

# CITTA' DI PALESTRO

## Provincia di Pavia

### SERVIZIO DI RAGIONERIA

#### Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 156 del 11/09/2024

**Oggetto:** impegno di spesa per ordine diretto di acquisto di fogli per registri di Stato Civile, nel nuovo formato A4, ed etichette per annotazioni, dalla ditta Halley Informatica. Numero C.I.G. B2FFAF4851.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di settembre, nel proprio Ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno 09 novembre 2020, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 Serie Generale del 16 novembre 2020 con cui è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile, in formato A4;

**DATO ATTO CHE** l'Ufficio di Stato Civile deve essere in grado di redigere gli atti, compilare i relativi registri ed eseguire le dovute annotazioni;

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. - con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435 - in data 10/09/2024, ns. prot. n. 1625, ritenuto congruo;

**PREMESSO** che i prodotti di cui all'oggetto, descritti in dettaglio nell'ordine allegato al presente atto, risultano quindi essere fondamentali per la corretta redazione degli atti di Stato Civile come da normativa sopra citata;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 successivamente modificato dall'art. 25, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 56/2017 ed il successivo D.Lgs. n.36/2023 i quali prevedono la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO**, altresì, l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Stabilità 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, a seguito di ciò per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

#### **ATTESO CHE:**

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita di € 5.000,00;
- la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 2 della delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 19/12/2018 n. 1174 è prevista l'esenzione del pagamento della contribuzione per tutte le procedure attivate dall'anno 2019 il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore ad €. 40.000,00;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

#### **DATO ATTO** che:

- la Ditta in parola risulta regolare dal punto di vista contributivo;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente dietro presentazione di debita fatturazione elettronica con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- all'intervento in questione è stato attribuito **CIG: B2FFAF4851**;

**RITENUTO** di imputare la somma complessiva di 128,78 € (IVA 22% compresa) sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024 – approvato con delibera di C.C. n. 28 del 15/12/2023;

**RILEVATO** che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

**VALUTATO** che l'offerta formulata appare congrua, considerato che non si riscontrano elementi di vizio, e ritenuto pertanto di procedere all'acquisto;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/20009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**VISTI**, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs. 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

**PRESO ATTO** del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico Enti Locali”.

## DETERMINA

- 1) di procedere all'Ordine diretto d'acquisto per la fornitura del materiale di cui all'oggetto, fondamentale per la corretta redazione dei registri di Stato Civile nel nuovo formato A4, al prezzo totale di € 128,78 comprensivo di I.V.A. al 22 %;
- 2) di affidare la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti sul M.E.P.A.:
  - HALLEY INFORMATICA S.R.L., con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435, per la fornitura del materiale di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di imputare la spesa a carico del Bilancio d'esercizio 2024;
- 4) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n°78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza



pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;

5) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":

a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art.3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;

b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;

c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°.

Il responsabile del servizio dichiara che la fornitura corrisponde ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, ai termini ed alle condizioni pattuiti.

Del che il presente verbale,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Scaramuzza Cristina

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

**appone**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6 (Imp. 170) in data odierna.

Palestro, 13/08/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Scaramuzza

**Pubblicazione**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009, n°69) come da certificazione allegata alla presente.

Offerta del 10/09/2024

CLIENTE: COMUNE DI PALESTRO

UFFICIO: STATO CIVILE

Codice Cliente ..... P.IVA .....

Luogo di destinazione se diverso: .....

e-mail: .....

recapito telefonico: .....

COMUNE DI PALESTRO  
Provincia di Pavia  
10 SET. 2024  
Prot. n. 1625  
Cat. 4 Class. 4 Fasc. ....

## PROPOSTA STATO CIVILE 2025

### Fogli registri e accessori

SELEZIONARE IL MATERIALE NECESSARIO	DESCRIZIONE	Q.tà	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
<input type="checkbox"/>	FOGLI DI STATO CIVILE <b>FORMATO A4</b> grammatura carta filigranata unica	306	€ 0,40 <b>€ 0,26</b> + iva 22%	79,56
<input type="checkbox"/>	ETICHETTE PER ANNOTAZIONI <b>Formato A4</b> Formato a4 confezione da 25 fg., 2 etichette per foglio	2	€ 8,00 + iva 22%	16,00
TOTALE MERCE €				<b>95,56</b>
Trasporto/Imballo €				10,00
Imponibile €				105,56
IVA 22% €				23,22
IMPORTO FORNITURA €				<b>128,78</b>

Note per la fatturazione

Impegno di spesa: ☐ Determina n. ....del.....

GIG.....

Economato: Importo €

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA: 1) Firmando la presente il Cliente si impegna per l'ordine, mentre è facoltà di Halley Informatica rifiutare oppure evadere lo stesso solo in parte e senza particolare motivazione o avviso. 2) È facoltà di Halley Informatica modificare i termini di consegna previsti, per cause di forza maggiore, senza con ciò che il Cliente sia autorizzato ad annullare l'ordine. 3) Halley Informatica non accetterà resi trascorsi 8 giorni dal ricevimento della merce. 4) Halley Informatica non riceverà resi senza preventiva autorizzazione. 5) Eventuali contestazioni non daranno diritto al Cliente di sospendere i pagamenti in corso. 6) Si provvederà alla sostituzione della merce o all'emissione di nota di accredito solo nel caso di resi per errori imputabili a Halley Informatica. 7) Gli Agenti Halley Informatica non sono autorizzati ad incassare. 8) Solo in presenza di delega scritta di Halley Informatica può avvenire il ritiro della merce resa da parte dell'Agente. 9) Halley Informatica applicherà la normativa sui ritardi di pagamento così come agli artt. 4 e 5 del D. Lgs n. 231 del 2002. 10) Per ogni controversia sarà competente il foro di Macerata. 10) Si accettano le condizioni generali di vendita.

AGENTE HALLEY: EVELIN QUAGLIATI  
Cell. 3456695192



L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
(Piero Capra)

FIRMA CLIENTE

CIG : B2 FFA F 48 51



MODULO ORDINE REGISTRI DI STATO CIVILE

ANNO 2025	
Rivenditore HALLEY INFORMATICA S.R.L.	F. APOLLONIO & C.
Codice Cliente fatturazione	
CIG (solo per agenti f.apollonio)	Z5E3D39460
CUP (solo per agenti f.apollonio)	
Data:	
Comune	PALESTRO
UFFICIO	Stato Civile
Provincia	PAVIA
Cod. stato civile	86120

REGISTRO	QUANTITA' FOGLI per CIASCUN REGISTRO						INDICI
	PARTE I		PARTE II				
	Serie A		Serie B	Serie A	Serie B	Serie C	
ATTI DI NASCITA		7	3	3	20	N.D.	2
ATTI DI MATRIMONIO		9	N.D.	9	6	14	2
ATTI DI MORTE		21	N.D.	7	5	19	2
ATTI DI CITTADINANZA		15	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	2
ATTI DI UNIONI CIVILI		3	N.D.	3	N.D.	N.D.	1

Note:	Agente: QUAGLIATI
VANNO FATTE DUE SPEDIZIONI DIVERSE. LE ETICHETTE IN COMUNE, I FOGLI VANNO IN PREFETTURA A PAVIA PIAZZA GUICCIARDI 1 DOTTSSA ELENA COSTA	

Q.tà		Prezzo cad.
0000090159 Divisori		0,01
Raccoglitori Linea ECO 4 ANELLI		0,01
Fori standard 8-10-8 (S/N)	N	
Fori speciali	8.8.8	
Prezzo al foglio	0,26	
Totale q.tà fogli	306	
Totale ordine	0,00	