

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

SERVIZIO DI RAGIONERIA

Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 143 del 20/07/2022

Oggetto: impegno di spesa per ordine diretto di acquisto di cancelleria e stampante, per la formazione dei registri di Stato Civile nel nuovo formato A4, dalla ditta Halley Informatica. Numero C.I.G. Z9C373553D.

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di luglio, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno 09 novembre 2020, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 Serie Generale del 16 novembre 2020 con cui è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile, in formato A4;

DATO ATTO CHE l'Ufficio di Stato Civile deve essere in grado di redigere gli atti e i relativi registri nel nuovo formato previsto, a partire dall'anno 2023;

PREMESSO che i prodotti di cui all'oggetto, descritti in dettaglio nell'ordine allegato al presente atto, risultano quindi essere fondamentali per la corretta redazione degli atti di Stato Civile come da normativa sopra citata;

VALUTATO l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016, n°208/2015, col quale si stabilisce che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000,00 (mille) euro possano essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure;

VISTO l'art. 9 del D.L. 01-07-2009, n°78, convertito in Legge n°102/2009 ("Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" che dispone "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica");

VISTO l'art.9 ad oggetto "Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento" del D.L. n°66 del 24 aprile 2014, convertito nella Legge n°89 del 23 giugno 2014;

CONSIDERATO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della Società fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25-09-2009, n°210, convertito nella Legge n° 266/2002 e ss.mm.ii., non è necessaria l'acquisizione del D.U.R.C. all'atto dell'affidamento in quanto già effettuato da CONSIP s.p.a. all'atto dell'adesione da parte della Società alla convenzione CONSIP s.p.a. mentre si dà atto che il D.U.R.C. verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;

DATO ATTO, inoltre, che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo gara (C.I.G.): Z9C373553D;

VISTI, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);

- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

DETERMINA

- 1) di procedere all'Ordine diretto d'acquisto per la fornitura del materiale di cui all'oggetto, fondamentale per la corretta redazione dei registri di Stato Civile nel nuovo formato A4, al prezzo totale di € 800,17 comprensivo di I.V.A. al 22 %;
- 2) di affidare la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti sul M.E.P.A.:
 - HALLEY INFORMATICA S.R.L., con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435, per la fornitura del materiale di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di imputare la spesa a carico del Bilancio d'esercizio 2022;
- 4) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n°78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 5) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”:
 - a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art.3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;
 - b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
 - c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
 - d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°.

Il responsabile del servizio dichiara che la fornitura corrisponde ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, ai termini ed alle condizioni pattuiti.

Del che il presente verbale,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Scaramuzza Cristina

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

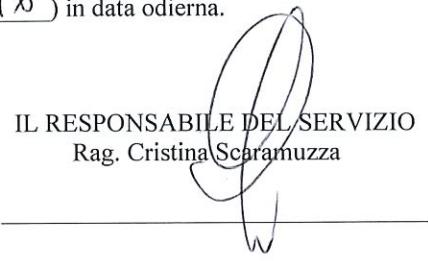
il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6 (Imp. 176) in data odierna.

Palestro, 20-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Cristina Scaramuzza



Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.

Del 18/07/2022

CLIENTE: COMUNE DI PALESTRO

UFFICIO: STATO CIVILE

Codice Cliente P.IVA

Luogo di destinazione se diverso:

e-mail:

recapito telefonico:

PROPOSTA STATO CIVILE 2023

Fogli registri e accessori

SELEZIONARE IL MATERIALE NECESSARIO	DESCRIZIONE	Q.tà	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
<input type="checkbox"/>	FOGLI DI STATO CIVILE FORMATO A4 grammatura carta filigranata unica	288	€ 0,40 € 0,26 + iva 22%	74,88
<input type="checkbox"/>	RACCOGLITORI con ETICHETTA ADESIVA INTESTATA SENZA ANELLI Formato A4 <i>In cartoncino con lingue ferma fogli (10 pezzi)</i>		€ 40,00 + iva 22%	
<input type="checkbox"/>	RACCOGLITORI "prima linea" a 4 ANELLI IN BOX Formato A4 in carta Roma, con profilo in tela e angoli (5 pezzi)		€ 150,00 + iva 22%	
<input type="checkbox"/>	RACCOGLITORI "linea ECO" a 4 ANELLI IN BOX Formato A4 in cartoncino (5 pezzi)	2	€ 80,00 € 65,00 + iva 22%	130,00
<input type="checkbox"/>	SERIE di DIVISORI – PER 2 RACCOGLIT. Formato A4	14 + 14 = 28	€ 35,00 + iva 22%	35,00
<input type="checkbox"/>	ETICHETTE PER ANNOTAZIONI Formato A4 Formato a4 confezione da 25 fg., 2 etichette per foglio	1	€ 8,00 + iva 22%	8,00
<input type="checkbox"/>	Stampante Laser Kyocera mod. Ecosys P2040dn	1	€ 270,00 + iva 22%	270,00
<input type="checkbox"/>	Toner Nero Kyocera TK-1160 da 7.200 pagine per stampante X-13190	1	€ 103,00 + iva 22%	103,00
<input type="checkbox"/>	Garanzia 2-Anni per Stampante Kyocera P2040dn		€ 68,00 + iva 22%	
<input type="checkbox"/>	Installazione/Configurazione Stampante da remoto in teleassistenza (per tutti i modelli)	1	€ 35,00 + iva 22%	35,00
TOTALE MERCE €				655,88
Trasporto/Imballo €				
Imponibile €				
IVA 22% €				144,29
IMPORTO FORNITURA €				800,17

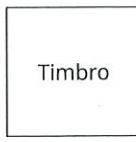
Note per la fatturazione

 Impegno di spesa: Determina n. del

 GIG.....*292373553 D*

Economato: Importo €

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA: 1) Firmando la presente il Cliente si impegna per l'ordine, mentre è facoltà di Halley Informatica rifiutare oppure evadere lo stesso solo in parte e senza particolare motivazione o avviso. 2) È facoltà di Halley Informatica modificare i termini di consegna previsti, per cause di forza maggiore, senza con ciò che il Cliente sia autorizzato ad annullare l'ordine. 3) Halley Informatica non accetterà resi trascorsi 8 giorni dal ricevimento della merce. 4) Halley Informatica non riceverà resi senza preventiva autorizzazione. 5) Eventuali contestazioni non daranno diritto al Cliente di sospendere i pagamenti in corso. 6) Si provvederà alla sostituzione della merce o all'emissione di nota di accredito solo nel caso di resi per errori imputabili a Halley Informatica. 7) Gli Agenti Halley Informatica non sono autorizzati ad incassare. 8) Solo in presenza di delega scritta di Halley Informatica può avvenire il ritiro della merce resa da parte dell'Agente. 9) Halley Informatica applicherà la normativa sui ritardi di pagamento così come agli artt. 4 e 5 del D. Lgs n. 231 del 2002. 10) Per ogni controversia sarà competente il foro di Macerata. 10) Si accettano le condizioni generali di vendita.



Timbro

 AGENTE HALLEY: EVELIN QUAGLIATI
 Cell. 3711246919 3456695192

FIRMA CLIENTE