

# CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

## SERVIZIO DI RAGIONERIA

### Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 78 del 28/03/2025

**Oggetto:** impegno di spesa per ordine diretto di acquisto del servizio in convenzione di Assistenza Software in Cloud Saas da HALLEY INFORMATICA S.R.L. Numero C.I.G. B637619E7C.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di marzo, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il servizio di cui all'oggetto, descritto in dettaglio nell'ordine allegato al presente atto, risulta essere fondamentale per la gestione degli applicativi informatici in Cloud Saas in uso presso gli uffici comunali;

**VISTE** la proposta economica della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. - con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435 - pervenuta in data 28/03/2025, ns. prot. n. 658, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che prevede un corrispettivo di 5.978,00 € (IVA 22% compresa);

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 successivamente modificato dall'art. 25, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 56/2017 ed il successivo D.Lgs. n.36/2023 i quali prevedono la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO**, altresì, l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Stabilità 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, a seguito di ciò per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

#### **ATTESO CHE:**

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita di € 5.000,00;
- la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 2 della delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 19/12/2018 n. 1174 è prevista l'esenzione del pagamento della contribuzione per tutte le procedure attivate dall'anno 2019 il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore ad €. 40.000,00;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

#### **DATO ATTO** che:

- la Ditta in parola risulta regolare dal punto di vista contributivo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente dietro presentazione di debita fatturazione elettronica con le



modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

– all'intervento in questione è stato attribuito **CIG: B637619E7C**;

**RITENUTO** di imputare la somma complessiva di 5.978,00 € (IVA 22% compresa) sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio di Previsione 2025/2027 – Esercizio 2025 – approvato con delibera di C.C. n. 32 del 27/12/2024;

**RILEVATO** che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

**VALUTATO** che l'offerta formulata appare congrua, considerato che non si riscontrano elementi di vizio, e ritenuto pertanto di procedere all'acquisto;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/20009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**VISTI**, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

**PRESO ATTO** del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico Enti Locali".

## **DETERMINA**

- 1) **DI PROCEDERE** all'Ordine diretto d'acquisto per la fornitura del servizio in convenzione di Assistenza Software in Cloud Saas al costo di 5.978,00 € (IVA 22% compresa);
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. - con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435 - la fornitura del servizio di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa a carico del Bilancio d'esercizio 2025;
- 4) **DI LIQUIDARE** la spesa ad emissione di regolare fattura da parte della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L.;
- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.

- 7) **CHE** la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.
- 8) **CHE** la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Scaramuzza Cristina



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

**appone**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo <sup>64</sup>82 (Imp. <sup>85</sup>86) in data odierna.

Palestro, 02.04.2025

119

98

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Scaramuzza



**Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.



## CONVENZIONE ASSISTENZA

**anno 2025**

dal 01/01/2025 al 31/12/2025

stipulata tra:

**HALLEY Informatica s.r.l.**

Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)  
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435  
di seguito denominato Halley

e

**COMUNE DI PALESTRO**

Piazza Marconi,1 27030 PALESTRO (PV)  
Partita IVA 00490420189  
di seguito denominato Cliente



La Convenzione comprende

- ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD SAAS € ~~5.900,00~~ 5.978,00
- ASSISTENZA WEB SERVICE € 3.586,00

€ 4.900,00	CIG: B637618E7C	+ IVA = 5.978,00 €
€ 3.586,00	CIG: B6377903F5	+ IVA = 4.984,92 €
+ 500,00	(da modificare cifra)	
<u>TOT. € 4.086,00</u>		<u>TOT. 10.962,92 €</u>

Halley informatica s.r.l. è azienda certificata:

ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018, ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015;

è azienda qualificata ACN sia per l'infrastruttura che per il servizio Cloud SaaS che per il Sistema Informativo Comunale Halley.



## Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE ASSISTENZA

Oggetto della presente Convenzione sono i Servizi di Assistenza, espressamente richiesti e scelti dal Cliente:

1.1 Assistenza Software in Cloud SaaS

1.2 Assistenza Web Service

I Servizi oggetto di Convenzione e i relativi costi sono riportati nei sottostanti prospetti economici parziali e nell'art. 4 «Riepilogo "Prospetto economico"». Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati di seguito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di Halley di rifiutarsi di stipulare la Convenzione con il Cliente.

### Art. 1.1 ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD SAAS

Halley s'impegna a fornire al Cliente, che accetta, i servizi di assistenza come descritti nei successivi articoli, in ordine alle procedure di cui all'allegato "Assistenza Software in Cloud SaaS", con le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui alla presente Convenzione.

#### 1.1.1 SERVIZI STANDARD DI ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD SAAS

Halley mette a disposizione del Cliente: FaqOnline, Videocorsi, Webinar e Note pratiche on line, distinti per procedura. Sono inoltre previsti in Convenzione i servizi e gli interventi indicati con la dicitura "sì" nella seguente Tabella "Servizi assistenza Software in Cloud SaaS".

TABELLA "SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD SAAS"		Assistenza telefonica	Intervento
<b>AGGIORNAMENTI</b>			
1	Esecuzione maldestra aggiornamento procedure	No	No
2	Assistenza prelevamento aggiornamenti dal sito Halley	No	No
3	Esecuzione degli aggiornamenti (sia per procedure in assistenza che fuori assistenza)	No	No
<b>ADDESTRAMENTI</b>			
4	Addestramenti per funzioni poco usate e per situazioni particolari poco ricorrenti (ad esempio operazioni che vengono espletate con cadenza annuale: compilazione del CUD, del modello 770, della dichiarazione IVA, invio file all'Agenzia delle Entrate, revisioni elettorali)	No	No
5	Addestramenti per nuove funzioni (variazione legge, migliorie)	No	No
6	Addestramenti per nuove versioni procedure	No	No
7	Corsi collettivi per nuove versioni o approfondimenti su vari argomenti	No	No
<b>CHIARIMENTI</b>			
8	Chiarimenti su aggiornamenti software per variazioni di legge	Sì	No
9	Chiarimenti su aggiornamenti software per migliorie alle procedure	Sì	No
10	Chiarimenti su aggiornamenti software per errori sui programmi	Sì	No
11	Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	Sì	No
12	Chiarimenti per dubbi sui programmi	Sì	No
13	Spiegazioni su funzioni Word, Excel	No	No
<b>CONFIGURAZIONE PROCEDURE</b>			
14	Abilitazione delle procedure su postazione di lavoro (dietro richiesta scritta)	Sì	No
15	Aggiunta, modifica, eliminazione operatori, profili, password su procedure Halley (dietro richiesta scritta)	Sì	No
16	Reinstallazione procedure Halley mai utilizzate	No	No
17	Reinstallazione procedure e ripristino dati a seguito di cambio Server o PC o Sistema Operativo	No	No
18	Installazione programmi non Halley (es. programmi per controlli ministeriali, ecc.)	No	No
<b>PARAMETRIZZAZIONI</b>			
19	Parametrizzazioni delle stampanti e delle stampe (es.: caso di cambio stampante o PC)	No	No
20	Parametrizzazioni di bollettini o lettere d'accertamento	No	No
21	Parametrizzazioni di atti di stato civile e passaggi degli stessi in Word	No	No
22	Parametrizzazioni come personalizzazione dei testi tipo (es. loghi, ecc.)	No	No
<b>STATISTICHE</b>			
23	Chiarimenti per l'uso delle funzioni statistiche	Sì	No
24	Creazione ed elaborazione delle statistiche	No	No

**LEGENDA** Sì= compreso - No= escluso



Il Cliente può richiedere a parte i servizi esclusi indicati con la dicitura "no" nella Tabella "Servizi Assistenza Software in Cloud SaaS". Questi ultimi sono a pagamento "fuori Convenzione", secondo quanto specificato nel successivo articolo 3 "Servizi fuori Convenzione".

### 1.1.2 FORNITURA AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per garantire le procedure sempre aggiornate Halley offre al Cliente le seguenti tipologie di aggiornamenti rientranti nell'ambito della Convenzione:

- aggiornamenti per migliorie ordinarie alle procedure che non comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni dei software;
- aggiornamenti per correzioni di errori;
- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi).

Il Cliente dispone, direttamente dal menu principale della procedura, di banner in cui vengono segnalate svariate informazioni utili, tra cui i link agli ultimi aggiornamenti e gli strumenti di "Webinar" e "Videocorsi" contenenti approfondimenti tematici sugli aggiornamenti.

È inclusa nella Convenzione la soluzione di problematiche, non causate da esecuzione maldestra, che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dai banner delle procedure, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Per i software compresi nell'allegato "Assistenza Software in Cloud SaaS", Halley provvede allo scaricamento degli aggiornamenti.

### 1.1.3 GETTONI DI TELEASSISTENZA

Il Cliente può includere nella Convenzione i gettoni di teleassistenza, specificando le aree a cui destinarli e le quantità desiderate; ciò, per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno.

Il costo del gettone di teleassistenza include 1h di attività con chiamata a carico Halley.

Le ore di teleassistenza non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo.

In ogni caso tali attività sono tenute in relazione e a completamento della Convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

### 1.1.4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD SAAS

Halley offre il servizio di Assistenza Software in Cloud SaaS per fornire risposte tempestive ed esaustive alle necessità che si possono presentare riguardo alle procedure, per quanto coperto dalla presente Convenzione.

Il servizio è svolto da tecnici specializzati, competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

Ad ogni ufficio della Pubblica Amministrazione (Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Egov) corrisponde un'area con personale qualificato Halley pronto a supportare il Cliente nel suo lavoro.

I canali di accesso al servizio sono:

- 1) prenotazione di chiamata tramite il pulsante "Assistenza" presente all'interno di ciascuna procedura;
- 2) chiamata ai centralini dedicati di Halley Informatica s.r.l. presenti nella pagina di login accessibile tramite la Intranet.

La prenotazione di chiamata dà diritto a precedenza nella gestione della segnalazione rispetto alle altre modalità sopra indicate.

Il servizio viene erogato tramite:

- 1) FaqOnline, Videocorsi, Webinar e Note pratiche on line;
- 2) Risposta telefonica di un tecnico specializzato sulla materia e con il supporto delle FaqOnline;
- 3) Utilizzo della teleassistenza;
- 4) Mail di risposta all'indirizzo istituzionale del Cliente.

FaqOnline: tutte le risposte ai quesiti già gestiti, sono consultabili e accessibili all'interno delle procedure stesse. Tali risposte permettono al Cliente di applicare le soluzioni indicate in completa autonomia poiché il servizio è disponibile 24 ore su 24. Inoltre, l'archivio delle FaqOnline è aggiornato quotidianamente e le soluzioni sono facilmente rintracciabili per argomento e parola chiave.



Videocorsi, Webinar e Note pratiche: tali strumenti fungono da guida e spiegazione di funzioni delle procedure e permettono al Cliente di trovare soluzioni in completa autonomia poiché il servizio è disponibile 24 ore su 24.

Comunicazioni telefoniche: le chiamate del Cliente avvengono su linee dedicate di Halley Informatica s.r.l. nei normali orari d'ufficio (vedi articolo 2.7 "Periodo di disponibilità del servizio assistenza" delle "Condizioni generali"), con espressa esclusione dei periodi di chiusura aziendale. Halley si riserva la facoltà di registrare le comunicazioni telefoniche al fine di migliorare la qualità del Servizio. I tempi di risposta e intervento variano dando la precedenza all'ordine di prenotazione o di chiamata.

Teleassistenza: Halley utilizza lo strumento della teleassistenza, quando la richiesta sottoposta dal Cliente non appare risolvibile per via telefonica, a totale discrezione e giudizio del tecnico. Halley si riserva la facoltà di videoregistrare gli interventi in teleassistenza al fine di migliorare la qualità del Servizio.

I dati personali e le altre informazioni eventualmente raccolti tramite tali strumenti di comunicazione telefonica e teleassistenza, sono utilizzati per le esigenze organizzative e produttive segnalate, per la sicurezza del lavoro, per la sicurezza informatica e la tutela del sistema informatico. I dati personali e le altre informazioni trattati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento dei fini sopra indicati, fermo restando l'obbligo di riservatezza. E' onere del Cliente adempiere a tutti gli obblighi GDPR per i dati personali tramite le figure di responsabilità designate dal Cliente stesso all'interno della sua organizzazione. Il Cliente autorizza fin d'ora Halley a tutto quanto sopra precisato e convenuto e acconsente al trattamento dei dati. Tutti i diritti sono indicati nella sezione "Privacy" del sito [www.halley.it](http://www.halley.it) e nel sottostante articolo 2.10 "Privacy" delle Condizioni generali.

Il Cliente autorizza e accetta fin d'ora il collegamento alle condizioni esplicitate nella presente Convenzione.

### 1.1.5 CLOUD SAAS

#### 1.1.5.1 Crittografia

I servizi che, come il Cloud SaaS, prevedono la comunicazione o memorizzazione dei dati vengono garantiti tramite le funzioni di crittografia. In particolare la crittografia dei dati in transito protegge i dati qualora le comunicazioni vengano illegittimamente intercettate durante il trasferimento dei dati tra la sede del Cliente e il Data Center Halley. Questa protezione viene ottenuta criptando i dati prima della trasmissione, autenticando gli endpoint e, all'arrivo, decriptando e verificando che i dati non siano stati modificati. Ad esempio, per garantire la sicurezza del trasporto viene utilizzato il protocollo Transport Layer Security (TLS) per criptare i dati in transito.

Per i dati inattivi, la crittografia protegge i dati in caso di compromissione del sistema o di esfiltrazione dei dati, crittografandoli durante l'archiviazione. Per la crittografia dei dati inattivi viene utilizzato l'algoritmo Advanced Encryption Standard (AES-256). Lo stesso algoritmo viene utilizzato per la cifratura dei documenti prodotti dal Sistema Informativo Comunale Halley o in esse memorizzati.

#### 1.1.5.2 Spazio su Datacenter

Halley garantisce l'utilizzo esclusivo degli applicativi Halley presso le infrastrutture certificate ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018, situate presso il Datacenter di Matelica, sito primario, con replica per i servizi di Disaster Recovery e Continuità Operativa nel Datacenter di Brescia, sito secondario, entrambi di proprietà di Halley Informatica s.r.l..

#### 1.1.5.3 Copie

Halley garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati.

Le copie vengono effettuate automaticamente di notte su una infrastruttura di backup dedicata e separata da dati e programmi Halley.

#### 1.1.5.4 Aggiornamenti

Halley si impegna ad effettuare per conto dell'Ente gli aggiornamenti e garantisce che gli aggiornamenti vengano scaricati dal server degli aggiornamenti Halley utilizzando un collegamento criptato e garantisce altresì che vengano eseguiti di notte entro 3 giorni lavorativi a partire dalla data di pubblicazione nei banner delle procedure.

Gli aggiornamenti vengono effettuati da remoto.

#### 1.1.5.5 Disaster Recovery

Halley garantisce un insieme di tecnologie, accortezze e azioni finalizzate a garantire la continuità e la sopravvivenza dei processi di business e dei servizi al loro supporto in caso di eventi disastrosi. Si basa su un piano IT di recupero dei sistemi informatici da situazioni di disastro, DRP (Disaster Recovery Plan), ovvero tramite un processo documentato atto a garantire il recupero dell'infrastruttura IT in caso di disastro, sia fisico, come ad esempio un incendio o una calamità naturale, sia logico, come ad esempio un cyber attack, ransomware.

#### 1.1.6 IMPEGNI DI HALLEY

##### 1.1.6.1 Spazio su Datacenter

Halley si impegna ad offrire uno spazio dedicato e delle allocazioni di risorse in termini di CPU, RAM, Hard Disk e quant'altro necessario.

##### 1.1.6.2 Copie

Halley si impegna ad eseguire backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con archivio storico di 60 giorni consultabile in modo retroattivo ogni giorno.

Halley si impegna a programmare, eseguire e controllare da remoto la corretta effettuazione e l'integrità delle copie; in caso di malfunzionamento, provvederà tempestivamente alla risoluzione del problema.

##### 1.1.6.3 Aggiornamenti

Il Cliente è avvisato della pubblicazione dell'aggiornamento solo attraverso i banner della procedura. Nei casi in cui Halley ne ravveda la necessità, avviserà il Cliente tramite PEC o indicando, con congruo anticipo, le procedure che verranno aggiornate.

Halley si impegna ad aggiornare le procedure software entro 3 giorni dalla pubblicazione nei banner delle procedure. Gli aggiornamenti vengono effettuati in completa autonomia da Halley stessa che se lo ritiene opportuno, provvederà ad effettuarli in maniera scaglionata al fine di verificarne la corretta esecuzione e il minor impatto possibile.

##### 1.1.6.4 Information security policy

Le policy utilizzate da Halley Informatica s.r.l. si conformano alle prescrizioni del GDPR.

#### 1.1.7 LIVELLI DI SERVIZIO GARANTITI (SLA)

La percentuale di tempo in cui il servizio risulta accessibile e usabile è al 99.50% su base annua.

Il servizio di supporto tecnico è operativo dal lunedì al venerdì con orario continuato 8.30 - 17.30, sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica).

In ogni caso è garantito 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 il monitoraggio del sistema ed eventuale intervento tecnico in caso di necessità.

Il tempo massimo che intercorre tra la segnalazione di un inconveniente da parte del Cliente e la risposta iniziale alla segnalazione da parte del CSP (Cloud Service Provider) è di 1 ora.

Qualora successivamente all'avvio della fornitura si dovesse rendere necessaria una modifica ai livelli di servizio garantiti, questa sarà preventivamente notificata al Cliente.

#### 1.1.8 IMPEGNI DEL CLIENTE

##### 1.1.8.1 Uso corretto del Software Halley Informatica s.r.l.

Il software concesso in uso è della Halley Informatica s.r.l.

Il Cliente si impegna a fare un uso corretto del software e delle procedure Halley.

Halley diffida dal manomettere e/o fare un uso distorto, improprio, indebito e/o comunque illegittimo del software e delle procedure Halley.

Halley non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo da parte del Cliente del software e delle procedure.

E' fatto divieto di chiedere assistenza tecnica sui software Halley ad altre ditte se non autorizzate da Halley.

##### 1.1.8.2 Connettività

Il Cliente si impegna a munirsi di una connettività adeguata, preferibilmente dedicata ad Halley, con avvertenza che



in difetto di una connettività dedicata, qualora si riscontrassero dei rallentamenti durante l'utilizzo delle procedure Halley, nessuna responsabilità potrà essere attribuita ad Halley.

#### 1.1.8.3 Rete LAN e connettività

Il Cliente si impegna a non modificare la configurazione di rete e apparati di rete (es. indirizzi IP, switch, ecc...) della rete LAN e della connettività (es. accesso internet, router, ecc...) e ad avvisare Halley di eventuali modifiche (e a fornire ogni indicazione utile) nella propria configurazione e connettività per consentire l'esecuzione del servizio e/o della prestazione da parte di Halley a regola d'arte.

Qualora fosse necessario, il Cliente si impegna a segnalare ad Halley con congruo anticipo (almeno 7 giorni) variazioni della LAN e/o del fornitore internet.

Il Cliente si impegna altresì a non spostare le cartelle e i percorsi di rete, delle procedure e dei dati Halley.

#### 1.1.8.4 Aggiornamenti

Il Cliente si impegna a scaricare la lettera di aggiornamento attraverso i banner della procedura e a leggerne ed accettarne intrinsecamente tutti i contenuti.

#### 1.1.8.5 Rispetto del termine Assistenza Software in Cloud SaaS

L'utilizzo dell'Assistenza Software in Cloud SaaS e degli aggiornamenti delle procedure oltre il termine pattuito nella presente Convenzione, è causa di arricchimento indebito, per cui si applicano le condizioni previste dal successivo articolo 3 "Servizi fuori Convenzione", fatto salvo il maggior danno dovuto all'utilizzo indebito. Il Cliente è responsabile ad ogni titolo ed in ogni sede per l'uso non concordato dei servizi Halley.

#### 1.1.9 OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DI HALLEY

Gli obblighi e le responsabilità di Halley verso il Cliente sono quelli definiti dalla presente Convenzione, pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile ad Halley, la stessa risponderà nei limiti previsti dallo SLA restando espressamente escluso qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Il Cliente prende atto ed accetta che in tutti i casi in cui non trova applicazione lo SLA, in ogni caso di contestazione del servizio, ove sussista responsabilità accertata in contraddittorio, Halley non può essere chiamata a rispondere, a nessun titolo o ragione, oltre i limiti del corrispettivo ricevuto in virtù della presente Convenzione per la parte relativa al Servizio Cloud SaaS escludendo i corrispettivi di altri servizi inclusi nella stessa o in altre Convenzioni per altri servizi (es. Assistenza Software, Hardware, ecc.).

#### 1.1.10 REVERSIBILITÀ DEI DATI

A fronte di una richiesta scritta inviata dal Cliente tramite pec, firmata da Sindaco, Segretario Comunale o loro delegato, Halley si impegna a rendere fruibili e leggibili i dati:

- a) nella fase di esecuzione del contratto, fornendo una copia dei dati;
- b) al termine del contratto, erogando il servizio di reversibilità.

In entrambi i casi, Halley esegue il dump del database in formato SQL caricandolo su un'area SFTP che mette a disposizione del Cliente comunicando le credenziali per accedere e scaricare il dump eseguito.

I dati nell'area SFTP saranno disponibili e scaricabili per 7 giorni lavorativi, a meno di accordi diversi presi tra le parti. Trascorsi i 7 giorni, i dati verranno cancellati dall'area SFTP.

Al termine del contratto, una volta terminate le fasi di recupero, Halley procede con la definitiva cancellazione dei dati del Cliente dal Cloud Halley e dagli archivi di backup.

#### 1.1.11 OTTEMPERANZA AI REQUISITI DI LEGGE

##### 1.1.11.1 Trattamento dei dati

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di privacy Halley informa il Cliente che i dati saranno trattati esclusivamente per la finalità di erogazione del servizio.

Il servizio è erogato tramite il Datacenter di proprietà di Halley Informatica S.r.l. la quale, in conformità ai requisiti di cui alle circolari Agid n.2 e n.3 del 09/04/2018 è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018.



#### 1.1.11.2 Protezione dei dati, misure di sicurezza contro intrusioni ed accessi abusivi

In attuazione delle misure di sicurezza di cui al D.lgs 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE 679/2016 e dei requisiti di cui all'allegato 1 della determina n. 307 del 18 gennaio 2022, in relazione alla tipologia e al livello di qualificazione ottenuto, i dati del Cliente contenuti nei Datacenter di Halley Informatica s.r.l. sono protetti contro il rischio di intrusione ed accessi abusivi mediante l'utilizzo di appositi firewall ridondati di nuova generazione di cui Halley si impegna ad aprire le porte in ingresso (WAN to LAN) ai soli IP di nazionalità italiana.

Contro il rischio di intrusioni Halley si impegna altresì ad utilizzare strumenti ragionevolmente sicuri per accedere e svolgere attività sugli apparati, ovvero un collegamento criptato con protocolli internazionali di sicurezza, le cui credenziali di accesso sono in possesso e ad uso esclusivo degli operatori Halley che ne assicurano la custodia e la segretezza. Dette credenziali non contengono riferimenti agevolmente riconducibili agli operatori e sono modificate da questi ultimi almeno ogni sei mesi.

I trasferimenti dei dati tra i due Datacenter di Matelica e Brescia avvengono mediante l'utilizzo di un canale dedicato e crittografato.

L'eventuale accesso da parte di tecnici od operatori Halley a dati contenuti nei Datacenter avviene esclusivamente per provvedere alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria da remoto e dunque unicamente per scopi di assistenza tecnica.

#### 1.1.11.3 Conservazione dei log

Halley garantisce la conservazione dei LOG (traccia degli accessi e delle attività svolte sull'apparato) per un periodo previsto dalla normativa vigente e secondo i criteri in essa stabiliti. Tutti i LOG possono essere recapitati al Cliente a seguito di richiesta scritta dal Legale Rappresentante, inviata tramite PEC alla scrivente Società.

#### 1.1.11.4 Sicurezza Datacenter di Matelica

Il Datacenter di Matelica in cui sono ospitati i dati Halley è strutturato in modo tale da garantire un adeguato livello di sicurezza.

Il Datacenter è stato realizzato in una struttura edile in cemento armato e sviluppato secondo lo standard TIA-942 che consente di individuare aree funzionali in modo da organizzare al meglio la sistemazione delle apparecchiature seguendo modelli e schemi predefiniti. La sala dati si affaccia su un piazzale di pertinenza completamente recintato, e sorvegliato che ospita scambiatori di calore e gruppi elettrogeni.

Il cablaggio dati, per garantire la massima sicurezza e continuità operativa, per scongiurare interferenze elettromagnetiche e per facilitare l'ispezione visiva, è aereo e posizionato sopra gli armadi che contengono gli apparati.

Porte e finestre dell'infrastruttura interna sono realizzate con materiali certificati REI 60 per un'adeguata protezione passiva contro gli incendi.

Il Datacenter con infrastruttura Tier 3 è dotato di diversi percorsi ridondanti paralleli per alimentazione e raffreddamento e di più sistemi di aggiornamento e manutenzione senza necessità di interrompere il servizio. L'alimentazione dell'apparecchiatura UPS è dotata di protezione filtro. Il locale accumulatori che ospita le stringhe del sistema di UPS, per ragioni di sicurezza, è stato realizzato separato dalle sale quadri elettrici e dalle sale che ospitano gli apparati elettronici. Particolare attenzione è stata dedicata all'isolamento tramite contro-tubazione del cablaggio delle stringhe e all'isolamento addizionale dei pianali di supporto, degli accumulatori stessi, tramite l'inserimento di vassoi isolanti addizionali.

Gli orologi dei server sono sincronizzati tramite protocollo NTP con collegamento al sito NTP1.ien.it.

La sala del Datacenter è mantenuta a temperatura e umidità controllate mediante impianti di aria condizionata ridondati e monitorati da un sistema di controllo/allarme.

Gli impianti tecnologici per l'antincendio sono costituiti da rilevatori di fumo, posizionati in modo modulare sopra il pavimento, e collegati al sistema antincendio. Il sistema antincendio è stato realizzato con sistemi di spegnimento a gas inerte IG55, controllabile singolarmente tramite centralina esterna al locale stesso. Tale soluzione consente l'attivazione, in modo manuale o automatico del sistema, nel solo locale dove eventualmente si è registrata la necessità della scarica, potendo così contare su una soluzione puntuale per la risoluzione dell'eventuale problema.

L'Inert55 è una miscela di azoto e argon, la cui sinergia rende la miscela un ottimo agente estinguente. La miscela agisce sull'incendio diminuendo la concentrazione dell'ossigeno nell'area protetta ad un valore che impedisce la



combustione.

L'area perimetrale e lo stesso Datacenter sono videosorvegliate h24.

Il Datacenter è dotato di porta di accesso blindata e sistema di controllo accessi centralizzato, con ingresso consentito esclusivamente alle persone autorizzate tramite lettore di badge, collegato a un sistema di videosorveglianza e monitoraggio che segnala ogni eventuale violazione.

#### 1.1.11.5 Sicurezza Datacenter di Brescia

Il Datacenter di Brescia, Sito di DR (o secondario) allocato in Brescia - Via Traversa XVIII Villaggio Sereno, 4 - 25126 (BS), ospita i dati e i documenti delle procedure Halley di tutti i nostri clienti, ed è strutturato in modo tale da garantire un adeguato livello di sicurezza.

È stato realizzato in una struttura edile protetta e presidiata. La sala dati è costruita al primo piano di una palazzina che si affaccia su un piazzale di pertinenza completamente recintato e sorvegliato con collegamento alla centrale di videosorveglianza che monitora la struttura interna ed esterna 24x7x365 e che ospita il gruppo elettrogeno. La recinzione e l'installazione al primo piano protegge il piazzale e la struttura da possibili esondazioni in caso di allagamento della sede stradale attigua.

La sicurezza del Datacenter è altresì realizzata tramite:

- la presenza di sistemi elettronici per il controllo e monitoraggio degli accessi;
- la presenza di personale di sorveglianza dalle ore 08.00 alle ore 18.00 e di collegamento al sistema di vigilanza 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno per il pronto intervento;
- sistema di antincendio a gas con sistemi di rilevazione fumi collegato alla centrale di videosorveglianza;
- la presenza di telecamere all'interno del Datacenter e all'esterno della struttura;
- il controllo di materiale e bagagli in entrata e in uscita dal Datacenter;
- la protezione da scariche elettriche.

Il cablaggio dati, per garantire la massima sicurezza e continuità operativa e scongiurare interferenze elettromagnetiche, è posizionato sotto gli armadi che contengono gli apparati, all'interno del pavimento flottante. Pareti, porte e finestre dell'infrastruttura interna sono realizzati con materiali certificati REI 120 per un'ottimale protezione passiva contro gli incendi.

Il Datacenter ha un'architettura completamente ridondata a livello di impianti elettrici, di raffreddamento e di rete in fibra ottica con due connessioni simmetriche da 1 GB ognuna di fornitori diversi, che permette di mantenere l'integrità di servizio senza mai interrompere la disponibilità dei server e degli apparati di rete ospitati nel Datacenter. La temperatura e l'umidità all'interno del Datacenter è rigidamente controllata per assicurare condizioni stabili alle apparecchiature installate, secondo i seguenti parametri:

- temperatura tra 23 e 27 gradi centigradi;
- umidità tra 30% e 70%.

Il Datacenter è dotato di un sistema di protezione/soppressione incendi, costituito da elementi passivi ed elementi attivi:

- elementi passivi: sono localizzati in aree e parti dell'edificio dove richiesto dalle norme costruttive vigenti;
- elementi attivi: consistono in un sistema elettronico di rilevamento. Il sistema è realizzato in conformità alle norme vigenti;
- sistema di soppressione incendi: il sistema è realizzato tramite un sistema di soppressione a gas, basato principalmente su Inert55 (miscela di azoto e argon), a norma di legge.

#### 1.1.11.6 Conformità alle misure minime di sicurezza ICT

Il servizio è conforme alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni" e ai requisiti di cui all'allegato 1 della determina n. 307 del 18 gennaio 2022, in relazione alla tipologia e al livello di qualificazione ottenuto.

Il servizio è qualificato secondo quanto stabilito dalla circolare AGID del 9 aprile 2018, n.2/2018 contenente i "Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA", e dalla circolare AGID del 9 aprile 2018, n. 3/2018 contenente i "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA".

#### 1.1.11.7 Misure di sicurezza in conformità al regolamento comunitario 679/2016 (GDPR)

Si rimanda a: "Misure di sicurezza (Regolamento 679/2016 - GDPR)" art. 2.10.4

In particolare, contro i rischi di distruzione e perdita dei dati il Servizio Cloud SaaS (Software as a Service) garantisce:

- l'esecuzione di backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con un archivio storico di 60 giorni;
- l'accesso al server consentito solo alle persone autorizzate;
- il collegamento al Cloud da parte dei sistemisti tramite tunnel criptati con chiavi SSL;
- la trasmissione delle informazioni alle Dashboard in modo sicuro: per i server tramite tunnel crittografato ssh mentre per le workstation tramite protocollo https;
- l'utilizzo di configurazioni standard per la protezione dei sistemi operativi;
- la registrazione degli accessi effettuati;
- l'utilizzo di password amministrative complesse per assistenza e manutenzione;
- la sostituzione delle password con sufficiente frequenza;
- la verifica periodica dell'utilizzabilità delle copie mediante ripristino di prova.

#### 1.1.12 PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD SAAS

Il Cliente s'impegna al pagamento del prezzo convenuto per l'Assistenza Software in Cloud SaaS, come da prospetto sottostante e «Riepilogo "Prospetto economico"».

Prospetto economico Assistenza Software in Cloud SaaS			
Assistenza Software in Cloud SaaS	art. 1.1.1		8.486,00 €
Fornitura aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.2		
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.3		
(Tariffa oraria) n. - a 70,00 € l'uno			
			Totale 8.486,00 €
			IVA esclusa

### Art. 1.2 ASSISTENZA WEB SERVICE

#### 1.2.1 OGGETTO WEB SERVICE

I Web Service API (interfacce di programmazione delle applicazioni), sono progettati e sviluppati da Halley Informatica s.r.l. secondo gli standard SOAP e/o REST. Consentono la comunicazione tra applicazioni web, ovvero l'interoperabilità tra le procedure di Halley Informatica s.r.l. e i gestionali non Halley.

Halley s'impegna a fornire al Cliente, che accetta, a fronte del pagamento dei corrispettivi di cui al seguente prospetto economico e all'art. 4 «Riepilogo "Prospetto economico"», i servizi di assistenza per lo strumento di collegamento tramite Web Service in ordine ai Web Service di cui al "Prospetto Economico Assistenza Web Service", con le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui alla presente Convenzione.

#### 1.2.2 SERVIZI STANDARD DI ASSISTENZA SU WEB SERVICE

1.2.2.1 Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività necessarie a mantenere un collegamento stabile e funzionante, tramite Web Service, tra la procedura Halley ed un gestionale non Halley.

1.2.2.2 Condizioni necessarie per il corretto funzionamento del Web Service:

- il Cliente deve avere attive e in assistenza le procedure oggetto del collegamento in Web Service (es: la procedura Protocollo è necessaria per il Web Service di protocollazione automatica istanze online, la procedura Fatturazione è necessaria per il Web Service per l'invio delle spese sanitarie al sistema TS, ecc.);
- le procedure oggetto del collegamento devono essere aggiornate sempre all'ultima versione disponibile in modo da permettere al tecnico Halley di operare con tutte le potenzialità messe a disposizione dall'applicativo.

#### 1.2.3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SU WEB SERVICE



Halley offre il servizio di Assistenza su Web Service per fornire risposte tempestive ed esaustive alle necessità che si possono presentare riguardo al collegamento delle procedure con altro gestionale non Halley, per quanto coperto dalla presente Convenzione.

Il servizio è svolto da tecnici specializzati, competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

I canali di accesso al servizio sono:

- 1) prenotazione di chiamata tramite il pulsante "Assistenza" presente all'interno di ciascuna procedura;
- 2) chiamata ai centralini dedicati di Halley Informatica s.r.l. presenti nella pagina di login accessibile tramite la Intranet.

La prenotazione di chiamata dà diritto a precedenza nella gestione della segnalazione rispetto alle altre modalità sopra indicate.

Il servizio viene erogato tramite:

- 1) risposta telefonica di un tecnico specializzato sulla materia;
- 2) utilizzo della teleassistenza.

Comunicazioni telefoniche: le chiamate del Cliente avvengono su linee dedicate di Halley Informatica s.r.l. nei normali orari d'ufficio (vedi articolo 2.7 "Periodo di disponibilità del servizio assistenza" delle "Condizioni generali"), con espressa esclusione dei periodi di chiusura aziendale. Halley si riserva la facoltà di registrare le comunicazioni telefoniche al fine di migliorare la qualità del Servizio. I tempi di risposta e intervento variano dando la precedenza all'ordine di prenotazione o di chiamata.

Teleassistenza: Halley utilizza lo strumento della teleassistenza, quando la richiesta sottoposta dal Cliente non appare risolvibile per via telefonica, a totale discrezione e giudizio del tecnico. Halley si riserva la facoltà di videoregistrare gli interventi in teleassistenza al fine di migliorare la qualità del Servizio.

I dati personali e le altre informazioni eventualmente raccolti tramite tali strumenti di comunicazione telefonica e teleassistenza, sono utilizzati per le esigenze organizzative e produttive segnalate, per la sicurezza del lavoro, per la sicurezza informatica e la tutela del sistema informatico. I dati personali e le altre informazioni trattati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento dei fini sopra indicati, fermo restando l'obbligo di riservatezza. E' onere del Cliente adempiere a tutti gli obblighi GDPR per i dati personali tramite le figure di responsabilità designate dal Cliente stesso all'interno della sua organizzazione. Il Cliente autorizza fin d'ora Halley a tutto quanto sopra precisato e convenuto e acconsente al trattamento dei dati. Tutti i diritti sono indicati nella sezione "Privacy" del sito [www.halley.it](http://www.halley.it) e nel sottostante articolo 2.10 "Privacy" delle Condizioni generali.

Il Cliente autorizza e accetta fin d'ora il collegamento alle condizioni esplicitate nella presente Convenzione.

#### 1.2.4 IMPEGNI DI HALLEY

1.2.4.1 Halley si impegna ad erogare i Servizi previsti in Convenzione in modo continuativo e professionale nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore, fatta salva la necessità da parte del Cliente di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti. Ogni altro adempimento richiesto dall'adozione di Web Service ivi compreso l'eventuale assolvimento di tributi o pagamenti al gestore del software non Halley, si intende totalmente a carico del Cliente.

1.2.4.2 Halley esegue tutte le operazioni di configurazione in procedura per mantenere il collegamento con il software dell'azienda terza.

1.2.4.3 Halley non assume responsabilità in caso di malfunzionamenti causati da procedure non aggiornate all'ultima versione che non consentono di operare con tutte le potenzialità messe a disposizione dall'applicativo.

1.2.4.4 Halley non assume alcuna responsabilità per ritardi o inadempienze imputabili al gestore del software non Halley o comunque non causate da Halley stessa.

1.2.4.5 L'intervento e la responsabilità Halley sono limitati alle modifiche sul software di proprietà per mantenere il collegamento.

1.2.4.6 Per gli obblighi e le responsabilità di Halley verso il Cliente si rinvia a quanto previsto nell'articolo 2.2 "Impegni di Halley" delle Condizioni Generali.

## 1.2.5 IMPEGNI DEL CLIENTE

1.2.5.1 Il Cliente è responsabile in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo dei Servizi; il Cliente stesso, infatti, rimane Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso l'interfaccia web e attraverso l'utilizzo dei Servizi.

1.2.5.2 Il Cliente si obbliga a mantenere attive e in assistenza le procedure oggetto del web service pagando il canone di assistenza previsto in apposita Convenzione d'assistenza.

1.2.5.3 Il Cliente si impegna a garantire l'aggiornamento delle versioni di procedura sempre all'ultima versione disponibile in modo da permettere al tecnico Halley di operare con tutte le potenzialità messe a disposizione dall'applicativo.

1.2.5.4 Il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per permettere la corretta esecuzione dei Servizi nonché a mantenere adeguati livelli di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche necessarie per l'accesso ai Servizi, anche in relazione ad eventuali evoluzioni dei programmi e dei software.

1.2.5.5 Il Cliente si obbliga a conservare correttamente le credenziali di sicurezza per l'accesso ai Servizi, a renderle accessibili unicamente a personale specificamente autorizzato e adeguatamente formato, nonché a comunicare prontamente ad Halley l'eventuale furto o smarrimento delle stesse.

1.2.5.6 Il Cliente, più in generale, si impegna ad utilizzare i Servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle presenti condizioni contrattuali.

1.2.5.7 Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

1.2.5.8 Qualora il Cliente intenda disdire uno o più web service, si obbliga a comunicare la disdetta ad Halley Informatica s.r.l. tramite PEC e si obbliga a pagare il canone relativo alla manutenzione del web service fino alla data della comunicazione ufficiale di disdetta.

1.2.5.9 L'utilizzo dei servizi di assistenza su Web Service e del collegamento software sviluppato da Halley oltre il termine pattuito nella presente Convenzione, è causa di arricchimento indebito, per cui si applicano le condizioni previste dal successivo articolo 3 "Servizi fuori Convenzione", fatto salvo il maggior danno dovuto all'utilizzo indebito. Il Cliente è responsabile ad ogni titolo ed in ogni sede per l'uso non concordato dei servizi Halley.

## 1.2.6 FORZA MAGGIORE

Le parti, Halley e Cliente, non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente Convenzione, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione.

## 1.2.7 CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei laboratori Halley in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti al Cliente al termine del servizio.

## 1.2.8 PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA WEB SERVICE

Il Cliente s'impegna al pagamento del prezzo convenuto per l'Assistenza Web Service, come da prospetto sottostante e «Riepilogo "Prospetto economico"».



Il canone del Web Service è per singola procedura (Protocollo, Fatturazione, Anagrafe, Territorio, Ufficio Tecnico, Rifiuti, ecc.) e non dipende dalla quantità di collegamenti attivati.

L'aggiunta o la disattivazione di Web Service per la stessa procedura non comporta aumento o diminuzione del canone.

Prospetto economico Assistenza Web Service		
Anagrafe COMUNE DI PALESTRO		
Web Service Demografici Halley - Pdnd	art. 1.2.2	500,00 €
		Totale 500,00 €
		IVA esclusa

## **Art. 2 CONDIZIONI GENERALI**

Di seguito si precisano le condizioni generali di erogazione del servizio, per il Cliente che ha richiesto ad Halley la fornitura di prestazioni di assistenza.

### **Art. 2.1 SERVIZI COMPRESI IN CONVENZIONE**

Le parti convengono che i servizi compresi nella presente Convenzione ed i relativi canoni sono quelli riepilogati nei prospetti economici, nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"» e nelle Tabelle "Servizi Assistenza Software" e/o "Servizi Assistenza Software in Cloud SaaS" e/o nella Tabella «Servizi Pacchetto Operativo "La mia Posta del Sindaco"» ove presenti.

Per l'Assistenza Software e per l'Assistenza Software in Cloud SaaS, la presente Convenzione copre tutte le procedure specificate negli allegati "Assistenza Software" e "Assistenza Software in Cloud SaaS", parti integranti della presente Convenzione, da intendersi qui integralmente richiamati, trascritti e sottoscritti.

In presenza di Web Service, la presente Convenzione copre tutti i collegamenti specificati nel precedente "Prospetto economico Assistenza Web Service".

Halley Informatica s.r.l. è azienda certificata ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018 e quindi garantisce l'adozione di una politica di sicurezza delle informazioni nell'erogazione dei servizi.

L'azienda inoltre gode di certificazione ISO 9001 e ISO 14001 oltre ad essere qualificata ACN sia per l'infrastruttura che per il servizio Cloud SaaS che per il Sistema Informativo Comunale Halley.

Il Cliente può richiedere maggiori informazioni mediante invio di comunicazione del Legale Rappresentante a mezzo PEC.

### **Art. 2.2 IMPEGNI DI HALLEY**

Halley si impegna ad erogare i servizi previsti in Convenzione. Ogni altro adempimento richiesto e non incluso in Convenzione s'intende totalmente a carico del Cliente, come disciplinato dall'art. 3 "Servizi fuori Convenzione".

Halley è esente da responsabilità in caso di mancati aggiornamenti hardware e software a cura del Cliente e comunque per la mancata adozione da parte del Cliente di ogni attività atta a consentire l'erogazione dei servizi.

Halley è esente da responsabilità per fatti e/o eventi dovuti a circostanze contingenti, a caso fortuito o forza maggiore, non imputabili ad essa, particolarmente ove riconducibili a terzi.

Halley è esente da responsabilità verso il Cliente non in regola con quanto indicato nei successivi articoli 2.6 "Durata della Convenzione", 2.9.2 "Fatturazione", 2.9.3 "Pagamento" e 2.9.4 "Determina ed estremi di fatturazione" che continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni Halley dopo la scadenza del periodo previsto nell'ultima Convenzione fatturata.

Gli obblighi e le responsabilità di Halley verso il Cliente sono quelli definiti dalla presente Convenzione, pertanto in ogni caso di contestazione del servizio, ove sussista responsabilità accertata in contraddittorio, Halley non può essere chiamata a rispondere, a nessun titolo o ragione, oltre i limiti del corrispettivo ricevuto in virtù della presente Convenzione per il servizio contestato, escludendo i corrispettivi di altri servizi inclusi nella stessa o in altre convenzioni per altri servizi.

### **Art. 2.3 IMPEGNI DEL CLIENTE**

Il Cliente s'impegna a mettere Halley nelle condizioni di svolgere correttamente i servizi previsti nella presente Convenzione, adottando ogni intervento o azione necessaria a tal fine, ivi compreso fornire tutte le informazioni utili e/o indispensabili di cui dispone.

Il Cliente s'impegna a procedere ad aggiornamenti hardware e software per consentire ad Halley l'erogazione dei Servizi di Assistenza. In presenza di servizi (es. Aggiornamenti on line, Black Box, Cloud SaaS, Cloud in House, ecc.) che prevedono l'aggiornamento automatico delle procedure Halley, si specifica che gli aggiornamenti vengono scaricati solo per le procedure attive e in assistenza in apposita Convenzione. Le procedure fuori assistenza non vengono aggiornate. Il Cliente è reso edotto che il sistema Halley è un "Sistema integrato". Ciò significa che le procedure dismesse e non aggiornate (per le quali è fatto divieto per l'appunto di scaricare aggiornamenti) potrebbero risultare non più in linea col predetto sistema e per l'effetto non consentire più la consultazione dei dati.

Il Cliente s'impegna ad utilizzare i servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle condizioni presenti in Convenzione.



E' fatto divieto al Cliente di far ricorso ad assistenza tecnica di altre ditte sulle procedure (dismesse e non) e sui servizi forniti da Halley, se non autorizzato da Halley stessa.

Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente s'impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Il Cliente si obbliga ad inviare la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" entro il termine indicato nei successivi articoli 2.6 "Durata della Convenzione", 2.9.2 "Fatturazione", 2.9.3 "Pagamento" e 2.9.4 "Determina ed estremi di fatturazione".

Qualora non pervenga la Convenzione entro il termine convenuto e il Cliente continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni Halley dopo la scadenza del periodo previsto in Convenzione, si dichiara e riconosce tenuto a rimborsare le spese sostenute da Halley versando per intero il canone presente in Convenzione onde non incorrere in un indebito arricchimento.

## **Art. 2.4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Halley e il Cliente si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente Convenzione, i dati e le informazioni, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione. Il Cliente prende atto e accetta che, in caso di accessi (ispezioni, verifiche, controlli) della Pubblica Autorità (Tribunale, PM, forze dell'Ordine, etc.), Halley è tenuta ad eseguire le richieste della stessa ai sensi di legge.

L'obbligo di riservatezza e segretezza del Cliente comprende e riguarda altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley Informatica s.r.l. sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Halley e il Cliente sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di riservatezza e segretezza anzidetti.

## **Art. 2.5 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti. Ogni modifica della presente Convenzione deve seguire l'iter di approvazione indicato da Halley e risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

## **Art. 2.6 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione è valida ed efficace dal **01/01/2025** al **31/12/2025**.

La sottoscrizione della Convenzione implica che essa vale a tutti gli effetti e non è modificabile per tutta la durata della medesima prima della scadenza.

Entro il 31 gennaio dell'anno di validità della Convenzione il Cliente si obbliga ad inviare la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e della copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione", fatta salva l'ipotesi di durata diversa dall'anno solare come precisata sotto.

Halley si riserva la facoltà di variare il canone rispetto al periodo precedente per i motivi indicati nell'articolo 2.8.2 "Variazione del canone e delle condizioni della Convenzione".

La volontà di mantenere i servizi Halley, nel caso di Convenzione annuale, negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicata da parte del Cliente entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno successivo alla Convenzione scaduta inviando, entro il predetto termine essenziale, la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

Nel caso di Convenzione di durata diversa dall'anno solare, per il periodo successivo a quello in scadenza, la volontà di mantenere i servizi dovrà essere comunicata da parte del Cliente entro il termine essenziale di almeno quindici giorni prima della scadenza della Convenzione in essere mediante invio ad Halley di comunicazione contenente la richiesta di proseguire l'erogazione dei servizi; la durata dovrà essere previamente concordata con Halley.

Il Cliente potrà continuare ad utilizzare le prestazioni Halley inviando la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per



la fatturazione" prima della scadenza della Convenzione in essere.

E' richiesto l'invio ad Halley della Convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL come specificato nei successivi articoli 2.9.2 "Fatturazione", 2.9.3 "Pagamento" e 2.9.4 "Determina ed estremi di fatturazione".

Qualora, invece, non pervenga la Convenzione firmata e compilata di cui ai punti superiori nei termini indicati, Halley potrà sospendere ogni forma di assistenza in Convenzione e potrà intendere concluso ogni rapporto.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Halley per eventuali disservizi, concordando le parti sul fatto che la sospensione del servizio sarà dovuta esclusivamente all'inerzia del Cliente che non rende possibile l'erogazione delle prestazioni oltre il termine di scadenza, validità ed efficacia sopra indicato.

Il servizio potrà essere attivato comunque solo ove il Cliente abbia preventivamente adottato determina d'impegno di spesa e proceduto all'immediata comunicazione dei dati per l'emissione della fattura ai sensi dell'art. 191 TUEL e al conseguente immediato pagamento del canone relativo.

In mancanza della Convenzione firmata e degli estremi per fatturare, inviata nel termine essenziale del 31 gennaio dell'anno di fruizione, Halley è esente da qualsiasi responsabilità in caso di disservizi qualora il Cliente continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni di Halley e il Cliente sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute da Halley versando per intero il canone presente in Convenzione, onde non incorrere in un indebito arricchimento.

## **Art. 2.7 PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO ASSISTENZA**

Con periodo di disponibilità del servizio assistenza s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Halley Informatica s.r.l. per richiedere assistenza, tramite prenotazione di chiamata e tramite i centralini dedicati disponibili sulla pagina di login accessibile tramite Intranet.

Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente:

- assistenza software: dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30 - 17.30, sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica).

Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

### **2.7.1 INTERVENTI FUORI ORARIO DI LAVORO**

Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di Halley, che potrà accettare o meno tale richiesta, a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati in presenza di apposita relativa Convenzione.

## **Art. 2.8 CORRISPETTIVO**

### **2.8.1 CANONE**

Il canone da pagare di euro **8.986,00** oltre IVA, s'intende fisso ed invariato all'interno del periodo convenuto nella Convenzione, da pagare perentoriamente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diverso accordo specifico motivato, come specificato nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"».

Il canone sopra indicato è al netto d'IVA; ad esso verrà applicata l'imposta sul valore aggiunto secondo l'aliquota vigente ai sensi di legge al momento del pagamento della fattura. Ciò significa che, in caso di variazioni all'IVA da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.

### **2.8.2 VARIAZIONE DEL CANONE E DELLE CONDIZIONI DELLA CONVENZIONE**

Per continuare l'erogazione dei servizi, come specificato nel precedente articolo 2.6 "Durata della Convenzione", alla scadenza della presente Convenzione, per i periodi successivi, Halley si riserva il diritto di modificare il canone e le condizioni della presente Convenzione qualora, a seguito di modifiche legislative o altro, la corretta erogazione dei servizi dovesse comportare nuovi e più onerosi costi. Inoltre, la realizzazione di elementi aggiuntivi o aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura dei servizi e/o delle funzioni del software, che in generale esulino dall'assistenza ordinaria, comporteranno una rivalutazione del canone iniziale.

Alla scadenza della presente Convenzione, per i periodi successivi, il canone potrà variare anche per ragioni di



gestione dell'andamento economico d'impresa ai fini dell'equilibrio di copertura costi/ricavi e per motivi di congiuntura economica. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT, calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto, tenuto conto dell'indice FOI in mancanza di altro indice specificamente da applicare.

### 2.8.3 DIVIETO DI COMPENSAZIONE

Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente Convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di Halley, salvo diversa disponibilità di Halley e a esclusiva discrezione di essa.

### 2.8.4 RITARDO O INADEMPIMENTO

In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente articolo 2.8.1 "Canone", Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente Convenzione, fatta salva l'applicazione degli interessi moratori, del risarcimento da recupero ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm., oltre al risarcimento danni ad ogni titolo o ragione.

## **Art. 2.9 FATTURAZIONE - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

### 2.9.1 REGIME IVA

Il corrispettivo della Convenzione verrà da Halley fatturato, con regime IVA secondo la disciplina dello split payment di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali.

### 2.9.2 FATTURAZIONE

La fatturazione, assoggettata all'IVA vigente o, per gli Enti pubblici ove previsto, con regime IVA secondo la disciplina dello split payment di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali, avverrà contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio al ricevimento della Convenzione firmata e completa dei dati d'impegno e copertura finanziaria.

A tal fine il Cliente si obbliga a comunicare tempestivamente, entro il 31 gennaio dell'anno di inizio della presente Convenzione, gli estremi della Determina di impegno di spesa, il Capitolo di Spesa e gli estremi di fatturazione (CIG e Codice Univoco). Si obbliga altresì a comunicare la Determina di liquidazione, non appena emessa e pubblicata.

In caso di Convenzione pluriennale, gli estremi della Determina di impegno di spesa, il Capitolo di Spesa e gli estremi di fatturazione (CIG e Codice Univoco), devono coprire l'intero importo della presente Convenzione e devono essere comunicati tempestivamente, entro il 31 gennaio dell'anno di inizio della presente Convenzione. In questa ipotesi pluriennale, la fatturazione pro quota annuale avverrà entro il 31 gennaio di ciascun anno di erogazione.

In difetto di quanto sopra, qualora il Cliente, per sua inerzia non consenta l'emissione delle fatture entro l'anno di erogazione del servizio, è passibile degli interessi di mora previsti dalla Legge in quanto con la sua condotta omissiva il Cliente non rende possibile l'emissione della fattura e il pagamento del corrispettivo della prestazione stessa.

### 2.9.3 PAGAMENTO

Rimessa diretta 30 gg. dalla data di emissione/accettazione della fattura.

Si applicano gli interessi ex L. 231/2022, dalla scadenza.

### 2.9.4 DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della Convenzione nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"», che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato.

In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

### 2.9.5 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale



del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### 2.9.5.1 Tracciabilità operazioni

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

### Art. 2.10 PRIVACY

#### 2.10.1 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito [www.halley.it](http://www.halley.it) – sezione Privacy – Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

#### 2.10.2 NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, per i Servizi oggetto della presente Convenzione, nomina Halley Informatica s.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati. Halley accetta la nomina a Responsabile del trattamento.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto della Convenzione in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante Convenzione dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
  - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
  - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
  - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione



preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità, con attenzione da parte del Titolare a non turbare o limitare il normale funzionamento delle attività del Responsabile, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale del Responsabile stesso, impiegando il minor tempo possibile negli orari di ufficio e nei giorni lavorativi;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) tenere i dati inseriti dai Clienti nei Datacenter di Halley in Italia e a non trasferire dati a organizzazioni diverse da Halley Informatica per altri tipi di trattamento a fini commerciali o di marketing.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati (siano essi Utenti/Cittadini/Aziende/Personale/Fornitori/Amministratori o altri), compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di raccolta ed esattezza dei dati forniti, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati, le istruzioni e le direttive per il trattamento. In particolare, il Titolare del trattamento garantisce che i dati trasmessi ad Halley, per l'esecuzione del rapporto in qualità di Responsabile in relazione ai Servizi affidati, sono stati raccolti dal Titolare presso l'interessato e/o presso terzi, che essi sono esatti e sono trattati in osservanza di tutti gli adempimenti e sulla base di uno o più presupposti di legittimazione previsti dal GDPR. Il Cliente Titolare manda comunque esente Halley da ogni responsabilità in merito. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

La nomina ha durata pari a quella della presente Convenzione, decorre dall'inizio della fornitura dei Servizi informatici affidati e dalla presa in carico dei dati per l'esecuzione delle prestazioni e Halley è autorizzata al trattamento dei dati personali fino alla cessazione del rapporto di fornitura.

Nessuna responsabilità può essere pretesa in capo al Responsabile dal Cliente in caso di illegittima fruizione dei servizi senza Convenzione o oltre la sua scadenza. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima che preveda, in modo veritiero, l'intenzione del Titolare e del Responsabile ai sensi della nomina e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e dalle disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

### 2.10.3 NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Il Cliente è tenuto a nominare un proprio Amministratore di Sistema al fine di garantire una corretta gestione del SIC Halley e dei Log degli eventi applicativi generati automaticamente nel corso dell'utilizzo dei gestionali Halley.

L'Amministratore di Sistema (AdS) del Cliente/Ente è nominato anche per rappresentare il referente verso Halley per ogni problematica, azione successiva di sistema/ambiente ed eventuale modifica necessarie delle configurazioni create in fase di installazione/avviamento. L'AdS del Cliente/Ente ha l'obbligo in particolare di conservare con cura la password di ambiente, di gestire le credenziali di accesso e di creare e mantenere i profili degli utenti del SIC Halley sulla piattaforma cloud o on-premises, a seconda del tipo di servizio prescelto.

L'AdS del Cliente/Ente è e permane responsabile del trattamento dei dati di sistema dello stesso. In ogni caso, sono fatti salvi gli accessi di legge autorizzati della pubblica autorità.

Al fine di garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta organizzazione della struttura informatica dei propri Data center, Halley provvede a nominare internamente gli Amministratori di Sistema.

Gli Amministratori di Sistema Halley si occupano della gestione delle componenti di sistema oggetto del servizio Cloud, quali infrastrutture e applicazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gestionali, middleware, database,



sistema operativo, server, storage e network). Gli AdS Halley sono selezionati e dedicati a specifiche mansioni loro attribuite sulla base delle loro competenze e della loro professionalità. Il Cliente può richiedere maggiori dettagli inviando pec sottoscritta dal Legale rappresentante.

In ogni caso, il Cliente è tenuto a nominare un Amministratore di Sistema, interno all'Ente, per la gestione degli accessi e dei profili e, più in generale, per la gestione di sistema degli applicativi software in uso al Cliente stesso.

#### 2.10.4 MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando

i requisiti ~~ab~~ ~~con~~ ~~for~~ ~~ma~~ ~~ità~~ al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione.

Il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card.

I profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;

- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico di Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere immutabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;



- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

L'accesso all'applicativo, alle sue funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente.

Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, l'applicativo assicura che:

- ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate;
- ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- per ciascun utente è possibile definire:
  - la data di scadenza dell'accesso al servizio;
  - l'utilizzo di password complesse;
- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente;
- registrazione di tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

## 2.11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

Ogni inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente Convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o a mezzo PEC, determinerà la risoluzione di diritto della Convenzione stessa ai sensi dell'art. 1454 C.C.

La parte interessata è tenuta a comunicare all'altra via PEC che intende valersi della clausola risolutiva.

Rientra nell'ipotesi di inadempimento l'inosservanza da parte del Cliente degli obblighi previsti dagli artt. 1.1.8, 1.2.5, 2.3 "Impegni del Cliente", 2.4 "Obblighi di riservatezza", 2.8 "Corrispettivo", 2.9 "Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari".

In alternativa, la parte adempiente, a propria discrezione, potrà preliminarmente inviare a quella inadempiente diffida, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per adempiere. In tale ipotesi, decorso inutilmente il predetto termine, la Convenzione s'intenderà comunque risolta di diritto.

Le Parti potranno altresì recedere dal presente accordo mediante invio di PEC con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della diffida stessa.

Rimangono ferme le conseguenze della responsabilità per inadempimento imputabile al debitore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.

La Convenzione può essere risolta da ciascuna Parte ai sensi dell'art. 1456 c.c. a mezzo di lettera Raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata, agli indirizzi di cui all'art. 2.14 "Comunicazione tra le parti" della presente Convenzione, da inviarsi alla controparte con preavviso di 15 giorni al verificarsi delle seguenti condizioni:

- in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, della Convenzione di assistenza del software già esistente tra Halley e il Cliente;
- in caso di violazione degli obblighi di riservatezza;
- in caso di condizione di insolvenza del Cliente rispetto ai termini della presente Convenzione. In questo caso la riattivazione dei servizi è subordinata alla regolarizzazione della sua posizione nei confronti di Halley;
- nel caso in cui il Cliente si renda parte attiva in tentativi di violazione dei sistemi informatici di Halley;
- in caso di inadempimento ad una o più delle obbligazioni previste dagli artt. 2.6 "Durata della Convenzione" e 2.8 "Corrispettivo".

La risoluzione della Convenzione implica la cessazione anche senza preavviso dei servizi forniti.

## 2.12 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Halley ha facoltà di sospendere, senza preavviso, l'erogazione dei Servizi qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- richiesta avanzata da parte di qualche autorità pubblica e relativa alla violazione di norme e/o regolamenti vigenti nello Stato italiano;
- interruzione dei Servizi per cause imprevedibili e non imputabili ad Halley;
- non accessibilità ai Servizi per mancata connettività del Cliente.

Per 'sospensione' dei Servizi si intende l'impossibilità temporanea di usufruire dei Servizi oggetto della presente

Convenzione attraverso qualsiasi mezzo di telecomunicazione.

Durante il periodo di sospensione e fino al termine dello stesso, il Cliente è tenuto a pagare un corrispettivo per il mantenimento dei Servizi.

Il Cliente riconosce e accetta di non poter avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni nei confronti di Halley a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

## **2.13 FORO COMPETENTE**

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 211 e ss del D.Lgs. n. 36/2023, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria esclusiva del Tribunale di Macerata.

## **2.14 COMUNICAZIONE TRA LE PARTI**

Ai fini delle comunicazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, le parti eleggono il proprio domicilio fisico nell'indirizzo sotto indicato e domicilio digitale presso la PEC seguente.

Le parti si impegnano a comunicare eventuali variazioni in merito.

Quindi, rispettivamente:

Domicilio fisico Halley:

**Halley Informatica s.r.l.**

Indirizzo: Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC)

All'attenzione dell'Ufficio Convenzioni Assistenza

Email: halley@halley.it

Tel.: 0737-781211

Domicilio digitale Halley:

PEC: halleyinformatica@legalmail.it

Domicilio fisico Cliente:

**COMUNE DI PALESTRO**

Indirizzo: Piazza Marconi, 1 - 27030 PALESTRO (PV)

All'attenzione di:

Email: protocollo@comune.palestro.pv.it

Tel.: 0384-65041

Domicilio digitale Cliente:

PEC: protocollo@pec.comune.palestro.pv.it

## **2.15 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 - artt. 113 e successivi), alle linee guida dell'ANAC, alle linee guida dell'AGID, nonché alle norme del Codice Civile.

La presente Convenzione annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti.

Ogni modifica alla presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra non può in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dalla presente Convenzione.

L'eventuale nullità e/o inefficacia e/o annullamento e/o invalidità di una delle clausole di Convenzione, anche in relazione a ciascuna tipologia di Servizio, non inficia la validità dell'intera Convenzione, né delle ulteriori clausole ad essa applicabili.

## **Art. 3 SERVIZI FUORI CONVENZIONE**

Il Cliente può richiedere servizi fuori Convenzione nei casi e alle condizioni sotto disciplinati. Per tali richieste Halley predispone relativo preventivo, salva, comunque, la facoltà di Halley di accettarle o meno.



### **3.1 SERVIZI FUORI CONVENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE E ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD SAAS**

Si intendono servizi fuori Convenzione e saranno erogati a pagamento:

- a) i servizi richiesti per le "procedure in Convenzione", ovvero per le procedure presenti nell'allegato "Assistenza Software in Cloud SaaS", indicati come esclusi con la dicitura "no" nella Tabella "Servizi Assistenza Software in Cloud SaaS";
- b) i servizi richiesti per le procedure "fuori Convenzione" e quindi assenti dall'elenco di cui all'allegato "Assistenza Software in Cloud SaaS";
- c) tutti i servizi non esplicitamente previsti e concordati, quindi "fuori Convenzione", di cui comunque il Cliente usufruisce.

Il costo dei servizi "fuori Convenzione" di cui ai precedenti punti a), b) e c) verrà conteggiato sulla base del listino vigente e dell'articolo 3.3 "Tariffe per interventi".

Halley si impegna ad inviare apposito preventivo e/o successivo conteggio.

In ogni caso, il Cliente è obbligato a fornire tutti i dati necessari all'emissione della fattura (si rinvia all'articolo 2.9 "Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari"), ivi compresi gli estremi della determina d'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

Per il punto a), i tempi di intervento varieranno secondo l'ordine di chiamata o prenotazione.

Per i punti b) e c), i tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai servizi richiesti su procedure in Convenzione, salvi quelli già goduti dal Cliente.

E' vietato l'aggiornamento delle procedure e l'uso dei servizi fino alla regolarizzazione della propria posizione, in caso d'indebita fruizione di servizi Halley, saranno in ogni caso dovuti dal Cliente i costi relativi, fatto salvo il maggior danno subito da Halley.

Il Cliente è reso edotto che il sistema Halley è un "Sistema integrato". Ciò significa che le procedure Halley dismesse e non aggiornate (per le quali è fatto divieto per l'appunto di scaricare aggiornamenti) potrebbero risultare non più in linea col predetto sistema e per l'effetto non consentire più la consultazione dei dati.

A questo fine Halley consiglia l'eventuale migrazione dei dati stessi su supporto di identiche caratteristiche tecniche. Halley è comunque riconosciuta esente da ogni e qualsivoglia responsabilità anche in relazione alla fruibilità dei predetti dati.

Si diffida, in ogni caso, dal far ricorso all'assistenza tecnica sulle procedure Halley (dismesse e non) da parte di altre ditte non autorizzate da Halley stessa, sia per la tutela del software che per i conseguenti eventuali disservizi, di cui Halley è comunque esonerata totalmente.

### **3.2 SERVIZI FUORI CONVENZIONE ASSISTENZA WEB SERVICE**

Sono escluse dalla presente Convenzione richieste specifiche del Cliente di personalizzazioni rispetto a quanto previsto nell'art. 1.2.2 "Servizi standard di Assistenza su Web Service" sopra individuati, che implicino approfondimenti, studio e analisi peculiari che vadano oltre l'esecuzione di tutte le attività necessarie a mantenere un collegamento stabile e funzionante, tramite Web Service, tra la procedura Halley ed un gestionale non Halley. Le predette richieste specifiche ulteriori sono a pagamento, previa accettazione di apposito preventivo. Halley si riserva la facoltà di accettare o meno le richieste fuori standard.

### **3.3 TARIFFE PER INTERVENTI**

Le parti convengono che qualsiasi intervento necessario al Cliente, non incluso tra i Servizi indicati in Convenzione e riguardante software e/o web service diversi da quelli descritti negli allegati "Assistenza Software" e/o "Assistenza Software in Cloud SaaS" e/o nel "Prospetto economico Assistenza Web Service", sarà effettuato da Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto, previo invio di offerta/preventivo all'indirizzo di cui all'articolo 2.14 "Comunicazione tra le parti". Per tutti i servizi non coperti dalla presente Convenzione verranno applicate le seguenti tariffe.

Tali tariffe riguardano gli interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza, come di seguito specificate.

<b>Tariffe per Interventi</b>	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento di 3 ore presso il Cliente (la tariffa comprende le ore di viaggio e i rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

\* Ai Clienti senza regolare Convenzione saranno applicate tariffe a discrezione di Halley, proporzionate all'impegno richiesto.

## **Art. 4 RIEPILOGO "PROSPETTO ECONOMICO"**

Il corrispettivo per le prestazioni rese da Halley in favore del Cliente e individuate negli articoli superiori è specificato nel successivo prospetto economico che riporta nel dettaglio quanto dovuto per ciascun servizio richiesto e fornito.

Il Cliente con la sottoscrizione accetta espressamente, per averli specificamente concordati e condivisi, i superiori articoli 1 "Oggetto della Convenzione Assistenza" e relativi sub, 2 "Condizioni generali" e relativi sub, 3 "Servizi fuori Convenzione" e relativi sub, 4 «Riepilogo "Prospetto economico"» con l'indicazione dei prezzi nonché gli allegati "Assistenza Software" e/o "Assistenza Software in Cloud SaaS".



# Prospetto economico convenzione dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Software		Web Service	
Assistenza software in Cloud SaaS	8.486,00	Web Service Anagrafe	500,00
Servizi software			
<b>Totale</b>	<b>8.486,00</b>	<b>Totale</b>	<b>500,00</b>

**Totale Convenzione 8.986,00 € IVA esclusa**

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
8.986,00	1.976,92	10.962,92		30 giorni dalla fattura

\* si espone l'IVA attualmente vigente. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

## ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine: **SCARAVUZZA CRISTINA**  
 N. impegno: **95-96-97-94** Data impegno: Capitolo di spesa: **6.4-82-119**  
 N. Determina: **78 e 79** Data determina: **28-03-2025**  
 CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri): **B637619E7C - B6377903F5**  
 Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri): **UFUOPA**

Le parti dichiarano di accettare e condividere specificamente le Condizioni Privacy previste nell'art. 2 "Condizioni Generali" e riportate nel sito [www.halley.it](http://www.halley.it) - Sezione Privacy.

Amministratore Unico  
Francesco Ciccolini



**Halley Informatica s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. il Cliente dichiara di aver letto, preso piena conoscenza e di approvare specificamente le clausole contenute agli articoli seguenti e relativi sub: Art. 1 (Oggetto della Convenzione Assistenza) e in particolare i sub Artt. 1.1.4 Modalità di erogazione dei servizi di Assistenza Software in Cloud SaaS, 1.1.5 Cloud SaaS, 1.1.6 Impegni di Halley, 1.1.8 Impegni del Cliente, 1.1.9 Obblighi e limitazioni di responsabilità di Halley, 1.1.10 Reversibilità dei dati, 1.1.11 Ottemperanza ai requisiti di legge, 1.2.3 Modalità di erogazione dei servizi di Assistenza su Web Service, 1.2.4 Impegni di Halley, 1.2.5 Impegni del Cliente, Art. 2 (Condizioni generali) e in particolare i sub Artt. 2.1 Servizi compresi in Convenzione, 2.2 Impegni di Halley, 2.3 Impegni del Cliente, 2.4 Obblighi di riservatezza, 2.5 Validità della Convenzione, 2.6 Durata della Convenzione, 2.7.1 Interventi fuori orario di lavoro, 2.8 Corrispettivo e in particolare gli ulteriori sub Artt. 2.8.2 Variazione del canone e delle condizioni della Convenzione, 2.8.3 Divieto di compensazione, 2.8.4 Ritardo o inadempimento, 2.9 Fatturazione - tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare gli ulteriori sub Artt. 2.9.2 Fatturazione 2.9.3 Pagamento 2.9.4 Determina ed estremi di fatturazione, 2.10 Privacy, 2.11 Clausola risolutiva espressa e recesso, 2.12 Sospensione dei servizi, 2.13 Foro competente, Art. 3 (Servizi fuori Convenzione) e in particolare i sub Artt. 3.1 Servizi fuori Convenzione Assistenza Software e Assistenza Software in Cloud SaaS, 3.2 Servizi fuori Convenzione Assistenza Web Service, 3.3 Tariffe per interventi, Art. 4 («Riepilogo "Prospetto economico"») della presente Convenzione, ivi compresi gli allegati. Le Parti concordano reciprocamente, per motivi di mera semplificazione, di non riportare tutte le altre rubriche degli ulteriori sub degli articoli sopra indicati che comportano di limitazioni e sui quali ribadiscono di aver specificamente posto attenzione, di averli valutati, condivisi e concordati in quanto ciascuna clausola è stata oggetto di puntuale trattativa.

Amministratore Unico  
Francesco Ciccolini



**Halley Informatica s.r.l.**



DATA **03-04-2025**

**Il Cliente** (Timbro e firma)



DATA **03-04-2025**

**Il Cliente** (Timbro e firma)

<b>VERIFICA</b> (Responsabile Processo Contratti) Data: 18/10/2024 Firma: Giovanna Girolami	<b>CONVALIDA</b> (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 18/10/2024 Firma: Romina Crescentini
---	---

Inviare compilato e sottoscritto digitalmente (PEC: [halleyinformatica@legalmail.it](mailto:halleyinformatica@legalmail.it) Mail: [halley@halley.it](mailto:halley@halley.it)).

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Numero Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone applicato
115844	10/03/2011	Ambiente Halley	01/01/2025	31/12/2025	745,00
122964	19/01/2012	Anagrafe	01/01/2025	31/12/2025	776,00
122972	19/01/2012	Elettorale	01/01/2025	31/12/2025	519,00
122965	19/01/2012	Stato Civile	01/01/2025	31/12/2025	583,00
226534	18/01/2024	E-Government	19/01/2025	31/12/2025	490,00
115851	10/03/2011	Gestione Stipendi	01/01/2025	31/12/2025	1.090,00
118255	28/06/2011	Contabilità Finanziaria	01/01/2025	31/12/2025	970,00
205046	25/02/2021	Gestione Economato	01/01/2025	31/12/2025	521,00
182380	23/03/2018	Gestione Inventario Beni	01/01/2025	31/12/2025	660,00
223310	26/09/2023	Accesso civico atti	01/01/2025	31/12/2025	305,00
122282	22/12/2011	Gestione Protocollo Informatico	01/01/2025	31/12/2025	492,00
223840	26/09/2023	Gestione Servizi Cimiteriali	01/01/2025	31/12/2025	625,00
223841	26/09/2023	Ufficio riscossioni	01/01/2025	31/12/2025	435,00
115854	10/03/2011	Gestione del Territorio	01/01/2025	31/12/2025	275,00
Totale					8.486,00

PROCEDURA			GARANZIA	
Numero Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al
226534	18/01/2024	E-Government	01/01/2025	18/01/2025