

# CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

## SERVIZIO DI RAGIONERIA

### Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 82 del 28/03/2025

**Oggetto:** impegno di spesa per ordine diretto di acquisto di servizi di gestione pratiche dell'Ufficio Economico e Finanziario da Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. Numero C.I.G. B63FF4A543.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di marzo, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che i servizi di cui all'oggetto, come meglio descritti nel preventivo allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, risultano essenziali come supporto per la corretta gestione delle procedure in capo all'ufficio economico e finanziario;

**VISTA** la proposta economica della ditta GIES s.r.l., con sede in Via Enrico Notaio n. 23, 47892 ACQUAVIATA (RSM) - pervenuta in data 27/03/2025, ns. prot. n. 654, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale - che prevede un corrispettivo 976,00 €, IVA 22% e oneri oltre IVA compresi;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 successivamente modificato dall'art. 25, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 56/2017 ed il successivo D.Lgs. n.36/2023 i quali prevedono la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO**, altresì, l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Stabilità 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, a seguito di ciò per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

#### **ATTESO CHE:**

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita di € 5.000,00;
- la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 2 della delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 19/12/2018 n. 1174 è prevista l'esenzione del pagamento della contribuzione per tutte le procedure attivate dall'anno 2019 il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore ad €. 40.000,00;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

#### **DATO ATTO** che:

- la Ditta in parola risulta regolare dal punto di vista contributivo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente dietro presentazione di debita fatturazione elettronica con le

modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- all'intervento in questione è stato attribuito **CIG: B63FF4A543**;

**RITENUTO** di imputare la somma complessiva di € 976,00 (IVA 22% e oneri oltre IVA compresi) sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio di Previsione 2025/2027 – Esercizio 2025 – approvato con delibera di C.C. n. 32 del 27/12/2024;

**RILEVATO** che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

**VALUTATO** che l'offerta formulata appare congrua, considerato che non si riscontrano elementi di vizio, e ritenuto pertanto di procedere all'acquisto;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/20009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**VISTI**, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

**PRESO ATTO** del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico Enti Locali”.

## **DETERMINA**

- 1) **DI PROCEDERE** all'Ordine diretto d'acquisto per i servizi di cui all'oggetto, utilizzati dall'ufficio economico e finanziario, al prezzo totale di € 976,00 comprensivo di I.V.A. al 22 % e di oneri oltre IVA;
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti:
  - GIES s.r.l., con sede in Via Enrico Notaio n. 23, 47892 ACQUAVIAVA (RSM), per la fornitura dei servizi di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa a carico del Bilancio d'esercizio 2025;
- 4) **DI LIQUIDARE** la spesa ad emissione di regolare fattura da parte dello Studio del dott. Barbenza Marco;
- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole

di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.

- 7) **CHE** la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.
- 8) **CHE** la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi.

Del che il presente verbale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Scaramuzza Cristina



#### Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6 (Imp. 31) in data odierna.

Palestro, 01 - 04 - 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Scaramuzza



#### Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.





RSM, mercoledì 26 marzo 2025

Spett.le  
**COMUNE DI PALESTRO**

c.a. Cristina Scaramuzza

CIG: B63 FF4A 543

800,00 € + IVA = 976,00 €

## PROPOSTA PROGETTUALE E OFFERTA TECNICA

Analisi e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di Solidarietà Comunale finalizzate ai 'Servizi Sociali', 'Asili Nido', 'Trasporto Studenti con Disabilità' ed "Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli studenti con disabilità" - Esercizio 2024.

Redattore Proposta:  
Commerciale di Riferimento:  
Responsabile Commerciale:

Veronica Giordani  
Chantal Carlini  
Federico Luzzi



**Gruppo Informatica  
e Servizi GIES S.r.l.**

Via Enrico Notaio, 23  
47892 Acquaviva RSM

0549 999497  
info@gies.sm  
giessrl@legalmail.it  
www.gies.sm







## PREMESSA

Il DPCM 1/7/2021 ha disposto di erogare, a partire dal secondo semestre 2021, risorse aggiuntive al Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei **"Servizi Sociali"**, svolti in maniera singola o associata, dai comuni delle regioni a statuto ordinario. A partire dal 2022 vengono incluse, tra le regioni beneficiarie di tali contributi specifici, le Regioni a statuto speciale della Sardegna e della Sicilia. Inoltre la legge 234/2021 ha stanziato ulteriori fondi, a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale, destinati allo sviluppo di ulteriori servizi, quali **"Asilo Nido"** e **"Trasporto alunni disabili"**. In ultimo, con Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero per le disabilità del 06/09/2024, sono stati esplicitati i criteri di riparto della quota di 103 milioni di euro in favore dei comuni per l'anno 2024, comprese le schede per il relativo monitoraggio, del **"Fondo per l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità"** (non incluso nel FSC), a favore delle regioni già facenti parte dei trasferimenti di cui sopra cui si aggiunge, dal 2023 e solo per questo specifico Fondo, la Regione a statuto speciale Friuli -Venezia Giulia.

Tutti gli Enti locali, indipendentemente dall'essere o meno percettori di tali risorse, saranno sottoposti al monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi di servizio stabiliti dai LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) e, a tal fine, dovranno annualmente rendicontare sulla piattaforma di SOGEI il raggiungimento di tali obiettivi entro il mese di maggio, nonché far approvare al Consiglio Comunale entro il mese di aprile una relazione relativa all'utilizzo di tali risorse (come allegato "di fatto" al Rendiconto o con apposita Deliberazione separata). Solo per quanto riguarda il **"Fondo per l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità"** (ASACOM) questa rendicontazione va effettuata senza approvazione formale da parte di organi dell'Amministrazione.

La Legge di Bilancio per il 2024, n.213/2023, ha inoltre previsto all'art.1, comma 496 e seguenti che, a partire dal 2025, venga istituito il nuovo **"Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi"**, in attuazione alla sentenza della Corte Costituzionale n.71 del 14 aprile 2023. Come conseguenza di quanto statuito in tale sentenza viene precisato, ai commi 498 e 499 dell'art.1 della Legge n.213/2023, che **"nel caso in cui a seguito del monitoraggio... risulti il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, ... la società SOSE trasmette specifica comunicazione al Ministero dell'Interno che provvede con proprio decreto al commissariamento dell'ente o al recupero delle somme, nel caso in cui il Comune certifichi l'assenza di utenti potenziali nell'anno di riferimento... il commissario è individuato nel Sindaco pro tempore del Comune inadempiente, nominato a titolo gratuito che deve provvedere all'invio della certificazione negli ulteriori trenta giorni e, nel caso in cui non sia stato raggiunto l'obiettivo di servizio assegnato, ad attivarsi affinché l'obiettivo di servizio assegnato o il LEP sia garantito"**. Infine, al comma 500, si prevede che **"le somme di cui al comma 498 restano nella disponibilità di ciascun Comune beneficiario per essere destinate alle medesime finalità originarie; nel caso in cui il Comune certifichi l'assenza di utenti potenziali, le risorse sono recuperate in favore del bilancio dello Stato"**.

Viene pertanto ribadito che la mancata presentazione delle rendicontazioni comporterà la nomina di un commissario, inizialmente individuato nel Sindaco, per concludere l'attività di monitoraggio e rendicontazione. Inoltre, qualora alla luce dei dati contenuti nelle schede di monitoraggio, dovesse emergere il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, verrà nominato un commissario affinché si provveda a centrare il risultato atteso, lasciando le somme a disposizione dell'Ente per raggiungere tali obiettivi. Solo in caso di certificazione di assenza di utenti potenziali le risorse verranno recuperate a favore del bilancio dello Stato.

Nel 2024 è già stata avviata l'attività di commissariamento per gli enti inadempienti, relativamente alle risorse non rendicontate/utilizzate per il miglioramento dei servizi sociali (anni 2021-2022-2023), gli asili nido ed il trasporto studenti con disabilità (anni 2022 e 2023), in prima





battuta attraverso la nomina a commissario del Sindaco dell'ente inadempiente, avvenuta con decreto del Capo Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 18/10/2024, salvo procedere alla nomina di un commissario prefettizio per gli enti che non abbiano comunicato le schede di cronoprogramma entro il 17 gennaio 2025.

Pertanto **è importante rendicontare, entro la scadenza del 31 maggio 2025, le risorse trasferite**, in quanto l'attività di commissariamento, con conseguente predisposizione dei cronoprogrammi di spesa, verrà perseguita anche a valere sulle risorse 2024 eventualmente non rendicontate, sia per assenza di trasmissione delle schede di monitoraggio che in fase di verifica di non raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## OGGETTO

L'attività che GIES propone di svolgere in supporto dell'ente si articola in tre fasi:

- **Analisi dei dati** per conoscere il proprio posizionamento rispetto ai fabbisogni standard relativamente ai quattro servizi oggetto delle rendicontazioni;
- **Relazioni**: le risultanze riguardanti tali obiettivi dovranno essere certificate attraverso la compilazione di apposite "relazioni consuntive", da allegare al Rendiconto 2024, in cui dettagliare alcune specifiche di servizio e finanziarie;
- **Rendicontazioni**: in base alle risultanze ottenute dalle analisi effettuate e alle eventuali risorse aggiuntive assegnate, l'ente dovrà rendicontare in via telematica (sul portale SOGEI) le voci di spesa sostenute, giustificando le azioni intraprese e indicando gli utenti serviti.

## Articolazione del servizio e del supporto operativo

Il nostro supporto è volto ad offrire assistenza nelle attività sopra elencate: analisi del posizionamento dell'ente in base alla propria spesa storica; stesura delle relazioni da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale, in sede di Rendiconto di gestione o in altra seduta; compilazione delle rendicontazioni sulle eventuali risorse ricevute rispetto alle attività finanziabili per come previsto nell'allegato al DPCM 01/07/2021, ed alla Legge n.234/2021, sulle specifiche funzionalità garantite nel portale SOGEI.

Per l'espletamento del servizio si utilizzeranno le apposite utility, messe a disposizione sul portale della Fondazione IFEL, per l'elaborazione dei quadri relativi al singolo Ente.

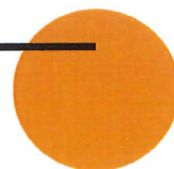
## IMPEGNI DELL'ENTE

L'ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegna a collaborare con GIES al fine di conseguire il miglior risultato possibile, in particolare:

- Fornisce a GIES ogni documentazione prevista e richiesta dall'esecuzione dell'incarico e quant'altro possa occorrere al miglior assolvimento dell'incarico **con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alle singole scadenze**;
- Dovrà trasmettere le credenziali (codice identificativo e password) per l'accesso al portale di IFEL, ed alla piattaforma dei fabbisogni standard "SOGEI", al fine di consentire al ns. personale di utilizzare le utility messe a disposizione;
- In particolare l'Ente garantirà la collaborazione del responsabile del servizio economico finanziario e del responsabile dei servizi sociali, nell'arco temporale necessario all'espletamento del servizio proposto.

## TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In seguito alla formalizzazione dell'incarico, l'ente verrà contattato dal referente assegnato per definire, sulla base di dati già a disposizione (spesa storica e fabbisogno monetario standard,





eventuali trasferimenti ricevuti), quali sono le azioni necessarie da compiere ed avviare un processo di raccolta delle informazioni dagli addetti del servizio responsabile per materia, nonché alla rendicontazione sul portale della SOGEI.

Completata la fase di raccolta delle informazioni GIES si impegna ad elaborare la documentazione dovuta entro i termini stabiliti dalla normativa. Si intendono "non compatibili" con il rispetto delle scadenze previste dal DPCM dati inviati con un termine inferiore ai 10 giorni lavorativi precedenti la scadenza, oltre i quali la società non si ritiene responsabile del mancato rispetto delle scadenze previste.

## **PERSONALE**

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura di GIES garantire l'impiego di proprio personale qualificato, che agirà sotto la sua completa responsabilità. GIES garantisce le effettive capacità di tale personale e la qualità del lavoro svolto.

## **ULTERIORI SERVIZI**

GIES garantisce la disponibilità a fornire successivi servizi, in qualsiasi modo connessi o conseguenti all'esecuzione dell'incarico, se richiesti formalmente dall'Amministrazione. Questi ulteriori servizi saranno regolati da apposita convenzione aggiuntiva da stipularsi a parte, che terrà conto delle quantità, della qualità, degli adempimenti ed attività occorrenti.

## **GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI**

GIES garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

## **DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la sottoscritta società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

## **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ciascuna Parte si impegna al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in primis, il Regolamento UE n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003) e a trattare, in qualità di autonomo titolare del trattamento, tutti i dati personali dell'altra Parte, dei legali rappresentanti e/o dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte cui dovesse avere accesso nell'ambito della conclusione e dell'esecuzione del presente Contratto, esclusivamente per finalità determinate e legittime. In particolare, GIES tratterà i dati personali del Cliente come descritto all'interno dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina <https://www.gies.sm/privacy-policy>

2. Ai fini dell'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Contratto che comportano un trattamento di dati personali per conto del Cliente, GIES agirà in qualità di responsabile del trattamento in forza e nel rispetto del Data Processing Agreement disponibile alla pagina <https://www.gies.sm/privacy-dpa>

## **CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie riguardanti l'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili amichevolmente tra le parti, sono deferite al Giudice del Foro territorialmente competente.





## CORRISPETTIVO ECONOMICO

<b>Servizio di Analisi e Rendicontazione delle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale</b> finalizzate ai: - servizi "sociali", DPCM 1/07/2021; - servizio "Asilo Nido", L. 234/2021, art. 1 comma 172; - servizio "Trasporto studenti con disabilità", L. 234/2021, art. 1 comma 174 - servizio "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, Decreto M. Interno 24/08/2024 <b>ESERCIZIO 2024</b>	<del>€ 890,00 + IVA</del> <b>€ 800,00 + IVA</b>
--	--

*Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72*

**COD. MEPA: FSC800-2023**

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità e scadenze:

**Saldo** alla consegna dei lavori.



## ESTREMI DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'Art. 1 c. 1 del Decreto 24 agosto 2020 n. 132, ricordiamo che è obbligatorio indicare in fattura gli estremi del CIG e della Determinazione di Impegno (n. – Data)

Grazie dell'attenzione e cordiali saluti.

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES

Il Direttore e Procuratore Generale

Emmanuele Iorio

