanto riguardo le modalità;
5. di determinare in Euro 13,00 lordi il compenso orario per le prestazioni di cui alla premessa narrativa;
6. di precisare che il pagamento sarà effettuato previa presentazione di note liberatorie vistate dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria;
7. di impegnare a tale scopo la somma di Euro 1.066,00 per il periodo 01 gennaio 2014 al 30 giugno 2014 dando atto che la somma sarà pagata senza ulteriori atti dispositivi a presentazione di regolari note secondo quanto concordato e previa ritenuta d'acconto IRPEF del 20%;
8. di dare atto che l'Amministrazione è svincolata da qualsiasi obbligo assicurativa, contributivo previdenziale ed infortunistico in ordine all'espletamento del servizio, se non nei limiti previsti dalle disposizioni di legge, in quanto l'operatore dichiara di provvedere personalmente;
9. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giuseppe Carè)

***Il responsabile del servizio finanziario***

In relazione al disposto degli artt. 49 comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000

***Appone***

Il visto di regolarità contabile e

***Attesta***

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 670, impegno n° 28 in data odierna.

Palestro, 05 febbraio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO