

# CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

## SERVIZIO DI RAGIONERIA

### **Determinazione del Funzionario Responsabile**

N. 172 del 06/11/2023

**Oggetto: adesione a proposta di progettazione da parte di ANCI Lombardia per avviare volontari in servizio civile a fine 2023/inizio 2024. Liquidazione "Quota B" - CIG: Z233CEE025.**

L'anno duemilaventitre, il giorno seidel mese di novembre, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 06/04/2023, esecutiva, relativa a: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 – Nota di aggiornamento. Approvazione."

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 06/04/2023, esecutiva, relativa a: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni.

VISTI:

- la Legge n. 64 del 06 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;
- il D.lgs. n. 77 del 05 aprile 2002 ("Disciplina del Servizio Civile Nazionale"), attuativo della delega al Governo, prevista dall'art. 2 della Legge di cui al punto precedente, che stabilisce, all'Art. 5, la costituzione dell'Albo Nazionale per il servizio civile, cui sono tenuti ad iscriversi agli Enti interessati a presentare progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;
- la Circolare n. 31550/III/2.16 del 29 novembre 2002, la quale ha prefigurato il sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile nazionale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari;
- la Circolare n. 53529/I.1 del 10 novembre 2003, che detta le "Norme sull'accREDITamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale" al fine della costituzione del relativo Albo nazionale, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 15/12/2021 avente per oggetto "Adesione attraverso Anci Lombardia all'Albo degli Enti di Accoglienza del Servizio Civile Universale", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la proposta di adesione alla progettazione Servizio Civile pervenuta da ANCI Lombardia in data 28/10/2022, allegata alla presente e contenente le condizioni per la partecipazione per il progetto anno 2022, in cui ANCI Lombardia chiedeva ai comuni di predisporre Determina d'impegno di spesa per il pagamento della quota dei progetti per il periodo fine 2023/inizio 2024;

VISTO il preventivo di spesa ivi contenuto concernente le funzioni delegate relative alla progettazione, elaborazione invio dei progetti inerenti al Bando per il Servizio Civile per il periodo fine 2023/inizio 2024, che prevedono per ogni posizione volontaria in servizio il costo di:

- Quota (A): € 300,00 + IVA 22%, relativa alla Progettazione, elaborazione ed invio dei progetti;
- Quota (B): € 750,00 + IVA 22% relativa alla realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari;

CONSIDERATO che il Comune di Palestro ha richiesto i servizi previsti da entrambe le quote, per n. 2 volontari, relativi a un progetto per il periodo indicato;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 195 del 17/11/2022 con la quale si assumeva impegno di spesa e liquidazione della suddetta "Quota A", che alla data odierna risulta già liquidata;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 18/10/2023 avente ad oggetto: "Quarta variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 adottata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 42 c. 4 e dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000."

ACCERTATA la disponibilità finanziaria iscritta al bilancio di previsione del 2023/2025;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### DETERMINA

1. DI ASSUMERE impegno di spesa di € 1.500,00 + IVA 22% per il pagamento della quota B, relativa alla realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti riguardanti n. 2 volontari del Servizio Civile di questo Comune di Palestro, imputando la spesa complessiva al capitolo 900 del Bilancio di previsione 2023/2025;

2. DI COMUNICARE ad Ancitel Lombardia che, in conformità alla normativa vigente, le stesse dovranno assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto, n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale; 6. Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito internet del Comune di Palestro ai sensi del D.L. 83/2012 convertito in Legge n. 134/2012.

Del che il presente verbale,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Scaramuzza Cristina

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 900 (Imp. 215) in data odierna.

Palestro, 6/11/2023



Pubblicazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Scaramuzza

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.

Prot. 002765/22/SCAL/OR  
Milano, 27/10/2022

Alla cortese attenzione di  
Sindaco  
Referente Servizio Civile  
Operatori Locali di Progetto

**Oggetto: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROPOSTA DI ADESIONE ALLA PROGETTAZIONE PER AVVIARE VOLONTARI IN SERVIZIO A FINE 2023/INIZIO 2024**

Con la presente si propone agli Enti/Comuni accreditati al servizio civile di ANCI Lombardia di aderire alla progettazione per avviare i volontari in servizio alla fine del 2023/inizio 2024. I volontari che saranno avviati avranno un impegno settimanale di 25 ore per un anno.

**A) SETTORI**

**I progetti prevedono l'impiego dei volontari nei seguenti settori:**

- ☐ Assistenza;
- ☐ Protezione civile;
- ☐ Patrimonio storico, artistico e culturale;
- ☐ Educazione Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, turismo sostenibile sociale e sport;
- ☐ Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana.

Di seguito si riportano i settori e le attività ad essi correlate. Un volontario può essere associato solo a uno dei possibili settori e all'interno del settore può svolgere massimo due delle attività indicate.

| SETTORE           | ATTIVITA'  |
|-------------------|--|
| ASSISTENZA        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sostegno e cura degli anziani</li><li>- Sostegno e cura di persone con disabilità</li><li>- Sostegno ad adulti in condizione di disagio</li><li>- Sostegno e cura di minori in condizione di disagio</li><li>- Supporto all'Ufficio servizi sociali</li></ul>  |
| PROTEZIONE CIVILE | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione con la Protezione civile</li><li>- Analisi del territorio e di situazioni per prevenzione e mitigazione dei rischi</li><li>- Monitoraggio del territorio</li><li>- Diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile e attività di informazione alla popolazione (anche scuole)</li><li>- Attività a supporto della protezione civile durante situazioni emergenziali</li><li>- Attività a supporto della protezione civile post emergenza</li><li>- Presidio durante eventi e manifestazioni</li></ul> |



| SETTORE   | ATTIVITA'  |
|---|--|
| PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIBLIOTECA: reference e front office</li> <li>- BIBLIOTECA: promozione della lettura</li> <li>- UFF. CULTURA: organizzazione e promozione di attività culturali e di eventi</li> <li>- MUSEO: gestione e cura dello spazio museale</li> <li>- MUSEO: comunicazione e organizzazione mostre, convegni, laboratori didattici, presentazione culturali</li> </ul>  |
| EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto asilo nido</li> <li>- Supporto scuola dell'infanzia</li> <li>- Supporto nei servizi scolastici scuola primaria e secondaria</li> <li>- Aggregazione/animazione giovanile</li> <li>- Animazione anziani</li> <li>- Educazione e promozione dello sport</li> <li>- Informagiovani e informalavoro</li> <li>- Interventi di promozione turistica</li> <li>- Gestione Infopoint</li> <li>- Interventi di sviluppo sostenibile</li> <li>- Educazione e promozione della legalità e dei diritti del cittadino</li> <li>- Supporto ufficio servizi socio-educativi</li> </ul> |
| PATRIMONIO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione pratiche ambientali e rapporto con l'utenza</li> <li>- Interventi di prevenzione, monitoraggio e tutela ambientale in riferimento anche all'acqua e all'aria</li> <li>- Riduzione degli impatti ambientali connessi alla produzione dei rifiuti</li> <li>- Ideazione e monitoraggio di interventi di sostenibilità ambientale compresa anche la mobilità</li> <li>- Interventi di informazione, educazione e sensibilizzazione anche con le scuole</li> <li>- Tutela e valorizzazione aree di interesse naturalistico e ambientale compresi parchi e oasi</li> </ul>   |

#### B) ISTRUZIONI PER ADERIRE ALLA PROGETTAZIONE

La progettazione avviene esclusivamente attraverso il gestionale accedendo tramite il seguente link <https://areariservata.gestioneserviziocivile.it/>. Per accedere i referenti dell'Ente/Comune dovranno usare le credenziali già in loro possesso o lo SPID e poi cliccare nella **sezione "Progettazione"**.

Le procedure di progettazione dovranno essere espletate entro e non oltre il 25 novembre 2022. Dopo tale data non sarà più possibile progettare e quindi richiedere i volontari nei servizi dell'Ente/Comune.

Tutti gli Enti/Comuni potranno chiedere di attivare posizioni, oltre quelle richieste, riservate a giovani con disabilità. Tali eventuali ulteriori posizioni, sono in più rispetto al numero di volontari richiesti e non rappresenteranno un costo aggiuntivo per l'Ente/Comune.

**C) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per ciascuna posizione volontaria richiesta è composto da una Quota A e da una Quota B così definite:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>QUOTA A</b>                      | <p><b>Partecipazione alla progettazione, elaborazione ed invio dei progetti:</b></p> <p>- € 300,00 (+ IVA) per ogni volontario richiesto</p> <p>La QUOTA A sarà fatturata alla chiusura delle attività di progettazione di competenza dell'Ente/Comune (prevista entro il 25 novembre 2022).</p>  |
| <b>QUOTA B</b>                      | <p><b>Realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di tutoraggio, implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, promozione e dei servizi sopra indicati:</b></p> <p>- COMUNI FINO A 3.000 abitanti: € 750,00 (+ IVA) per ogni volontario richiesto;</p> <p>- COMUNI CON PIU' DI 3.000 abitanti: € 950,00 (+ IVA) per ogni volontario richiesto.</p> <p>La QUOTA B sarà fatturata all'approvazione dei progetti da parte del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale (presumibilmente entro novembre 2023).</p>  |
| <b>DETERMINE e IMPEGNI DI SPESA</b> | <p>La determina con l'impegno di spesa deve essere inserita nel sistema informativo on-line <b>entro il 25 novembre 2022.</b></p> <p>La determina con l'impegno di spesa dovrà essere a favore di AnciLab srl (via Rovello 2, 20121, Milano) società in-house di ANCI Lombardia e soggetto delegato ad agire in nome e per conto di ANCI Lombardia.</p> <p>Nel caso non fosse possibile impegnare l'intera quota (A + B), è tuttavia obbligatorio inviare entro la data di scadenza indicata la determina per la fase di progettazione QUOTA A, indicando eventualmente che l'impegno di spesa per la QUOTA B avverrà in seguito.</p> <p>N.B.: Si ricorda agli Enti/Comuni che per le posizioni dedicate a giovani con disabilità non sono previste le quote di cui sopra; per quanto riguarda invece le spese economiche (biglietti treno, autobus, metropolitana) sostenute da tutti i volontari in servizio, per gli spostamenti relativi alla formazione generale e specifica, al monitoraggio e al tutoraggio e ad altre eventuali iniziative legate al servizio civile saranno a carico degli Enti/Comuni. Il rimborso ai volontari avverrà in tempi e modi concordati tra Ente/Comune e volontari.</p> |





L'Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia curerà per conto degli Enti/Comuni tutti i rapporti con il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale e con la Regione competente. Gestirà e organizzerà tutte le fasi di progettazione, promozione, selezione centralizzata dei volontari, formazione degli OLP (Operatori Locali di Progetto) e dei volontari, monitoraggio dei progetti, tutoraggio, realizzazione di eventuali interventi a favore di giovani con minori opportunità, gestione amministrativa e certificazione delle competenze dei volontari rispettando le procedure di accreditamento. Per le attività fin qui descritte, ANCI Lombardia si avvarrà della propria Società in house soggetta a direzione e coordinamento AnciLab.

Per ogni richiesta di chiarimento, contattare i referenti della progettazione Roberta Locatelli, Lisa Mascheroni, Laura Carrubba, Alice Cremon, Sebastiano Megale, tel. 02 72629663/684/626/650/659 – cell. 3457428668 / 3341084400 / 3316095958 / 3341084376 oppure scrivere all'indirizzo e-mail [progetti@scanci.it](mailto:progetti@scanci.it)

Ringraziandovi per l'attenzione porgiamo cordiali saluti.

Onelia Rivolta  
Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale  
ANCI Lombardia

Rinaldo Mario Redaelli  
Segretario Generale  
ANCI Lombardia