

COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

Determinazione del Responsabile del Servizio

120
N. del 13/06/2024

Oggetto: liquidazione indennità di missione o trasferta a favore di dipendenti comunali dal 01/01/2024 al 13/06/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che alcuni dipendenti comunali hanno dovuto compiere, per il disbrigo di pratiche di ufficio e per esigenze di servizio, le trasferte elencate nelle rispettive tabelle dimostrative allegate; DATO ATTO CHE al fine di consentire un notevole risparmio di tempo, stante la mancanza di collegamenti ferroviari e/o altri servizi di linea, o l'inconciliabilità degli orari dei servizi stessi, i dipendenti interessati sono stati autorizzati a servirsi di mezzi propri di trasporto;

ACCERTATA la regolarità delle missioni esposte, in relazione tanto agli ordini di servizio quanto alle ore ed ai giorni di inizio e fine delle missioni stesse, le quali sono state ogni volta debitamente autorizzate;

VISTO l'allegato prospetto relativo agli importi da pagare ai singoli dipendenti;

RITENUTA la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 41 del C.C.N.L. integrativo del 14/09/2000, Comparto Regioni ed Enti locali;

VISTO il D.L. 78/2000 come convertito dalla L. 122/2010;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE a favore dei dipendenti comunali di cui ai seguenti prospetti, per indennità di missione o trasferta e relativo rimborso delle spese di viaggio a norma di legge, le somme di cui a fianco di ciascuno indicato;
2. DI ORDINARE l'emissione dei relativi mandati di pagamento a carico del capitolo 2.1 che presenta sufficiente disponibilità;
3. DI COMUNICARE la presente deliberazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. DI DARE ATTO CHE con i pagamenti sopra disposti non viene superato il limite del 50% della spesa analoga sostenuta nell'anno 2009;
5. A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Segretario-Comunale.
6. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante, ove necessario, la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, della D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che copia della presente determinazione, munita del visto di regolarità contabile, sarà numerata cronologicamente e verrà pubblicata per n. 15 giorni all'Albo Pretorio.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Angela Maria Natale)

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto degli artt. 49 comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000

appone

il visto di regolarità contabile e

attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 2.1 in data odierna.

Palestro, 13 giugno 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

