

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

SERVIZIO DI RAGIONERIA

Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 60 del 13/03/2024

Oggetto: impegno di spesa per ordine diretto di acquisto di servizio di “Attività di consulenza per l’ufficio ragioneria” dalla ditta Halley Informatica. Numero C.I.G. BOC852F1F3.

L’anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di marzo, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il servizio di cui all’oggetto risulta essenziale per la corretta gestione delle procedure in capo all’ufficio ragioneria, meglio descritte nel preventivo allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA la proposta economica della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L., con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435 - pervenuta in data 12/03/2024, ns. prot. n. 453, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale - che prevede un corrispettivo 488,00 €, IVA 22% compresa;

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 successivamente modificato dall’art. 25, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 56/2017 ed il successivo D.Lgs. n.36/2023 i quali prevedono la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO, altresì, l’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Stabilità 2019) che modifica l’articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, a seguito di ciò per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 non sussiste l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

ATTESO CHE:

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita di € 5.000,00;
- la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- ai sensi dell’art. 2 della delibera dell’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 19/12/2018 n. 1174 è prevista l’esenzione del pagamento della contribuzione per tutte le procedure attivate dall’anno 2019 il cui importo a base d’asta risulti essere inferiore ad €. 40.000,00;

CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all’adozione della presente determinazione;

DATO ATTO che:

- la Ditta in parola risulta regolare dal punto di vista contributivo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatto adempimento della prestazione esclusivamente dietro presentazione di debita fatturazione elettronica con le modalità di cui all’art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- all’intervento in questione è stato attribuito **CIG: BOC852F1F3**;

RITENUTO di imputare la somma complessiva di € 488,00 (IVA 22% compresa) sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024 – approvato con delibera di C.C. n. 28 del 15/12/2023;

RILEVATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

VALUTATO che l'offerta formulata appare congrua, considerato che non si riscontrano elementi di vizio, e ritenuto pertanto di procedere all'acquisto;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

VISTI, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

PRESO ATTO del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico Enti Locali".

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE** all'Ordine diretto d'acquisto per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, utilizzato dall'ufficio in epigrafe, al prezzo totale di € 488,00 comprensivo di I.V.A. al 22 %;
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti:
 - HALLEY INFORMATICA S.R.L., con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435, per la fornitura del servizio di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa a carico del Bilancio d'esercizio 2024;
- 4) **DI LIQUIDARE** la spesa ad emissione di regolare fattura da parte della ditta D.M.C. SERVIZI;
- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.
- 7) **CHE** la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

- 8) **CHE** la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi.

Del che il presente verbale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Scaramuzza Cristina



Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6 (Imp. 67) in data odierna.

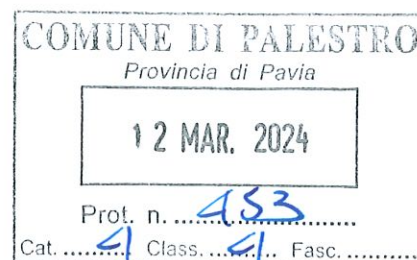
Palestro,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Cristina Scaramuzza



Pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.



ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER L'UFFICIO RAGIONERIA

OFFERTA ECONOMICA

Comune di Palestro (PV)

B0C852F1F3

Offerta n. 175 del 12 marzo 2024

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p.iva: 00384350435

**Spett.le
Comune di Palestro (PV)**

Alla c.a. Responsabile Ufficio Ragioneria

Sig.ra Cristina Scaramuzza

OGGETTO:

Attività di consulenza per l'ufficio ragioneria

Offerta n. 175 del 12.03.2024

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al 12.04.2024, termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.

Andrea Antico

Consulente commerciale

Tel. +39 331 685 12 27

Sommario

ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'UFFICIO RAGIONERIA.....	3
Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	3
Attività incluse nel servizio	4
Attività escluse	4
Modalità di erogazione dei servizi	4
Requisiti necessari	5
OFFERTA ECONOMICA.....	6
Durata del servizio	6
Condizioni di fornitura.....	7
ACCETTAZIONE OFFERTA	11

ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'UFFICIO RAGIONERIA

L'organizzazione dell'Ufficio Ragioneria è da sempre molto complessa ed in continua evoluzione, a causa della moltitudine di scadenze e adempimenti che si susseguono nel corso dell'anno. A questo si aggiungono le gestioni delle attività occasionali al verificarsi di circostanze specifiche e non routinarie.

Per questo Halley Informatica offre un servizio volto a fornire consulenza tecnico-normativa su adempimenti specifici.

Cosa prevede il servizio

Il servizio ha l'obiettivo di fornire consulenza all'Ente e prevede che il tecnico Halley esponga ed articoli, sia dal punto di vista tecnico che normativo, l'argomento per il quale il Cliente ha richiesto consulenza, trasmettendo i necessari input esecutivi e normativi.

Il servizio si compone di diversi moduli, acquistabili tutti o parte di essi a seconda delle esigenze dell'Ente:

Bilancio di previsione / pluriennale

Riaccertamento residui (compresa la reimputazione con le variazioni di esigibilità - FPV)

Conto di bilancio o rendiconto (escluso il conto economico patrimoniale / situazione patrimoniale semplificata perché esiste specifico servizio)

Variazioni di bilancio

Salvaguardia degli equilibri

D.U.P. / D.U.P.S.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Fondo di garanzia

Relazione inizio mandato

Relazione fine mandato

Questionario Corte dei Conti

Correzione errori segnalati dalla BDAP

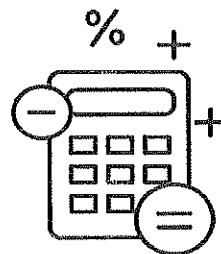
SOSE

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.

Vantaggi per gli amministratori e segretari comunali:

- Aumento della **flessibilità organizzativa**: le risorse interne possono dedicarsi ad altre attività senza perdere il controllo sull'operato
- **Prezzi chiari e definiti**
- **Servizi modulari**: si può scegliere tutto il pacchetto o parte di esso in base alle proprie esigenze



Vantaggi per il personale amministrativo:

- **Competenza**: la preparazione e professionalità dei tecnici Halley è garanzia di qualità

Attività incluse nel servizio

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Consulenza tecnico-normativa per l'ufficio ragioneria	<p>Il servizio prevede che il tecnico Halley esponga ed articoli al Cliente, sia dal punto di vista tecnico sia normativo, gli adempimenti concordati con l'Ente.</p> <p>Il servizio comprende interventi pratici nella procedura Halley Ragioneria dettati dal personale dell'ente.</p> <p>Si ricorda che il tecnico Halley non ha potere decisionale sulle movimentazioni finanziarie da introdurre nella procedura e non ha potere di firma (tale facoltà è esclusivamente di competenza dell'ente).</p>

Attività escluse

Il servizio non copre tutti quei problemi relativi al funzionamento tecnico del software per i quali l'unico settore competente è e resta quello dell'Assistenza.

Modalità di erogazione dei servizi

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio.

II. Operazioni preliminari

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni preliminari per fare in modo che tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio siano complete. terminate le operazioni preliminari, si pongono a regime tutte le attività ricorrenti, secondo quanto pattuito con il Cliente.

III. Collegamento da remoto e "operatore" dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- Nominare un referente del servizio che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- Abilitare l'operatore HSERVIZI RAGIONERIA;
- assicurare l'aggiornamento della procedura all'ultima versione disponibile, qualora la gestione degli aggiornamenti sia in carico al cliente.

Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Q.tà ore	Prezzo
A 4206	Consulenza Ufficio Ragioneria	4	€ 400,00
	Riaccertamento residui (compresa la reimputazione con le variazioni di esigibilità – FPV)		
Totale (Iva esclusa)			€ 400,00
IVA al 22%			€ 88,00
Totale (Iva inclusa)			€ 488,00

Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolare modo per quanto concerne le figure dei referenti.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELL'OPERATORE HSERVIZI

Per consentire lo svolgimento del servizio e accedere ai dati dell'Ente, il Cliente è tenuto ad attivare l'operatore HSERVIZI che consente non solo ad Halley di erogare il servizio ma anche al Cliente di tracciare e monitorare le attività compiute. Terminata l'esecuzione del servizio è onere del Cliente disattivare il predetto operatore.

ART. 6

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in

cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 12

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 13

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al **12.04.2024**

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 14

NORME FINALI

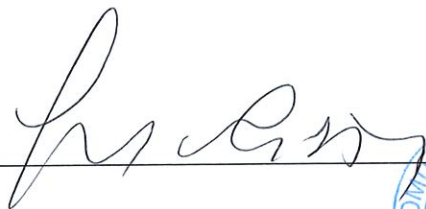
Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

ACCETTAZIONE OFFERTA**Servizi di supporto per l'ufficio ragioneria****COMUNE DI PALESTRO (PV)**

Offerta n. 175 del 12.03.2024

Designazione referente del servizioReferente del servizio all'interno dell'Ente: SCARAMUZZA CRISTINARuolo del referente del servizio: RESPONSABILE SERV. FINANZIARIORecapito telefonico: 0384-65041 - 338 4512192Indirizzo Email: rs.fiomeripa@comune.palestro.pv.it**Estremi di fatturazione**Responsabile ordine dell'Ente: SCARAMUZZA CRISTINACodice univoco: UFUDPA CIG: B0C852F1F3Determina nr. (allegare copia): 60 del: 13-03-2024Impegno di spesa: 68 del: 13/03/2024 capitolo: 6Data 13-03-2024

Firma del referente

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it