

# CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

## SERVIZIO DI RAGIONERIA

### Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 40 del 21/02/2024

**Oggetto: impegno di spesa per acquisto di materiale utilizzato dagli uffici comunali. Numero C.I.G. B073B2F6C5.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno del mese di febbraio, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il materiale oggetto del presente atto, descritto in dettaglio negli ordini allegati ad esso, risulta essere necessario per il corretto funzionamento degli uffici comunali che ne fanno uso per l'attuazione di una regolare erogazione dei servizi e per una adeguata igienizzazione personale e dei locali comunali;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 01-07-2009, n°78, convertito in Legge n°102/2009 ("Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" che dispone "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica");

**VISTO** l'art.9 ad oggetto "Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento" del D.L. n°66 del 24 aprile 2014, convertito nella Legge n°89 del 23 giugno 2014;

**CONSIDERATO** che, al fine della verifica della regolarità contributiva della Società fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25-09-2009, n°210, convertito nella Legge n° 266/2002 e ss.mm.ii., non è necessaria l'acquisizione del D.U.R.C. all'atto dell'affidamento in quanto già effettuato da CONSIP s.p.a. all'atto dell'adesione da parte della Società alla convenzione CONSIP s.p.a. mentre si dà atto che il D.U.R.C. verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;

**DATO ATTO**, inoltre, che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo gara (C.I.G.): B073B2F6C5;

**VISTI**, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

### DETERMINA

- 1) di procedere all'Ordine diretto d'acquisto di materiale in uso presso gli uffici comunali, come descritto in dettaglio nell'ordine allegato al presente atto, al prezzo totale di € 251,12 comprensivo di I.V.A. al 22 %;
- 2) di affidare la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti sul M.E.P.A.:
  - ditta MYO S.R.L. con sede in via Santarcangiolese, 6 loc. Torriana 47824 Poggio Torriana (RN), P.IVA/C.F. 03222970406;
- 3) di imputare la spesa a carico del Bilancio d'esercizio 2024;
- 4) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n°78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 5) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":
  - a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art.3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;
  - b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
  - c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
  - d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°.

Il responsabile del servizio dichiara che la fornitura corrisponde ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, ai termini ed alle condizioni pattuite.

Del che il presente verbale,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Scaramuzza Cristina

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

**appone**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6 (Imp. 45) in data odierna.

Palestro, 21-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Searamuzza



**Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.



TUTTO QUELLO CHE  
SERVE, QUANDO SERVE

COMUNE DI PALESTRO  
Provincia di Pavia  
20 FEB. 2024  
Prot. n. 288  
Cat. 4 Class. 4 Fasc. ....

CLIENTE: 94022  
PREVENTIVO N. 2888-7445  
DATA: 05 FEBBRAIO 2024  
SCADENZA: 10 FEBBRAIO 2024

INDIRIZZO FATTURAZIONE

COMUNE DI PALESTRO  
PIAZZA MARCONI, N.1  
PALESTRO, 27030 PV

INDIRIZZO SPEDIZIONE

COMUNE DI PALESTRO  
PIAZZA MARCONI, N.1  
PALESTRO, 27030 PV

MODALITA' DI PAGAMENTO: BB 60 gg d.f.

0A3888		DIVISORI ELBA 1-31 PPL 21X29,7 TACCHE COLORATE	€ 8,29 x 1	€ 8,29
001162		SEGNAPAGINE POST-IT CARTA MM.15X50 5 COL	€ 5,69 x 1	€ 5,69
0A6907		CARTA IG. STRONG 4VELI 18,9MT X4 ROTOLI	€ 4,82 x 20	€ 96,40
030405		RACC. OXFORD PROTOCOLLO CM.8 COL. BLU	€ 5,83 x 12	€ 69,96
055052		CARTA RISMALUCE A4 G.200 BIANCO F.125	€ 12,75 x 2	€ 25,50

TOTALE PREVENTIVO : € 205,84 \*\*

\*\* I valori si intendono al netto dell'I.V.A. dovuta di legge  
+ (IVA 22%) 45,28 = € 251,12

B073 B2 F6 C5

MyO S.p.A.

Sede legale e amministrativa:  
Via santarcangiolese, 6 - 47824, Poggio Torriana (RN)  
T: +39 0541 311 311 - F: +39 0541 311 322  
www.myo.it - info@myo.it

Sistema certificato ISO 9001

Iscrizione registro imprese C.F. e P.IVA n° 03222970406  
REA 283214 Iscritta in data 19/07/2001 alla CCIAA (registro imprese) di Rimini  
Capitale sociale € 4.000.000 i.v.  
Società unipersonale, soggetta a discrezione e coordinamento di BIHolding S.p.A.

Pagina: 1