

COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO PERSONALE

N. 118 del 28/06/2018

OGGETTO: **Codice disciplinare – Modifiche intervenute per effetto del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 - Presa d'atto – Pubblicazione sul sito internet dell'ente locale (Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Considerato che il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 introduce, per effetto degli articoli da 57 a 63, alcune rilevanti novità nel codice disciplinare, riformulandone il testo;
- Viste inoltre le modifiche apportate agli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 da parte del D.Lgs. n. 75/2017 in materia di procedimento disciplinare;
- Considerato che l'art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 prevede:
“La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.”
- Ritenuto di dover adempiere a quanto prescritto nella citata disposizione pubblicando il testo aggiornato del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'Ente;
- Ritenuto altresì di dover consegnare copia del codice aggiornato a ciascuno dei dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente statuto comunale;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”*;
- Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DISPONE

1. DI PRENDERE ATTO dell'avvenuta riformulazione del Codice disciplinare da parte degli articoli da 57 a 63 del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 nel testo che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI PUBBLICARE sul sito istituzionale il testo aggiornato del codice disciplinare;
3. DI CONSEGNARE copia del medesimo a tutti i dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mariano Cingolani