

# COMUNE DI PALESTRO

## PROVINCIA DI PAVIA

### Determinazione del Responsabile del Servizio

N. 40 del 7-3-2014

Oggetto: Approvazione Bando di Gara e Capitolato per la gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Cavour n. 15 per il periodo dal 01/03/2014 al 28/02/2029.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che** con decreto Sindacale n. 3 del 1-11-2004 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, con riferimento alle responsabilità degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 18-01-2014 avente a d oggetto “*Gestione di impianti sportivi ubicati nel territori comunale. Approvazione di atto di indirizzo per l'affidamento in concessione a terzi*” con la quale sono stati attribuiti gli atti di indirizzo per l'affidamento in concessione della struttura in oggetto;

**Fatto presente** che il comune di Palestro è proprietario dei seguenti immobili:

Centro sportivo comunale di Via Cavour n. 15 composto da:

- n. 2 campi da tennis;
- n. 1 campo da calcetto;
- n. 1 centro servizi di supporto con spogliatoi, servizi igienici;
- n. 1 locale bar (sommministrazione alimenti e bevande);
- n. 1 locale caldaia;
- aree verdi di pertinenza;
- n. 1 parco giochi;

**Dato che** nel citato atto assunto dalla Giunta comunale è stato espresso l'indirizzo di procedere all'affidamento in concessione delle strutture comunali sopra identificate mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Ritenuto necessario**, con l'adozione del presente atto, indire la procedura di gara ed approvare i seguenti atti:

- a) Bozza Bando di gara;
- b) Bozza Capitolato di gara;

All. “A”: istanza di partecipazione

All. “B”: dichiarazione sostitutiva di certificazione

All. “C”: modello di offerta economica

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 – Testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare l’art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicarne il fine che il contratto intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente le ragioni che ne sono alla base;

**Visto** che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata;

Vista la determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e forniture;

Visto l'art. 107 del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267 che trasferisce ai dirigenti della Amministrazioni i poteri gestionali precedentemente attribuiti al Sindaco dalla Leggi Regolamenti;

Richiamato il D.L n. 168/2004 che obbliga gli Enti Locali ad aderire alle convenzioni Consip o di utilizzare le relative convenzioni per gli acquisti di beni e servizi;

Dato atto dell'assenza, in data odierna, di Convenzioni Consip per il servizio di cui sopra;

## DETERMINA

- 1) **La premessa** narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvati;
- 2) **Di approvare** la documentazione di gara allegata al presente atto per l'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo comunale di Palestro, composta dai seguenti elaborati:

- a) Bozza Bando di gara;
- b) Bozza Capitolato di gara;

All. "A": istanza di partecipazione

All. "B": dichiarazione sostitutiva di certificazione

All. "C": modello di offerta economica

- 3) **Di dare atto che** la concessione del complesso sportivo sarà effettuata in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata sulla base dei criteri indicati dall'avviso;
- 4) **Di dare atto che** la concessione avrà la durata di quindici anni dal momento dell'aggiudicazione;
- 5) **Di dare atto che** la somma a base di gara è di euro 500,00 (canone mensile);
- 6) **Di stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata sulla base delle principali clausole contrattuali contenute negli atti allegati;
- 7) **Di rinviare** a successivo atto la nomina della commissione di valutazione;
- 8) **Di dare atto che** tutti i documenti di cui al punto 2) saranno pubblicati all'albo pretorio online e sul sito informatico del Comune di Palestro.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Giuseppe Care

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

*Il responsabile del servizio finanziario*

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

***Appone***

Il visto di regolarità contabile e

***Attesta***

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_, capitolo \_\_\_\_\_, al n° \_\_\_\_\_ in data odierna.

Palestro, \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

# **COMUNE DI PALESTRO**

## **Provincia di Pavia**

### **CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CAOUR PER IL PERIODO DAL 01/03/2014 AL 01/03/2029**

#### Stazione appaltante

Comune di PALESTRO  
P.zza Marconi n.1  
27030 Palestro (PV)  
Tel. n. 0384/65041  
Fax 0384/65559  
Indirizzo email: [municipio@comune.palestro.pv.it](mailto:municipio@comune.palestro.pv.it)

#### Luogo di prestazione dei servizi:

Centro sportivo comunale sito in Via Cavour

#### **Articolo 1 — Oggetto**

Il Comune di Palestro intende affidare, mediante concessione, la gestione del Centro Sportivo Comunale sito in Via Cavour.

Oggetto della concessione è la gestione degli impianti sportivi, comprensivi di tutte le aree verdi e pertinenze, delle attività sportive, tecnico-operative e manutentive della struttura.

La concessione viene effettuata dal Comune ed accettata dal Concessionario, alle condizioni indicate nel presente capitolo e nei suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

#### **Articolo 2 – Descrizione della struttura**

Il Centro sportivo comunale di Via Cavour è composto da:

- n. 2 campi da tennis
- n. 1 campo da calcetto
- n. 1 centro servizi di supporto con spogliatoi, servizi igienici
- n. 1 locale bar (somministrazione alimenti e bevande)
- n. 1 locale caldaia
- aree verdi di pertinenza
- n. 1 parco giochi

Il parco giochi e il campo da calcetto rimangono di esclusivo uso pubblico;

L'area su cui sorge la struttura è interamente recintata.

Rimane di esclusiva proprietà e disponibilità del comune il locale polifunzionale recentemente ampliato, ubicato nell'ambito della struttura sportiva, ma che non rientra nella disciplina della presente concessione.

#### **Articolo 3 - Durata della concessione**

La durata della concessione è stabilita in anni 15 decorrenti dal 1/03/2014, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, e con scadenza al 1/3/2029.

Il concessionario, peraltro, si impegna sin d'ora, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario a proseguire il servizio, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente capitolo, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

#### **Articolo 4 – Canone di concessione**

Il canone minimo stimato della concessione d'uso per il primo anno è di € 6.000,00 ( seimila/00 ) oltre IVA come di legge. Sarà oggetto di specifica valutazione l'offerta a rialzo del canone mensile minimo stimato.

Il canone di concessione dovrà essere corrisposto in rate trimestrali con scadenze 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre compreso il primo anno.

Tale corrispettivo sarà revisionato annualmente dall'ufficio di contabilità comunale, a partire dal 1° gennaio di ogni anno, a decorrere dal primo anno successivo alla data di consegna degli impianti, con riferimento all'indice ufficializzato dall' ISTAT dei prezzi al consumo rilevato rispetto all'anno precedente.

Decorso il periodo di anni nove, le parti, di comune accordo, si impegnano sin d'ora a rinegoziare il canone annuo.

#### **Articolo 5 — Principi generali del servizio**

Gli impianti del Centro sportivo comunale di Via Cavour sono destinati allo svolgimento di attività sportive agonistiche, amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale. A tale scopo l'utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari ricreative e per il tempo libero.

La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune proprietario con idoneo provvedimento scritto.

Il concessionario, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale nei confronti degli utenti fornendo a tutti gli operatori opportune istruzioni e realizzando un ambiente confortevole che permetta di vivere l'attività sportiva come momento piacevole della giornata.

L'utenza dovrà essere sensibilizzata ad un uso rispettoso degli ambienti e all'uso parsimonioso delle risorse energetiche.

#### **Articolo 6 — Caratteristiche del servizio**

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

E' comunque fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni. Il servizio affidato comprende la gestione tecnico-amministrativa degli impianti, la custodia e sorveglianza sulle strutture, le attrezzature e le attività in esse svolte, la manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle attrezzature sportive e degli impianti tecnologici, l'assistenza agli utenti e ogni attività tesa a diffondere la pratica sportiva all'interno dell'impianto.

#### **Articolo 7 — Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto dal concessionario con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione. Il concessionario dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che il servizio oggetto del presente capitolato e del bando di gara, nonché le normative vigenti, contemplano.

Il concessionario è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi, esclusivamente per l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

#### **Articolo 8 — Oneri a carico del concessionario**

Il concessionario deve provvedere ad applicare tutte le norme emanate o emanande in ambito igienico-sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

In particolare deve garantire:

- a) la gestione degli immobili, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza degli impianti e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza ed eventualmente di pubblico spettacolo connesso agli impianti sportivi;
- b) la pulizia di tutti gli impianti e le aree verdi con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli di igiene, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia; in particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici;
- c) la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici;
- d) interventi sulle aree verdi del centro comprendenti l'irrigazione delle aree verdi, la semina, la manutenzione e il taglio delle superfici erbose;
- e) operazioni di sgombero neve, quando necessario;
- f) spese per personale, materiali di consumo e forniture di arredi e attrezzature;

- g) pagamento delle spese per la fornitura di energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell'impianto, previa voltura dei relativi contratti a proprio carico, e di tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese relative alla tassa rifiuti secondo quanto previsto dal regolamento comunale;
- h) l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni necessarie prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività;

Previa richiesta e formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, è data facoltà al concessionario di apportare agli impianti, a sue cure e spese, quelle modifiche che ritenesse utili a migliorare le strutture, gli impianti e la gestione delle attività o a ridurre il costo di esercizio.

Tutti i materiali e le apparecchiature introdotti per la realizzazione di tali migliorie diverranno di proprietà comunale e al termine dovranno essere consegnati in condizione di efficienza senza pretesa di alcun compenso, neppure a titolo di indennità o risarcimento.

### **Articolo 9 — Oneri a carico del Comune**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale unicamente i seguenti oneri:

- assicurazione contro incendi e per la copertura della responsabilità civile derivante dalla proprietà degli edifici e degli impianti;
- gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti, fatti salvi gli obblighi previsti a carico del concessionario.

Per opere di straordinaria manutenzione si intendono tutti gli interventi per la sostituzione o riparazione di parti rilevanti degli impianti o per il ripristino di strutture dell'impianto medesimo, quando la necessità di un intervento in tal senso non sia dovuta a inottemperanza da parte del concessionario circa le operazioni di ordinaria manutenzione o non sia derivata da inosservanza, incuria, intervento in tal senso non sia dovuta a inottemperanza da parte della Ditta appaltatrice.

### **Articolo 10- Utilizzo degli impianti sportivi**

Il concessionario deve garantire apposito e idoneo servizio di informazione e prenotazione degli impianti durante il periodo di apertura degli stessi.

Il concessionario può utilizzare il complesso medesimo per la realizzazione, a propria completa e totale responsabilità, di **iniziative sportive e non sportive, gratuite o a pagamento**, purché compatibili con la destinazione e il normale stato di conservazione delle strutture e degli impianti e senza pregiudizio alcuno per gli stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo dell'intera struttura oggetto di locazione per un periodo non superiore a 30 giorni /non consecutivi), per manifestazioni ed eventi , impegnandosi a comunicare le date alla ditta concessionaria con un preavviso di almeno gg10 sulla singola data.

Sulla richiesta , la conduttrice non potrà opporre eccezioni al riguardo e si obbliga sin d'ora a concedere l'utilizzo della struttura.

### **Articolo 11 - Locali e attrezzature. Obbligo di sopralluogo**

Il Comune mette a disposizione del concessionario i locali, gli impianti sportivi di cui all'articolo 2 e i relativi impianti tecnologici nello stato di fatto in cui essi si trovano.

I partecipanti sono tenuti, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare apposito sopralluogo presso il centro sportivo comunale di Via Cavour, al fine di prendere piena visione dell'ubicazione della struttura interessata, nonché delle condizioni di locali, arredi ad attrezzi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali. Al termine del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà al rappresentante/delegato dell'impresa concorrente una specifica attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il sopralluogo, per ragioni organizzative, dovrà essere obbligatoriamente effettuato dal 10 marzo 2014 al 22 marzo 2014 dalle ore 9,30 alle ore 11,30 previo appuntamento telefonico da prendersi con il Responsabile del Settore Tecnico Geom. Frisia Giovanni che poi sarà presente al momento della visita. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria a pena di esclusione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal Titolare, dal Direttore Tecnico o da persona dell'Impresa concorrente a ciò specificatamente delegata.

Il concessionario è autorizzato a utilizzare arredi, beni, attrezzature sportive e supporti, di proprietà del Comune, attualmente in dotazione presso gli impianti fino a quando gli stessi risultino idonei allo scopo. In caso di deperimento dovuto all'uso e qualora gli stessi non risultino più idonei all'utilizzo, il concessionario è tenuto alla loro sostituzione, a proprie cure e spese.

I locali e il materiale messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatta salva la naturale vetustà.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del concessionario, al quale compete la responsabilità della conservazione e della custodia dei beni per tutta la durata del contratto. E' richiesta al concessionario la proposta relativa alla fornitura di arredi e attrezzature riferite ai singoli impianti sportivi finalizzata all'incremento di efficienza e funzionalità del Centro, specificando caratteristiche e tempistiche di acquisizione, da effettuarsi in ogni caso entro i termini indicati nella proposta progettuale e comunque non oltre sei mesi dall'inizio della gestione.

### **Articolo 12 - Manutenzione ordinaria**

Il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici, anche in ottemperanza a norme sopravvenute, nonché ad assicurare l'ottimale funzionamento delle attrezzature e degli arredi, provvedendo anche alla sostituzione degli stessi, ove necessario.

Per interventi di manutenzione ordinaria si intendono anche gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, così come definiti dall'art. 31 della Legge 5.8.1978 n° 457 alla lettera a).

In caso di malfunzionamento delle attrezzature e degli impianti il concessionario dovrà provvedere a ripristinarne la funzionalità immediatamente e comunque nei tempi tecnici necessari.

In caso di inadempimento circa gli obblighi sopracitati il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute, purché ne dia contemporaneamente avviso al concessionario e fatta salva l'applicazione delle sanzioni e penali.

Per la conduzione e gli interventi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento e degli impianti elettrici il concessionario dovrà servirsi di ditta abilitata, che garantisca la certificazione ai sensi della Legge 46/1990 e successive modificazioni e integrazioni nonché tutte le altre leggi in materia connesse con particolare riguardo a quelle in materia di sicurezza.

Il concessionario può apportare a proprie spese modifiche migliorative agli impianti. Esse dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione comunale e subordinate all'approvazione della stessa.

### **Articolo 13 - Cauzione provvisoria**

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo contrattuale determinato dal canone minimo stimato relativo al periodo di durata del contratto.

### **Articolo 14 - Cauzione definitiva**

Il concessionario del servizio dovrà versare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale determinato dal canone determinatosi in fase di offerta in relazione al periodo di durata del contratto (anni 15). La cauzione potrà essere costituita alternativamente:

da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Banca INTESA SAN PAOLO agenzia di ROBBIO - IBAN IT05C0306956151100000300002 (Tesoriere della stazione appaltante).

da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

- a) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- b) che la garanzia dovrà avere validità per tutta la durata del rapporto concessorio e sarà svincolata dopo l'avvenuta certificazione della regolare esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali, emessa dal Comune di Palestro mediante apposito provvedimento e comunque nei termini di legge.
- c) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione comunale. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Articolo 15 - Pubblicità**

Il concessionario ha il diritto di esporre a propria cura e spese targhe, scritte e insegne pubblicitarie, e di effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro dell'impianto. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume. I manufatti ed il loro collocamento andranno approvati dall'U.T.C..

#### **Articolo 16 - Attività di somministrazione di alimenti e bevande**

Il concessionario si impegna a gestire l'esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in applicazione della normativa vigente in materia, ubicato presso il centro servizi del centro sportivo di Via Cavour, dotandosi della relativa licenza che decadrà automaticamente al termine del contratto, senza riconoscimenti di nessun onere favore del concessionario. Gli orari di apertura al pubblico del bar sono fissati nel rispetto delle normative vigenti in materia, non potranno in nessun caso superare gli orari di apertura dell'impianto sportivo.

Il concessionario, su richiesta e in accordo con l'Amministrazione comunale, si impegna ad applicare tariffe agevolate, rispetto alle tabelle fissate dalla Camera di Commercio, sui prezzi delle consumazioni.

Le spese di acqua, luce e gas, prodotti, arredi, attrezzi e servizi sono a totale e completo carico del concessionario così come gli adeguamenti del locale bar in base alle normative igienico-sanitarie.

Le autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di contratto, essendo strettamente vincolate e strumentali all'attività dell'impianto sportivo affidato in gestione.

#### **Articolo 17 - Domicilio e responsabilità**

Il concessionario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'amministrazione comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente appalto.

Il concessionario dovrà eleggere domicilio in Palestro. Presso tale domicilio l'amministrazione comunale potrà effettuare tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente capitolo.

#### **Articolo 18- Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

E' fatto obbligo al concessionario di osservare e far osservare, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con il servizio assunto.

#### **Articolo 19 - Divieto di cessione del contratto - Disciplina del subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

E' fatto divieto altresì trasferire il ramo d'azienda a terzi, attraverso operazioni quali cessione contrattuale, fusione, affitto o usufrutto, pena l'immediata risoluzione del contatto e incameramento della cauzione.

Se dichiarato in sede di gara, è consentito, previa comunicazione e successiva approvazione dell'Amministrazione Comunale, subappaltare le attività accessorie quali pulizie, manutenzione del verde, degli immobili e delle attrezzature degli impianti tecnologici, servizio bar.

In tal caso l'appaltatore rimarrà comunque responsabile, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dell'opera e delle prestazioni subappaltate.

L'appaltatore dovrà mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata nei suoi confronti da dipendenti dell'impresa subappaltatrice in relazione al mancato adempimento dei predetti obblighi contrattuali, assicurativi e previdenziali. Il concessionario è tenuto, altresì, a fornire la documentazione riguardante le attività subappaltate.

#### **Articolo 20 - Divieto di cambio di denominazione**

L'appaltatore è tenuto ad esercitare il servizio sotto la denominazione: "Centro Sportivo Comunale Via Cavour". E' fatto divieto di modificare tale denominazione.

### **Articolo 21 - Controllo**

In ordine al rigoroso rispetto, da parte del concessionario, degli obblighi derivanti dal presente capitolo, la amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, senza limiti e obbligo di preavviso direttamente o a mezzo di propri delegati, a ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna.

### **Articolo 22 - Penalità**

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolo e del bando di gara ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, pari a cinque giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni.

Qualora il concessionario non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal gestore potrà rivalersi sul deposito cauzionale.

### **Articolo 23 - Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 15 giorni consecutivi;
- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, accertate dall'Amministrazione comunale, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;
- applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un trimestre;
- eventi di frode, accertati dalla competente autorità giudiziaria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- qualsiasi variazione rispetto alle specifiche di gestione definite dal Contratto di Concessione non preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale e da questa non autorizzata;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente le strutture oggetto della concessione per usi o finalità diverse da quelle convenute;
- violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, nonché di tutte le parti oggetto della gestione;
- mancata realizzazione degli investimenti, interventi ed opere dichiarate nell'offerta presentata in sede di gara
- mancata osservanza del divieto di cessione di cui al precedente articolo
- perdita da parte del concessionario dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara
- mancato utilizzo degli operatori con le qualifiche indicate nell'organigramma presentato in sede di offerta, sostituzione degli operatori indicati in organigramma con altri non aventi i medesimi requisiti di quelli cessati;
- mancato deposito delle cauzioni e mancata stipula delle polizze assicurative o loro mancato reintegro in caso d'uso,
- mancanza dei requisiti a seguito di accertamenti effettuati da parte dell'Amministrazione comunale
- mancato pagamento, entro i termini indicati dal presente capitolo del canone di concessione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'amministrazione il diritto di affidare al secondo classificato nella procedura concorsuale il servizio.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

### **Articolo 24 - Fallimento, successione e cessione della ditta**

Il consenso scritto dell'Amministrazione è necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda fornitrice il servizio, ai sensi della vigente normativa.

## **Articolo 25 - Assicurazioni**

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo della società e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità. Il concessionario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente Capitolato.

A tale scopo, il concessionario è tenuto a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.), anche per dolo e/o colpa grave, nella quale esplicitamente sia indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti e presentarla alla stazione appaltante con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'amministrazione comunale.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere:

- a) condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio di tutti gli impianti e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nella struttura in gestione, compresa la responsabilità civile derivante dalla organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive in genere inerenti le specifiche discipline svolte nella struttura in gestione;
- b) l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e altri soggetti al servizio del gestore nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta appaltatrice;
- c) che sono compresi i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia;
- d) l'estensione ai danni derivanti al Comune di Palestro o a terzi da incendio di cose della ditta appaltatrice o dalla stessa detenute.

Il massimale della R.C.T. non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, a € 1.500.000,00 per danni ad ogni persona e a € 500.000,00 per danni a cose e/o animali.

Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere tutte le figure di prestatori di lavoro, previste dalle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, che svolgono la propria attività al servizio del concessionario.

Il testo da adottare dovrà comprendere il «danno biologico».

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali. Il massimale della R.C.O. non potrà essere inferiore a € 1.500.000,00 per ogni "dipendente" infortunato.

L'esistenza di tale polizza non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La ditta appaltatrice deve altresì provvedere con propria polizza assicurativa alla copertura dei:

- a) danni da incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni correlata all'uso degli impianti;

Nella polizza "Incendio e altri eventi" deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Palestro.

Entrambe le polizze di cui sopra devono altresì contenere una specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicuratore nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte del gestore contraente.

Il testo delle polizze, riportante le garanzie sopra richieste, deve acquisire il preventivo assenso del Comune prima della loro sottoscrizione.

La stipula del contratto di affidamento del servizio di gestione è subordinata alla consegna al Comune di Palestro di copia delle polizze di cui sopra, debitamente quietanzate.

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte alle relative scadenze.

## **Articolo 26 - Responsabilità**

Il concessionario sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati agli impianti e ai beni esistenti nonché di ogni altro danno arreccato a persone o cose a causa della realizzazione degli interventi e delle attività oggetto della concessione. Il concedente non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del concessionario con i suoi appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il concessionario e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque assumere una responsabilità diretta o indiretta del concedente.

E' espressamente fatto divieto al Concessionario (ed ad ogni altro soggetto ad esso collegato), per qualsiasi motivazione o finalità, concedere in garanzia, pegno o ipoteca tutte o parte delle strutture, infrastrutture e degli arredi ed attrezzature, rientranti nell'oggetto della concessione e comunque realizzate in forza dell'aggiudicazione della concessione.

Il concessionario sarà responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e sicurezza del proprio personale e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, tenendo sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto; a tal fine dovrà adottare, nell'esecuzione dei lavori, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

#### **Articolo 27 - Esecuzione d'ufficio**

In caso di interruzione totale o parziale del servizio di cui al presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore, il Comune ha facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo, sino a quando siano cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente che indirettamente, a rischio e spese della ditta appaltatrice, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione dell'impresa e ferme restando a carico della stessa tutte le responsabilità derivanti dalla avvenuta interruzione.

#### **Articolo 28 — Osservanza delle norme di C.C.N.L., previdenziali e assistenziali**

Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'ente committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

Il concessionario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti o soci, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta, nonché quelle risultanti da eventuali successive modifiche e integrazioni.

#### **Articolo 29 — Obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08 s.m.i**

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/08 s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro; in particolare dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 81/08 s.m.i.

In occasione della consegna dell'impianto verranno date le informazioni di cui all'articolo 26 — del D.Lgs n. 81/08 s.m.i e il concessionario sottoscriverà la relativa dichiarazione di avvenuta informativa.

Il concessionario si impegna altresì a produrre il piano per la sicurezza del lavoro in ciascuna struttura dove verrà impiegato personale dipendente.

Sulla base dei documenti di cui sopra, le parti si impegnano a redigere, approvare e applicare entro il primo mese di avvio del servizio un piano di cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dei rischi, compresi quelli derivanti dalla gestione delle emergenze, come previsto dal citato D.Lgs. n. 81/08 s.m.i, per tutti i luoghi interessati dal servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Articolo 30– Obblighi previsti dall'art. 19 del D.M. 18 marzo 1996, modificato e integrato dall'art. 19 del D.M. 6 giugno 2005**

Il concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza; per tale compito può avvalersi di una persona appositamente incaricata, o di un suo sostituto, che deve essere presente durante l'esercizio dell'attività.

#### **Articolo 31 — Consegnna e restituzione locali e attrezzature**

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto un verbale in contraddittorio relativo allo stato dei locali e delle attrezzature dei singoli impianti affidati in gestione. Il verbale farà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Il concessionario si impegna a prendere in consegna, senza riserva alcuna, il Centro sportivo, nello stato di fatto riscontrabile e risultante da verbale e dalla documentazione fotografica allegata allo stesso.

Al termine del servizio la ditta appaltatrice dovrà riconsegnare i locali e le attrezzature in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento. Dell'atto di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio, nel quale l'ente appaltante farà risultare eventuali contestazioni sullo stato manutentivo di locali e attrezzature. Il Comune di Palestro si riserva di effettuare o far effettuare, a cura e spese del concessionario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati a ripristinare lo stato dei luoghi. E' fatto salvo il risarcimento di tutti i danni connessi.

#### **Articolo 32 — Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della progettazione, della costruzione delle opere nonché quelle relative alla gestione e che non dovessero risolversi in via bonaria tra il Concessionario e l'Amministrazione concedente resta esclusivamente competente il Foro di Pavia. E' esclusa la clausola arbitrale.

#### **Articolo 33 — Spese contrattuali**

Qualsiasi spesa inherente il presente atto e consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico del concessionario.

Il concessionario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative alla concessione di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

#### **Articolo 34 — Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia di appalto di servizi, alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Giovanni Friscia)

bando

## COMUNE DI PALESTRO

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CAOUR PER IL PERIODO DAL 1/03/2014 AL 1/3/2029

#### Stazione appaltante

Comune di Palestro  
Piazza Marconi 1 (PV)  
Tel. n. 0384/65041  
Fax 0384/65559  
Indirizzo email:

#### 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt. 30 - 34 del D. Lvo 163/2006; Legge Regionale Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006; L. 27/12/2002 n° 289 art.90;

#### 3. OGGETTO

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della delibera della G. C. n. del e della determina del Responsabile del servizio n. 40 del 7-3-2014 per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del Centro sportivo comunale ubicato in Palestro Via Cavour, e consistente in:

- n. 2 campi da tennis
- n. 1 campo da calcetto
- n. 1 centro servizi di supporto con spogliatoi, servizi igienici
- n. 1 locale bar (sommministrazione alimenti e bevande)
- n. 1 locale caldaia
- aree verdi di pertinenza
- n. 1 parco giochi

Il parco giochi e il campo da calcetto rimangono di esclusivo uso pubblico;

Rimane esclusa dalla procedura di gara la erigenda struttura polifunzionale ubicata all'interno del complesso sportivo la quale non rientra nella disciplina della presente concessione.

#### 4. CANONE DI CONCESSIONE

L'affidamento della gestione comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un canone determinato in base al rialzo effettuato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta economica rispetto al canone minimo stimato pari a euro 500,00 mensili e così per € 6.000,00 oltre IVA di legge per ciascun anno e pertanto pari ad € 90.000,00 oltre IVA di legge per l'intero periodo quindicennale di durata della concessione.

Il canone è soggetto a rivalutazione annuale ISTAT, a decorrere dal primo anno successivo alla data di consegna degli impianti.

Decorso il periodo di anni nove, le parti, di comune accordo, si impegnano sin d'ora a rinegoziare il canone. Si veda in particolare l'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

#### 5. IMPORTI A BASE DI GARA SOGGETTI A RIALZO

L'importo di gara soggetto a rialzo, oggetto di specifica valutazione in sede di offerta economica è rappresentato dal canone mensile.

#### 6. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della concessione è stabilita in anni 15 decorrenti dal 1/03/2014 e con scadenza al 1/3/2029.

Il concessionario, peraltro, si impegna sin d'ora, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario, a proseguire il servizio, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente bando e nel capitolato, per un periodo massimo di sei mesi.

## **7. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara deve sottoscrivere per integrale ed incondizionata accettazione.

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA**

La presente procedura di gara, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 della legge regionale delle Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006 è rivolta esclusivamente ai soggetti indicati dall'art. 2, I° comma (società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata) e dell'art. 34 del D. Lvo. 163/2006.

In particolare, i soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati di seguito, devono presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12,30 di mercoledì 26 marzo 2014**. Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno stesso alle ore 15,00 nella sala del palazzo comunale. Dell'esito della fase della procedura verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ed all'albo pretorio.

### **REQUISITI (si veda l'allegata autocertificazione) (all. "B")**

Tutti i soggetti che intendono partecipare alla gara devono in ogni caso ed a pena di esclusione essere in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

#### **A. Requisiti di carattere generale (si veda l'allegata autocertificazione, all. "B"):**

- a. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- b. non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- c. iscrizione al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni sportive (per i soggetti di cui all'art. 2 I° comma Legge Regionale Lombardia n. 27/2006; Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della concessione o analogo registro professionale dello stato U.E. di residenza per tutti i soggetti di cui all'art. 2 III comma e dell'art. 34 D. L.vo 163/2006. Le cooperative devono essere iscritte nell'apposito registro prefettizio; i consorzi di cooperative devono essere iscritti nello schedario generale della cooperazione.
- d. non utilizzo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1, comma 14, L.266/02 oppure conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta.
- e. di non avere litigi pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale al momento della presentazione dell'istanza
- f. di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione Comunale per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere

## **9. SUBAPPALTO**

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dall'Impresa aggiudicataria, con possibilità di subappaltare interamente solo le attività accessorie rispetto a quella di gestione degli impianti sportivi (es.: pulizie, manutenzione del verde, degli immobili e delle attrezzature degli impianti tecnologici, servizio bar) e comunque come meglio indicato all'articolo 19 del capitolato.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla sommatoria dei punteggi come sotto definiti.

In particolare:

Il concorrente dovrà presentare:

*a) Offerta tecnica, comprendente i seguenti elementi:*

A. Piano gestionale tecnico sportivo contenente:

- le modalità organizzative che si intendono attuare per la gestione degli impianti, orario di funzionamento giornaliero, con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, scolare, sociale, e in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza per favorire un utilizzo differenziato degli impianti sportivi ed un coinvolgimento di cittadini e strutture sportive del Comune nelle proprie attività;
- eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo delle discipline sportive compatibili con gli impianti oggetto dell'appalto, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo;
- impegno del concessionario a organizzare eventi, competizioni e incontri, legate alle discipline praticate all'interno degli impianti, di particolare rilievo sportivo e di richiamo turistico.
- impegno del concessionario a organizzare iniziative che coinvolgano le realtà associative sportive territoriali e le altre agenzie educative locali (scuole, oratorio, associazioni locali)

B. Programma di gestione operativa contenente:

- piano economico-finanziario, della gestione e degli investimenti, dimostrativo dell'evoluzione dei costi e dei ricavi riferiti all'oggetto della concessione. Tale piano dovrà contenere l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- entità numerica degli addetti, indicazione della qualifica, descrizione delle mansioni, qualifica professionale degli istruttori, tipo di inquadramento contrattuale in caso di dipendenti o parasubordinati, presenza di specifiche professionalità o di specialisti per categorie protette e in particolare per utenti in situazione di handicap, e loro organizzazione;
- attività di formazione prevista a favore del personale dipendente e dei collaboratori;
- mezzi d'opera utilizzati, eventuali ricorsi a subappalti o consulenze esterne;

C. Piano gestionale tecnico-manutentivo contenente:

- dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferita alla struttura, agli impianti tecnologici, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di quant'altro previsto a carico del concessionario dal capitolato, specificando periodicità degli interventi e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni;
- proposte relative alla fornitura di arredi e attrezzature riferite ai singoli impianti sportivi finalizzate all'incremento di efficienza e funzionalità del Centro, specificando caratteristiche e tempistiche di acquisizione, da effettuarsi in ogni caso entro i termini indicati nella proposta progettuale e comunque non oltre sei mesi dall'inizio della gestione

Sono comunque ammesse varianti migliorative che non snaturino l'oggetto della concessione posto a base di gara.

Le modifiche devono limitarsi ad innovazioni complementari e strumentali, nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto di base.

*b) Offerta economica:*

L'offerta economica deve contenere:

- a) l'indicazione dell'importo in rialzo del **canone annuo** di concessione rispetto all'importo posto a base di gara

Tale offerta dovrà essere redatta su modulo fac – simile allegato (all. "C").

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plachi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito indicata devono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestro Piazza Marconi n 1 -(PV)- negli orari d'ufficio e comunque tassativamente entro le ore 12.30 del giorno 26 marzo 2014.

Per tutti i casi si precisa che:

le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine, negli orari d'ufficio (da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Il recapito dei plachi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno presentare un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di associazione di imprese, i nominativi di tutte le società associate, con evidenziata l'impresa capogruppo e recante la seguente dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE"

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture:

**"A" Documentazione amministrativa;**

**"B" Offerta tecnica;**

**"C" Offerta economica.**

Nella busta "A", recante all'esterno la dicitura "documentazione" ed il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di associazione di imprese i nominativi di tutte le società associate, devono essere contenuti i seguenti documenti:

**ISTANZA DI AMMISSIONE**, redatta in competente bollo e come da fac simile (Allegato A).

**AUTOCERTIFICAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta come da allegato (all. B) corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

**CAPITOLATO** sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

**DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI**, rilasciata dal competente servizio comunale (si veda al riguardo l'art. 14 del presente bando);

**CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo di € 1.800,00 (milleottocento/00 euro) che potrà essere costituita alternativamente:

a)  da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

- che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;

- che la garanzia avrà validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte;

- che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante .

Tale cauzione garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso da parte dell'operatore aggiudicatario mentre è restituita, ad avvenuta aggiudicazione, agli altri operatori partecipanti.

Nella busta "B", recante la dicitura "Relazione Tecnica" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come prescritto per la busta "A", deve essere contenuta la relazione, redatta come prescritto dal presente bando.

Si precisa che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, e che in caso di uguali offerte, ossia di offerte che abbiano conseguito pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La gara si terrà il giorno **26 marzo 2014 alle ore 15,00**, presso nella sala del Palazzo del Comune di Palestro secondo le modalità previste dal vigente regolamento dei contratti.

La Commissione giudicatrice procederà in **seduta pubblica** alla apertura dei plachi pervenuti nei termini indicati, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plachi;

2. la presenza nel plico delle buste A, B e C che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;

3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà in seduta segreta all'apertura della busta B (relazione tecnica) di ogni concorrente per esaminare la documentazione ivi inserita e per attribuire i punteggi secondo i criteri sopra specificati. Da ultimo, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta C (offerta economica), attribuendo il relativo punteggio.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge.

## **13. VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **14. SOPRALLUOGHI**

E' obbligatorio che il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un suo rappresentante, come risulta dall'atto costitutivo, dal certificato C.C.I.A.A. o da procura redatta con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, prendano visione degli impianti sportivi e dei luoghi.

Il sopralluogo, per ragioni organizzative, dovrà essere obbligatoriamente effettuato dal 10 marzo 2014 al 22 marzo 2014 dalle ore 9,30 alle ore 11,30 previo appuntamento telefonico da prendersi con il Responsabile del Settore Tecnico Geom. Friscia Giovanni che poi sarà presente al momento della visita. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria a pena di esclusione.

Al termine del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà al rappresentante/delegato dell'impresa concorrente una specifica attestazione, che dovrà essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente.

#### **15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

##### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE AREA QUALITA': peso = 75**

###### **A. Piano gestionale tecnico sportivo: Punti 30**

a.1) Valutazione complessiva delle modalità organizzative per la gestione degli impianti, orario di funzionamento giornaliero, con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, scolare, sociale, e in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza per favorire un utilizzo differenziato degli impianti sportivi ed un coinvolgimento di cittadini e strutture sportive del Comune nelle proprie attività; **max punti 10**

a.2) Iniziative per la promozione e lo sviluppo delle discipline sportive, nonché proposte relative a tariffe promozionali, cumulative, stagionali, finalizzate a incentivare l'utilizzo degli impianti; **max punti 8**

a.3) Organizzazione eventi, competizioni e incontri, di particolare rilievo sportivo e di richiamo turistico; **max punti 6**

a.4) Organizzazione di iniziative che coinvolgano le realtà associative sportive territoriali e le altre agenzie educative locali (scuole, oratorio, associazioni locali); **max punti 6**

###### **B. Programma di gestione operativa: Punti 15**

b.1) Piano economico-finanziario, della gestione e degli investimenti **max punti 7**

b.2) Organigramma personale che verrà impiegato dalla società nelle diverse funzioni, con particolare riferimento a specifiche professionalità e entità numerica; **max punti 5**

b.3) Mezzi d'opera e attrezzature previsti per lo svolgimento delle attività prescritte **max punti 3**

###### **C. Piano gestionale tecnico-manutentivo: Punti 30**

c.1) Piano della manutenzione ordinaria: valutazione complessiva delle proposte formulate dall'offerente **max punti 10**

c.2) Elenco delle forniture di arredi e attrezzature e relativa tempistica di acquisizione **max punti 20**

*(Per ogni € 2.000,00, che il concessionario si impegna a spendere entro i primi 6 mesi di gestione punti 2)*

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE AREA PREZZO: peso = 15**

**E. Canone** **max 15 punti**

f.1) Proposta percentuale di rialzo da applicare al canone minimo mensile posto a base di gara(verrà attribuito il punteggio di n. 1 per euro 50,00 superiore all'offerta base) **con un minimo di punti 5 e max punti 15;**

L'appalto sarà aggiudicato alla società o impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, determinato sommando il punteggio dell'area qualità con quello dell'area prezzo.

L'Amministrazione concedente non intende avvalersi della facoltà di verifica della anomalia delle offerte.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare al Comune, pena di revoca dell'affidamento, la certificazione relativa alla regolarità contributiva (Durc) nonché tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente Servizio comunale, nel termine dallo stesso prescritto.

## **16. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- 1) La mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- 2) L'irregolare modalità nella presentazione dell'offerta;
- 3) Il ritardo nella presentazione dell'offerta.

## **17. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario del servizio dovrà versare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale definito dal rialzo del stimato che si definirà in sede di offerta, importo corrispondente al periodo considerato di anni 15.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente:

da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Banca INTESA SAN PAOLO agenzia di ROBBIO - IBAN IT05C0306956151100000300002 (Tesoriere della stazione appaltante)

da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve esplicitamente risultare:

- a) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- b) che la garanzia dovrà avere validità per tutta la durata del rapporto concessorio e sarà svincolata dopo l'avvenuta certificazione della regolare esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali, emessa dal Comune di Palestro mediante apposito provvedimento e comunque nei termini di legge.

c) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra

causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione comunale. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **18. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria.

## **19. INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;

□□le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite *personal computer*, ineriscono strettamente alla procedura di gara;

□□di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fine che però richama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;

□□il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

□□la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;

□□i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

## 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Tecnico Comunale Geom. Friscia Giovanni

Per qualsiasi informazione inerente la presente procedura è possibile contattare il Settore Tecnico (tel 0384 - 65041).

Il Responsabile del Servizio



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Giovanni Friscia)

### Si allega:

All. "A": istanza di partecipazione

All. "B": dichiarazione sostitutiva di certificazione

All. "C": modello di offerta economica

**ALLEGATO "A"**

[applicare marca da bollo]

**Al Comune di Palestro**  
**P.zza Marconi n. 1**  
**27030 Palestro**

**OGGETTO: istanza di partecipazione alla procedura aperta per l' affidamento in concessione della gestione del Centro sportivo di via Cavour – Palestro.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Della Società \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Dopo aver preso visione del Bando di gara e del Capitolato Speciale di Appalto  
CHIEDE

Di partecipare alla PROCEDURA APERTA indicata in oggetto come:

Impresa Singola

ovvero

Capogruppo dell'Associazione Temporanea di Impresa:

ovvero

Mandante dell'Associazione Temporanea di Imprese:

---

**(Luogo e data)**

**(Sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante)**

**Presentazione e sottoscrizione:** la presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso di concorrenti in A.T.I. la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione.

# COMUNE DI PALESTRO

## UFFICIO TECNICO

### ALLEGATO "B"

Spett.le Comune di Palestro  
Piazza Marconi n. 1  
27030 Palestro

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
(nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)  
legale rappresentante della società \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_,

con n. fax: \_\_\_\_\_ e con n. tel. \_\_\_\_\_,

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre che delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

### D I C H I A R A

1. (per i soggetti di cui all'art. 2, 1° comma L.R. Lombardia 27/2006): di essere iscritto al CONI al n° \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_; oppure

1. (per i soggetti di cui all'art. 2 III° comma L.R. Lombardia 27/2006 e per i soggetti di cui all'art. 34 D.L.vo 163/2006): di essere iscritto nel registro delle imprese della camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ovvero

presso il registro professionale o commerciale dello stato di \_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere come attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- (per le cooperative e i consorzi di cooperative): di essere iscritto, in quanto costituente cooperativa, nell'apposito Registro prefettizio; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso\* Registro Prefettizio di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

- che in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritto nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso\* \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

2. che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede, né è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_; Tribunale di \_\_\_\_\_ - Sezione fallimentare tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

3. che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 nei confronti:

[ ] (per impresa individuale) del titolare, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

;

[ ] (per società in nome collettivo o in accomandita semplice) dei soci, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

;

[ ] (per altro tipo di società o consorzio) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

;

i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

4. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., nei confronti:

[SI] [NO] (per impresa individuale) del titolare;

[SI] [NO] (per società in nome collettivo o in accomandita semplice) dei soci;

[SI] [NO] (per altro tipo di società o consorzio) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

[SI] [NO] (per tutti i concorrenti) dei suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

per i seguenti reati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili  
dalla stazione appaltante presso: Procura della Repubblica presso Tribunale di \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

[SI] [NO] che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., nei confronti dei soggetti che hanno rivestito le suddette cariche ma sono cessati dalle stesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; l'impresa tuttavia ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

\_\_\_\_\_;

5. che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

6. che la società mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

7. che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

8. che la società non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ed è tuttora in regola con l'assolvimento dei suddetti obblighi; *i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:*

Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

9. che nell'anno antecedente la data del presente bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

10. che non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre imprese con le quali intercorrono i rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

11. che la società dispone di n: \_\_\_\_\_ dipendenti, come di seguito specificato (indicare il numero dei dipendenti in relazione a ciascuna qualifica e il tipo di rapporto di lavoro)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**(per la società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**

[ ] dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

**(per le altre la società)**

[ ] dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso\*: Centro per l'Impiego della Provincia di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

12 che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001;

**OPPURE**

[ ] che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso (art. 1 bis comma 14);

13. di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale al momento della presentazione dell'istanza

14. di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione Comunale per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere

15. di aver giudicato il servizio realizzabile e di avere adeguata attrezzatura e personale qualificato per l'espletamento della gestione del centro sportivo in oggetto;

16. di accettare tutte le condizioni generali e particolari previste dal presente bando e dal capitolato;

17. di aver preso visione, senza nulla da rilevare e accentandole senza riserva, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla disponibilità a gestire il Centro, dei luoghi, degli impianti che dovranno essere gestiti e degli interventi manutentivi che dovranno essere effettuati, il giorno \_\_\_\_\_ accompagnato da personale dipendente del Comune di Palestro;

\_\_\_\_\_ e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

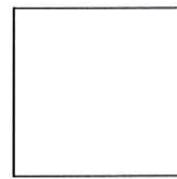
ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
**(Luogo e data) (firma)**

**Indicazioni per la compilazione:**

**Presentazione e sottoscrizione:** la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata** la relativa procura.

**COMUNE DI PALESTRO**  
**Ufficio Tecnico**



**ALLEGATO "C"**

[applicare marca da bollo da]

Spett.le  
Comune di Palestro  
P.zza Marconi n. 1  
27030 Palestro

**Oggetto: Offerta economica per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Centro sportivo di via Cavour - Palestro**

Il/I sottoscritto/i legale/i rappresentante/i

(nome, cognome, luogo e data di nascita)  
per la società

con sede in \_\_\_\_\_,  
con n. fax: \_\_\_\_\_ e con n. tel. \_\_\_\_\_,  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
e con partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
concorrente  
[ ]quale *singolo*  
[ ]quale *mandante* in riunione con  
\_\_\_\_\_

[ ]quale *mandatario o capogruppo* in riunione con  
\_\_\_\_\_

[ ]quale *mandante in caso di aggiudicazione* in riunione con  
\_\_\_\_\_

per la gestione della concessione in oggetto presenta la seguente offerta economica:

2) rialzo percentuale rispetto al canone minimo stimato di € 500,00 per ciascun mese di concessione posto a base di gara pari a  
(in cifre) \_\_\_\_\_ %  
(in lettere) \_\_\_\_\_ per cento.

\_\_\_\_\_ (Luogo e data)  
(firma/e)

\**In caso di costituenda ATI l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.*