

COMUNE DI PALESTRO

Provincia di Pavia

Determinazione del Responsabile del Servizio

N. 86 del 13/04/2024

Oggetto: ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE COMUNALI del 08-09 giugno 2024. Costituzione dell'Ufficio Elettorale. Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di aprile, nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI il D.P.R. n. 07 del 29/01/2024 e il D.P.R. n. 38 del 25/03/2024, pubblicati nella G.U.;
VISTO che con decreto N. 24325/SE del Prefetto della Provincia di Pavia del 12/04/2024 sono stati convocati, per i giorni di sabato 08 e domenica 09 giugno 2024, i comizi per lo svolgimento delle elezioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali della Provincia di Pavia;

VISTO che nelle stesse date sono previste le Elezioni per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

CONSIDERATO che il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti alle consultazioni elettorali in oggetto, in aggiunta a tutti gli altri servizi di istituto, deve prestare la propria opera oltre il normale orario d'ufficio ed anche in ore notturne e festive;

RILEVATO CHE, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti relativi alle suddette consultazioni, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO l'art. 58 del DPR 13 maggio 1987 n. 268, il quale stabilisce che il lavoro straordinario prestato in occasioni di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti posti dall'art. 16 del suddetto D.P.R.;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dalla Legge 27/12/2013 n. 147 – art. 1, comma 400 – lettera d), in conformità del quale, in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data, con provvedimento da adottare preventivamente;

ATTESO CHE gli operatori dell'ufficio elettorale comunale, che normalmente provvedono alla gestione del servizio, non sono in numero adeguato ad adempiere alle complesse e delicate operazioni di organizzazione delle consultazioni elettorali in oggetto e pertanto, per assicurare la tempestività e un adeguato servizio secondo quanto richiesto dalla normativa in vigore e dalle indicazioni dell'Ufficio Territoriale del Governo, è necessario disporre anche di altro personale dipendente al di fuori del normale orario di prestazione lavorativa;

CONSIDERATO CHE l'adozione del presente atto si configura quale atto gestionale attinente all'organizzazione del servizio elettorale, rivolto a personale in servizio presso i diversi settori del Comune;

VISTE le istruzioni prefettizie ed il T.U. della legge elettorale;

CONSIDERATO CHE l'effettuazione delle prestazioni di lavoro straordinario durante il periodo compreso tra il 15/04/2024 e il 14/06/2024, verrà autorizzata dal responsabile del settore in base alle effettive necessità dell'Ufficio elettorale, nei limiti di numero di ore e di spesa fissati dal prospetto allegato (Allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e sulla base di strumenti e procedure, regolarmente operanti presso il Comune, idonei all'accertamento dell'effettiva durata della prestazione di lavoro del personale;

VISTI:

- Il prospetto relativo alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, recante il nominativo del personale dipendente, la qualifica e le mansioni da svolgere;
- Il prospetto allegato alla presente determinazione recante l'autorizzazione al lavoro straordinario, i nominativi del personale interessato, le funzioni assolute, la categoria e le ore di lavoro straordinario complessivamente autorizzate per il periodo dal 15/04/2024 e il 14/06/2024;

RILEVATO che è necessario assumere adeguato impegno di spesa al fine di liquidare, con successivo atto, le effettive ore di lavoro straordinario nei limiti come sopra autorizzati;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 nella presente regolarmente espressi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 77/95 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge correlati alle consultazioni di cui all'oggetto, fissate per sabato 08 e domenica 09 giugno 2024;

2. DI STABILIRE, pertanto, che fa parte dell'Ufficio Elettorale Comunale il sottoelencato personale dipendente del comune di Palestro:

Cognome e nome	Posizione economica	Mansioni da svolgere
SCARAMUZZA CRISTINA	Resp. Ufficio elettorale D2	Tutti gli adempimenti elettorali
ZAMBELLI SIMONE	Istruttore servizio demografico C2	Tutti gli adempimenti elettorali
CAPRA PIERO	Collaboratore B8	Tutti gli adempimenti elettorali
FRISCIA GIOVANNI	Tecnico D3	Supporto Ufficio Elettorale
VARESE MAURIZIO	Vigile D5	Supporto Ufficio Elettorale.
SANVITI MARCO	Vigile C2	Supporto Ufficio Elettorale
CUZZOTTI MICHELE	Operatore B2	Inst. tab. prop. allest. seggi e consegna plichi

3. **DI AUTORIZZARE**, per tutto quanto esposto in premessa, il personale dipendente dell'Ente facente parte dell'Ufficio elettorale per le consultazioni in oggetto, come sopra individuato, ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024, come da prospetti allegati;

4. **DI PRECISARE:**

- che i compensi per il lavoro prestato verranno liquidati per tutti in base alle risultanze dell'apparecchiatura per il controllo automatico delle presenze, di cui questo ente è dotato, ai sensi dell'art.9 della L.30.12.1991, n. 412;
- che il riparto delle prestazioni straordinarie nelle diverse tipologie d'orario (diurne-feriali, notturne o festive e notturne-festive) è da considerarsi indicativo nel senso che, ferma restando la spesa totale per dipendente, potranno essere tollerati scostamenti e compensazioni derivanti da necessità operative al momento non prevedibili;
- che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite di 60 ore mensili e in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

5. **DI PRECISARE** che la spesa relativa al lavoro straordinario per € 11.000,00 verrà impegnata con imputazione all'intervento 01.03.02.99 Cap. 52 del bilancio 2024;

6. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione si procederà con successivo atto a seguito della rendicontazione delle ore di lavoro straordinario effettivamente svolto;

7. **DI DARE ALTRESI' ATTO CHE** la spesa complessiva di € 11.000,00 comprensiva di contributi previdenziali ed Irap, rientra nel limite medio di spesa previsto dall'art. 15 del D.L 18/01/1993 n. 8, convertito nella Legge 19 marzo 1993 n. 68 e da ultimo modificato dall'art. 1 della L. 27/12/2013 n. 147;

8. **DI EFFETTUARE** la pubblicazione della presente nel sito informatico dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Maria NATALE



Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto dell'art. 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n. 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11 della legge 15/5/1997 n. 127

appone

il visto di regolarità contabile e

attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Palestro, 18.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Allegato A

Numero ore lavoro straordinario autorizzate nel periodo dal 19/12/2022 al 18/02/2023

Cognome e nome	Funzioni svolte	Cat.	Ore complessive autorizzate
SCARAMUZZA CRISTINA	Responsabile Ufficio elettorale	D2	80
ZAMBELLI SIMONE	Addetto Ufficio Elettorale	C2	80
CAPRA PIERO	Addetto Ufficio Elettorale	B8	80
FRISCIA GIOVANNI	Supporto Ufficio Elettorale	D3	80
VARESE MAURIZIO	Supporto Ufficio Elettorale	D5	80
SANVITI MARCO	Supporto Ufficio Elettorale	C2	80
CUZZOTTI MICHELE	Inst. tab. prop. allest. seggi e consegna plichi	B2	80