

CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

UFFICIO TECNICO

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

N. 161 del 25/09/2025

Oggetto: impegno di spesa per ordine diretto di acquisto del servizio “Sistema informativo comunale in Cloud SaaS” (Albo Pretorio online) da HALLEY INFORMATICA s.r.l. tramite Acquistinretepa.it. C.I.G. B86226957C.

L'anno duemilaventicinque, il giorno venticinque del mese di settembre, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione comunale ha presentato diverse istanze di contributo per misure finanziate dall'Unione Europea - Next Generation EU a seguito dell'approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza - PNRR;
- questo Ente, con Decreto n. 85-1/2022-PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale, ha ottenuto il finanziamento relativo all'Avviso pubblico “M1C1 - Investimento 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni (luglio 2022)” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

DATO ATTO CHE si sono concluse le attività di progettazione, realizzazione e asseverazione dell'obiettivo inerente perfezionamento delle attività di migrazione in sicurezza a cloud certificati dei CED della PA, nel rispetto delle Linee Guida diffuse da AgID e dal Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD);

DATO ATTO CHE si sono concluse le attività di progettazione e realizzazione (attualmente in attesa di asseverazione) dell'obiettivo inerente al rinnovamento e implementazione del sito istituzionale dell'Ente in epigrafe, nel rispetto delle Linee Guida diffuse da AgID e dal Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD);

CONSIDERATO CHE, nell'ambito del progetto di rinnovamento e implementazione del sito istituzionale, dei servizi digitali e della comunicazione digitale con il cittadino, questo Ente ha la necessità di rinnovare l'Albo Pretorio online, nel rispetto delle Linee Guida diffuse da AgID;

RILEVATA, pertanto, la necessità di individuare un operatore economico per l'affidamento della fornitura sopradescritta e di assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO CHE, per la fornitura dei prodotti e dei servizi in argomento e l'assunzione del relativo impegno di spesa, si utilizzeranno parte dei residui dei fondi, ammessi a finanziamento con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale, e finanziati con avanzo vincolato PNRR digitale;

FATTO PRESENTE CHE dal 1° luglio 2023 sono entrate in vigore le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - e che da tale data,

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

come previsto dall'art. 226, co. 2 del citato decreto, le disposizioni del D. Lgs n. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

DATO ATTO PRELIMINARMENTE CHE, in relazione all'acquisizione del bene/servizio oggetto della presente procedura, in ragione dell'importo stimato, del luogo in cui devono essere prestati i servizi/forniti i beni e in base alle caratteristiche tecniche dei servizi/dei beni oggetto dell'acquisto, non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATI i principi contenuti nel D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (di seguito anche codice dei contratti pubblici), in particolare, quelli elencati negli artt. 1, 2 e 3 ovvero i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato alla luce dei quali le disposizioni del codice dei contratti devono essere interpretate ed applicate;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti (operatori economici) in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 3, co. 1, lett. d) dell'allegato I.1 del nuovo codice, che fornisce la seguente definizione di procedura mediante affidamento diretto: "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2 del nuovo codice dei contratti rubricato - *Fasi delle procedure di affidamento* - a mente del quale, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 del citato art. 17 (l'atto che contiene la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO altresì l'art. 1 - comma 512 - della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (comma modificato dall'art. 1, comma 419, della L. n. 232/2016) il quale prevede che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti..";

APPURATO CHE al momento attuale non esistono convenzioni Consip attive comprendenti tipologie di forniture confrontabili con quella in oggetto;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, il principio di rotazione è derogabile per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio in argomento, con determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la proposta economica inviata dalla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. - con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435 - pervenuta in data 04/02/2025 ns. prot. n. 270, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che prevede un corrispettivo totale di 1.190,72 €, IVA 22% compresa;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'affidamento della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società HALLEY INFORMATICA S.R.L. alle condizioni di cui ai sopraccitati preventivi, ritenuti congrui;

PRESO ATTO CHE l'importo di complessivi 1.190,72 €, relativo al prodotto sopra citato, trova copertura su apposito capitolo iscritto nel bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità, e ritenuto, pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa; **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riguardo ai commi 6 e 8, e attestato che:

- la spesa in trattazione è esigibile entro il termine del corrente esercizio 2025;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole in materia di equilibri di finanza pubblica 2025-2027;

RICORDATO che la citata società HALLEY INFORMATICA S.R.L. risulta essere in di possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, e di non possesso dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO CHE:

- per l'affidamento della fornitura del servizio in oggetto, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere in via telematica all'Anac il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato: B86226957C (art. 5, co. 5 del DL n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023);
- alla data di redazione della presente determinazione l'operatore economico di che trattasi ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva depositato agli atti;

VISTI, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n°267, recante "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n°488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n°101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n°296;
- il D. Lgs. 12-04-2006, n°163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n°207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n°52, convertito in Legge 06-07-2012, n°94;
- il D.L. 06-07-2012, n°95, convertito in Legge 07-08-2012, n°135;
- il D.L. 18-10-2012, n°179, convertito in Legge 17-12-2012, n°221;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

PRESO ATTO del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico Enti Locali".

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione ex art. 3, co. 1 della L. n. 241/1990;
2. **DI AFFIDARE** la fornitura tramite affidamento diretto su Acquisitiretepa.it, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società HALLEY INFORMATICA S.R.L. - con sede a Matelica (MC), via Circonvallazione n. 131, P.IVA e C.F. 00384350435, come da preventivo allegato

al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per un importo di 1.190,72 € comprensivo di I.V.A. al 22 %;

3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di 1.190,72 € mediante imputazione della spesa medesima, secondo esigibilità, allo stanziamento del bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità

4. **DI DARE ATTO CHE:**

- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole in materia di equilibri di finanza pubblica 2025-2027;
- alla liquidazione della spesa in argomento si procederà, con atto di liquidazione, a seguito della verifica della regolarità e correttezza delle prestazioni rese, dietro presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal competente responsabile di servizio;

5. **DI INDICARE** il codice identificativo gara (CIG) n. B86226957C in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

6. **DI TRASMETTERE**, infine, il presente provvedimento alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

7. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 83 (Imp. 185) in data odierna.

Palestro, 28/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Cristina Scaramuzza



**Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza**

#NEXTGENERATIONITALIA



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	1254200
Codice ident. Gara (CIG)	XX01 – RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8718836	Data creazione	25/09/2025 12:44
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4	4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio	
Giorni per annullamento	-1	Non annullabile a partire dalla data di invio	

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI PALESTRO
Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice fiscale	83001210182
Codice univoco ufficio iPA	UFUDPA
Indirizzo sede	P.zza Marconi, 1
Città	27030 - PALESTRO(PV)
Recapito telefonico	3385663999
Email	TECNICO@COMUNE.PALESTRO.PV.IT
Punto Ordinante	GIOVANNI FRISCIA / CF: FRSGNN61T19G273C

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente	HALLEY INFORMATICA S.R.L.
Ragione sociale	HALLEY INFORMATICA S.R.L.
Forma societaria	SRL
Partita Iva	00384350435
Indirizzo sede	VIA CIRCONVALLAZIONE 131
Città	62024 - MATELICA(MC)
Recapito telefonico	0737781211
Email	HALLEYINFORMATICA@LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	PIAZZA MARCONI 1, PALESTRO(PAVIA)
Indirizzo di fatturazione	PIAZZA MARCONI 1, PALESTRO(PAVIA)
Modalità di pagamento	Non presente

NOTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	Sì
Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
V_AA_CLOUD8	Attivazione licenza MC in Cloud SaaS	€ 976,00/servizio	1	22 %	€ 976,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 976,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 214,72
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 1190,72

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	V_AA_CLOUD8
Nome commerciale	Attivazione licenza MC in Cloud SaaS
Centro di costo	2210
Categoria	Servizi Cloud-Mepa
Scheda Tecnica	3698 - Servizi di cloud computing - SAAS
Caratteristiche	

Nome commerciale: Attivazione licenza MC in Cloud SaaS - **Descrizione tecnica:** Servizi di cloud computing SAAS - Funzionalità del portale online per la gestione dell'infrastruttura : Saas - Durata del contratto: 12 mesi - Giornate di formazione: 1 giorni lavorativi - Codice CPV: 72400000-4 - **Prezzo:** 976,00 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di erogazione del servizio:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** V_AA_CLOUD8 - **Tipo contratto:** acquisto - **Allegato:** v_aa_cloud8.pdf - **Codice CPV:** 72400000-4: Servizi di Internet - **Durata del contratto:** 12 mesi - **Giornate di formazione previste:** SI - **Giornate di formazione:** 1 giorni lavorativi - **Frequenza di fatturazione:** annuale - **Grace period:** 270 giorni lavorativi - **Costo unitario (€):** 976,00 - **Metrica di consumo:** Kwh - **Funzionalità del portale online per la gestione dell'infrastruttura:** Saas - **Crittografia nel backup dei dati allocati nel Cloud:** SI - **Certificazioni/Attestazioni sul rispetto di standard internazionali oltre la 27001:2005:** UNI EN ISO 9001:2008 - **Certificazioni/Etichette ambientali previste:** SI - **Certificazioni/Etichette ambientali delle apparecchiature/data center:** ISO 14001 - **Qualificazione cloud della PA:** qualificazione AgID - **Servizi dell'Amministrazione oggetto di migrazione:** Procedure Halley Informatica

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Ufficio Anagrafe - Comune di Palestro (PV)

Da: "Posta Halley Informatica" <halley@halley.it>
Data: lunedì 22 settembre 2025 15:52
A: <anagrafe@comune.palestro.pv.it>
Allega: 78_Palestro_Gestionale Messi Notificatori.pdf; Segnatura.xml
Oggetto: Prot. N.207616 del 22-09-2025 - Gestionale Albo Pretorio / Messi Notificatori - Codice Mepa

Ciao Simone,

il **codice mepa** per l'offerta allegata è **V_AA_CLOUD8**

Saluti cordiali,

Andrea Antico

--

Questo messaggio e' stato analizzato con Libraesva ESG ed e' risultato non infetto.

[Clicca qui per segnalarlo come spam.](#)

[Clicca qui per metterlo in blocklist](#)

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente a eliminarlo dopo averne data tempestiva comunicazione al mittente - rispondendo alla presente mail o telefonando al numero 0737.781211 - e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. La diffusione, distribuzione e/o copiatura di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

Offerta n. 78 del 03/02/2025 per Sistema informativo comunale in Cloud SaaS

Comune di Palestro



Proposta n. 78 del 03 Febbraio 2025

Halley Informatica s.r.l.
Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC)
tel: +39 0737 781211
pec: halleyinformatica@legalmail.it
e-mail: halley@halley.it
p.iva: 00384350435

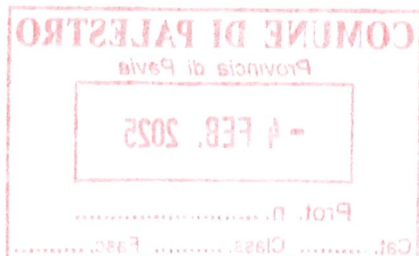
Spett.le
Comune di Palestro (PV)
Alla c.a.
Dott. Zambelli Simone

OGGETTO:

Offerta per Sistema informativo comunale in Cloud SaaS

Con riferimento alla Vs gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente proposta, relativa all'uso delle licenze software in Cloud SaaS e relativi servizi.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.



HALLEY Informatica s.r.l.

Andrea Antico
Consulente commerciale
Tel. +39 331-6851227

Sommario

HALLEY INFORMATICA, ESPERIENZA E INNOVAZIONE	4
La soluzione software gestionale	5
La soluzione in Cloud SaaS	6
Piano di avviamento e formazione del personale	7
Prezzi di fornitura	8
Condizioni di fornitura	10

HALLEY INFORMATICA, ESPERIENZA E INNOVAZIONE

Halley informatica da oltre 40 anni è al fianco della Pubblica Amministrazione e dei cittadini per favorire processi di semplificazione e incrementare la qualità dei servizi offerti, fornendo software, servizi e modelli di organizzazione che permettono di migliorare l'efficienza degli Enti.

Le soluzioni proposte hanno l'obiettivo di fornire agli Amministratori uno strumento che permetta di avere una visione globale dell'Ente e dei suoi servizi e un supporto nella gestione del territorio e della popolazione che lo vive.

Soluzioni e servizi per la PA

Software gestionali in cloud: Il Sistema Informativo Comunale (S.I.C.) è il servizio SaaS realizzato da Halley e qualificato da ACN, con il quale Halley è iscritta nell'elenco dei fornitori SaaS qualificati. Inoltre Halley è iscritta nell'elenco dei CSP (Cloud Service Provider) qualificati. Il Sistema Informativo integrato è basato su un disegno architettuale innovativo ed è il fulcro dell'intera organizzazione dell'Ente e ne gestisce tutti gli uffici.

Servizi di esternalizzazione ed elaborazione dati: la gestione delle entrate locali, la gestione del personale e degli stipendi, la gestione dell'ufficio di polizia locale e la digitalizzazione delle infrazioni al Codice della Strada.

Editoria e assistenza normativa per supportare l'Ente in ogni cambiamento e nelle varie interpretazioni normative.

Sistemistica per la fornitura di soluzioni sistemiche e hardware.

1.000 addetti specializzati e 34 centri sul territorio assicurano un servizio capillare e altamente qualificato.

Halley, competenza e professionalità al fianco della Pubblica Amministrazione.

Certificazioni

ISO 27001:2022 - Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024 ed esteso alle Linee Guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019.

ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

Qualificazione SAAS nel Marketplace ACN - <https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-764>

Qualificazione CSP - Cloud Service Provider di tipo B - <https://www.acn.gov.it/portale/w/in-224>

Compliance ai requisiti DNSH - I servizi offerti rientrano nelle attività di servizi informatici qualificati e attestati su Data Center qualificato. Il datacenter risponde ai più recenti standard di riferimento in tema di efficientamento energetico al fine di garantire performance ambientali, la lotta ai cambiamenti climatici e alle rimozioni dei gas a effetto serra.

La soluzione software gestionale

La soluzione proposta, interamente sviluppata da Halley Informatica, è basata su un disegno architetturale innovativo ed integrato, pienamente rispondente agli standard tecnologici dettati in Italia dagli enti progressivamente preposti a definire le linee guida dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

In un Ente Pubblico, il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo.

La capacità di studio e di realizzazione di progetti informatici calibrati sulle specifiche esigenze applicative e di settore, insieme alla continuità e alla sicurezza dei servizi offerti, rendono Halley un partner al quale affidarsi e del quale fidarsi.

Il **Sistema Informativo Integrato** è sviluppato con un'unica architettura e un'unica tecnologia: il sistema integra i dati gestiti e li rende fruibili a tutto il personale dell'Ente, in base al proprio profilo, in tempo reale. Tutti i software sono frutto di una progettazione organizzativa che integra ogni dato registrato in modo univoco, centralizzato all'interno del database e reso immediatamente disponibile a tutti gli utenti che utilizzano il sistema informativo, senza necessità di attivare procedure di allineamento.



Le caratteristiche principali che contraddistinguono il sistema integrato sono quindi la capacità di prevenire la duplicazione del dato dovuta alla presenza della stessa informazione all'interno di più punti nel sistema e far dialogare le differenti procedure al fine di gestire i processi trasversali a più uffici.

I moduli applicativi hanno tra loro un'integrazione nativa e gestiscono un unico Data Base al quale vengono collegati tutti gli archivi ed i programmi dei vari moduli.

Il Sistema Integrato produce enormi vantaggi: per i dipendenti pubblici che ogni giorno possono lavorare in condizioni di massima efficienza ma anche e soprattutto per i singoli cittadini e imprese che meritano servizi migliori.

Le caratteristiche del SIC Halley

- Qualità ed elevato standard industriale
- Completezza delle funzionalità
- Facilità d'uso
- Controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni
- Manuali operativi e documentazione esaustiva
- Gestione documentale
- Interoperabilità e cooperazione applicativa con altri enti della PA
- Tecnologia, con soluzione full web, responsive e cloud

La soluzione in Cloud SaaS

La trasformazione digitale della PA segue un approccio “cloud first”, orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole amministrazioni verso un ambiente cloud.

Il Sistema Informativo Comunale (S.I.C.) è il servizio SaaS realizzato da Halley e qualificato da ACN, con il quale Halley è iscritta nell'elenco dei fornitori SaaS qualificati. Inoltre Halley è iscritta nell'elenco dei CSP (Cloud Service Provider) qualificati.

Halley ha sviluppato infrastrutture e soluzioni cloud per la PA di proprietà: il Data center è certificato ISO27001:2022 e soddisfa i requisiti previsti in tema di continuità operativa e disaster recovery dettati dalle linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Con la soluzione Cloud SaaS, le PA possono liberarsi dalla onerosa gestione di infrastrutture che possono diventare velocemente obsolete e inadeguate, cogliendo rapidamente tutte le nuove opportunità della tecnologia cloud.



Incentivare le amministrazioni all'adozione di soluzioni basate sul cloud computing, attraverso il modello Cloud della PA, nell'ottica di proporre un'offerta di servizi digitali e infrastrutture tecnologiche sicure, efficienti, affidabili e autonome, in linea con i principi di tutela della privacy e le raccomandazioni destinate all'intero mercato.

Dipartimento per la trasformazione digitale

Con un team di esperti del settore, Halley si occupa della manutenzione e salvaguardia di tutta l'infrastruttura dedicata, garantendo:

- continuità del servizio prossima al 100% su base annua;
- l'esecuzione di backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con un archivio storico di 60 giorni;
- aggiornamenti della suite Halley in tempo reale;
- accesso tramite qualsiasi dispositivo mobile o computer connesso a internet.

Benefici economici	Benefici gestionali
Flessibilità ed ottimizzazione dei costi di infrastruttura: non è necessario acquistare risorse hardware on-premise bensì si utilizza l'infrastruttura resa disponibile dal Cloud Provider.	Accesso più rapido e agevole a tecnologie di tipo cloud, software e servizi innovativi, unitamente al continuo aggiornamento e con il supporto del fornitore dei servizi cloud.
Riduzione dei costi relativi alla manutenzione ed aggiornamento dell'infrastruttura hardware e software, che sono a carico del Cloud Provider.	Migliore e più rapida capacità di risposta ad esigenze impreviste degli utenti, volumi, novità regolamentari.
Possibilità di preparare il proprio personale allo svolgimento di attività a maggiore valore aggiunto.	Sistema pronto all'uso: il fornitore di SaaS è responsabile di tutti i problemi legati a software, hosting, manutenzione e sicurezza.

Piano di avviamento e formazione del personale

L'avviamento di un nuovo sistema informativo comporta, necessariamente, un impatto sulle modalità organizzative della struttura: si introducono nuove tecnologie, si attivano nuovi flussi informativi, si modificano funzionalità operative esistenti.

L'Avviamento e la Formazione del personale rivestono un'importanza rilevante per garantire il successo dell'operazione. Halley garantisce un supporto di primario livello grazie all'esperienza pluriennale di personale qualificato e alla proposta di piani formativi standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di clienti avviati.

La metodologia applicata prevede l'utilizzo sia di attività formative guidate, sia di attività di auto apprendimento.

Help online: il manuale in linea è presente in ogni singolo punto delle varie procedure, in relazione all'operazione che si sta in quel momento compiendo.

Note pratiche: brevi guide realizzate per gestire al meglio le scadenze ordinarie e straordinarie e i nuovi adempimenti. I testi contengono check list riepilogative delle attività da svolgere e note operative.

Manuali: fornitura di manuali aggiornati a seguito di nuove implementazioni o modifiche nell'operatività, con il dettaglio di ogni singola funzione e comando a disposizione.

Videocorsi: sempre a disposizione del Cliente e consultabili direttamente dalle procedure. Consentono di formarsi nei modi e tempi più congeniali, attraverso la fruizione di lezioni complete e strutturate in fasi.

Webinar: corsi on line interattivi, particolarmente utile in prossimità di adempimenti normativi, per dare agli operatori le indicazioni per ottemperare alla scadenza, o per chiarire dubbi tecnici o normativi sull'adempimento in scadenza.

Offerta Formativa

Nella presente proposta sono previsti i seguenti interventi di formazione:

Modulo software	Dettaglio formazione
Messi Notificatori	N. 6 ore di addestramento in videocomunicazione

Prezzi di fornitura

Licenze in uso in Cloud SaaS

Codice	Descrizione licenze in uso in Cloud SaaS
C539	Messi Notificatori

Costi di attivazione dei servizi

Codice	Descrizione servizio sistemistico	Importo
A4440	Attivazione licenze in Cloud SaaS	111,00
Totale servizi		111,00
IVA*		24,42
Totale		135,42

Formazione

Codice	Descrizione servizi di formazione	Prezzo unitario	Qtà	Importo
A4076	Messi notificatori - Addestramento 1° fase vdc	70,00	3	210,00
B4076	Messi notificatori - Addestramento 2° fase vdc	70,00	3	210,00
Totale servizi				420,00
IVA*				92,40
Totale				512,40

* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

Canone annuale di assistenza

Licenze in uso in Cloud SaaS

Codice	Descrizione licenze in uso in Cloud SaaS	Importo
C539	Messi Notificatori	445,00
Totale servizi		445,00
IVA*		97,90
Totale		542,90

Riepilogo prezzi

Riepilogo	Importo
Attivazione licenze in Cloud SaaS	111,00
Formazione	420,00
Canone annuale di assistenza	445,00
Totale fornitura	976,00
IVA*	214,72
Totale offerta	1.190,72

* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

Condizioni di fornitura

Condizioni di fornitura per la concessione in uso delle licenze software in Cloud SaaS

Art. 1 Servizi offerti

Art. 1.1 Oggetto della proposta

L'oggetto della presente proposta è costituito dalla fornitura delle procedure software Halley in modalità Cloud SaaS. Le licenze software sono concesse in uso al Cliente per l'intera durata degli accordi contrattuali e per i servizi contrattualizzati.

Le procedure software sono ottimizzate per lavorare in modalità Cloud SaaS e il Cliente, a fronte del pagamento di un canone annuale, vedrà ricomprese tutte le spese di gestione e manutenzione delle procedure stesse (si rimanda al successivo art. 1.5).

Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati di seguito.

Halley, oltre a consentire l'utilizzo delle procedure software in modalità Cloud SaaS, si impegna a fornire tutta l'eventuale formazione necessaria all'avviamento del Cliente e l'eventuale recupero delle banche dati.

Art. 1.2 Test di connettività

Per attivare il servizio Cloud SaaS è necessario aver superato preventivamente un test di connettività, al fine di verificare la qualità della linea internet del Cliente.

Art. 1.3 Garanzia procedure software in modalità Cloud SaaS

Halley garantisce che le proprie procedure software in Cloud SaaS siano già funzionanti, collaudate, dimostrabili e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

Art. 1.4 La formazione del personale

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 giorni dall'installazione delle procedure software, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato.

Art. 1.5 Canone annuale del servizio

Il Cliente per poter fruire delle procedure software in Cloud SaaS dovrà corrispondere ad Halley il relativo canone annuale che decorre dall'attivazione del servizio. Una volta decorso il primo anno di servizio in cloud SaaS, il Cliente, per assicurarsi il servizio proposto, dovrà sottoscrivere con la Halley apposita convenzione di assistenza annuale e saranno applicati i prezzi relativi al listino in vigore a quella data. Il canone prevede annualmente l'adeguamento in base all'indice pubblicato dall'Istat, salvo adeguamenti di listino derivanti da rilevanti modifiche apportate ai software applicativi; tali prezzi saranno preventivamente comunicati con idoneo preavviso.

Art. 1.5.1 Fornitura aggiornamenti alle procedure

Per garantire le procedure sempre aggiornate, Halley offre al Cliente le seguenti tipologie di aggiornamenti rientranti nell'ambito del Canone annuale del servizio:

- aggiornamenti per migliorie ordinarie alle procedure che non comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni dei software;
- aggiornamenti per correzioni di errori;
- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi).

Art. 1.5.2 Modalità di erogazione dei servizi di assistenza software in Cloud SaaS

Halley offre il servizio di Assistenza Software in Cloud SaaS per fornire risposte tempestive ed esaustive alle necessità che si possono presentare riguardo alle procedure. Il servizio è svolto da tecnici specializzati, competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

Ad ogni ufficio della Pubblica Amministrazione (Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio

Tecnico e Egov) corrisponde un'area con personale qualificato Halley pronto a supportare il Cliente nel suo lavoro.

I canali di accesso al servizio sono:

- 1) prenotazione di chiamata tramite il pulsante "Assistenza" presente all'interno di ciascuna procedura;
- 2) chiamata ai centralini dedicati di Halley Informatica s.r.l. presenti nella pagina di login accessibile tramite la Intranet.

La prenotazione di chiamata dà diritto a precedenza nella gestione della segnalazione rispetto alle altre modalità sopra indicate.

Il servizio viene erogato tramite:

- 1) **Faq online:** tutte le risposte ai quesiti già gestiti sono consultabili e accessibili all'interno delle procedure stesse e consentono al Cliente di applicare le soluzioni indicate in completa autonomia poiché il servizio è disponibile 24 ore su 24. L'archivio è aggiornato quotidianamente e le soluzioni sono facilmente rintracciabili per argomenti e parole chiave;
- 2) **Videocorsi, Webinar e Note pratiche:** corsi online e guide pratiche realizzate per gestire al meglio le scadenze, i nuovi adempimenti e le funzioni delle procedure;
- 3) **Risposta telefonica** di un tecnico specializzato sulla materia e con il supporto delle Faq online: le chiamate del Cliente avvengono su linee dedicate di Halley Informatica s.r.l. nei normali orari d'ufficio (vedi articolo 1.5.3 "Periodo di disponibilità del servizio assistenza"), con espressa esclusione dei periodi di chiusura aziendale. Halley si riserva la facoltà di registrare le comunicazioni telefoniche al fine di migliorare la qualità del Servizio. I tempi di risposta e intervento variano dando la precedenza all'ordine di prenotazione o di chiamata;
- 4) **Utilizzo della teleassistenza:** utilizzata quando la richiesta sottoposta dal Cliente non appare risolvibile per via telefonica, a totale discrezione e giudizio del tecnico. Halley si riserva la facoltà di videoregistrare gli interventi in teleassistenza al fine di migliorare la qualità del Servizio.

I dati personali e le altre informazioni eventualmente raccolti tramite tali strumenti di comunicazione telefonica e teleassistenza sono utilizzati per le esigenze organizzative e produttive segnalate, per la sicurezza del lavoro, per la sicurezza informatica e la tutela del sistema informatico. I dati personali e le altre informazioni trattati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento dei fini sopra indicati, fermo restando l'obbligo di riservatezza. È onere del Cliente adempiere a tutti gli obblighi GDPR per i dati personali tramite le figure di responsabilità designate dal Cliente stesso all'interno della sua organizzazione. Il Cliente autorizza fin d'ora Halley a tutto quanto sopra precisato e convenuto e acconsente al trattamento dei dati. Tutti i diritti sono indicati nella sezione "Privacy" del sito www.halley.it e nella sezione Condizioni generali del presente documento. Il Cliente autorizza e accetta fin d'ora il collegamento alle condizioni esplicitate nella presente proposta.

- 5) Mail di risposta all'indirizzo istituzionale del Cliente.

Art. 1.5.3 Periodo di disponibilità del servizio assistenza

Con periodo di disponibilità del servizio assistenza si intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Halley Informatica s.r.l. per richiedere assistenza, tramite prenotazione di chiamata e tramite i centralini dedicati disponibili sulla pagina di login accessibile tramite Intranet.

Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente:

- assistenza software: dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30-17.30, sabato 8.30-12.00 (solo assistenza telefonica).

Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

Art. 1.6 Tempi di consegna

L'erogazione dei servizi è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche, pertanto si chiede di comunicare gli estremi della determinazione di impegno di spesa e ogni altra informazione utile all'evasione dell'ordine. La presa in carico e pianificazione delle attività avverrà nei 30 giorni successivi all'ordine, salvo condizioni particolari.

Art. 1.7 Webservice

Halley si riserva di verificare i webservice installati da terze parti precedentemente alla fornitura delle

procedure software Halley, e non ne garantisce il corretto funzionamento.

Art. 1.8 Uso corretto del Software Halley Informatica s.r.l.

Il software concesso in uso è di Halley Informatica s.r.l..

Il Cliente si impegna a fare un uso corretto del software e delle procedure Halley.

Halley diffida dal manomettere e/o fare un uso distorto, improprio, indebito e/o comunque illegittimo del software e delle procedure Halley.

Halley non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo da parte del Cliente del software e delle procedure.

È fatto divieto di chiedere assistenza tecnica sui software Halley ad altre ditte se non autorizzate da Halley.

Art. 2 Cloud SaaS: aspetti del servizio

Art. 2.1 Crittografia

I servizi che, come il Cloud SaaS, prevedono la comunicazione o memorizzazione dei dati vengono garantiti tramite le funzioni di crittografia. In particolare la crittografia dei dati in transito protegge i dati qualora le comunicazioni vengano illegittimamente intercettate durante il trasferimento dei dati tra la sede del Cliente e il Data Center Halley. Questa protezione viene ottenuta criptando i dati prima della trasmissione, autenticando gli endpoint e, all'arrivo, decriptando e verificando che i dati non siano stati modificati. Ad esempio, per garantire la sicurezza del trasporto viene utilizzato il protocollo Transport Layer Security (TLS) per criptare i dati in transito. Per i dati inattivi, la crittografia protegge i dati in caso di compromissione del sistema o di esfiltrazione dei dati, crittografandoli durante l'archiviazione. Per la crittografia dei dati inattivi viene utilizzato l'algoritmo Advanced Encryption Standard (AES-256). Lo stesso algoritmo viene utilizzato per la cifratura dei documenti prodotti dal Sistema Informativo Comunale Halley o in esse memorizzati.

Art. 2.2 Spazio su Datacenter

Halley si impegna ad offrire uno spazio dedicato alle procedure software in Cloud SaaS in termini di CPU, RAM, Hard Disk e quant'altro necessario. Halley garantisce l'utilizzo esclusivo degli applicativi Halley presso le infrastrutture certificate ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018, situate presso il Datacenter di Matelica, sito primario, con replica per i servizi di Disaster Recovery e Continuità Operativa nel Datacenter di Brescia, sito secondario, entrambi di proprietà di Halley Informatica s.r.l..

Art. 2.3 Copie dei dati

Halley garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati. Le copie vengono effettuate automaticamente di notte su una infrastruttura di backup dedicata e separata da dati e programmi Halley.

Halley si impegna ad eseguire backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con archivio storico di 60 giorni consultabile in modo retroattivo ogni giorno.

Halley si impegna a programmare, eseguire e controllare da remoto la corretta effettuazione e l'integrità delle copie; in caso di malfunzionamento, provvederà tempestivamente alla risoluzione del problema.

Art. 2.4 Aggiornamenti delle procedure software in modalità Cloud SaaS

Il Cliente è avvisato della pubblicazione dell'aggiornamento solo attraverso i banner della procedura. Nei casi in cui Halley ne ravveda la necessità, avviserà il Cliente tramite PEC o indicando, con congruo anticipo, le procedure che verranno aggiornate.

Halley si impegna ad effettuare per conto del Cliente gli aggiornamenti e garantisce che gli stessi vengano scaricati dal server degli aggiornamenti Halley utilizzando un collegamento criptato e garantisce altresì che vengano eseguiti di notte entro 3 giorni lavorativi a partire dalla data di pubblicazione nei banner delle procedure. Gli aggiornamenti vengono effettuati da remoto e in completa autonomia da Halley stessa che se lo ritiene opportuno, provvederà ad effettuarli in maniera scaglionata al fine di verificarne la corretta esecuzione e il minore impatto possibile.

Il Cliente si impegna a scaricare la lettera di aggiornamento attraverso i banner della procedura software e a leggerne ed accettarne intrinsecamente tutti i contenuti.

Art. 2.5 Disaster Recovery

Halley garantisce un insieme di tecnologie, accortezze e azioni finalizzate a garantire la continuità e la sopravvivenza dei processi di business e dei servizi al loro supporto in caso di eventi disastrosi. Si basa su un piano IT di recupero dei sistemi informatici da situazioni di disastro, DRP (Disaster Recovery Plan), ovvero tramite un processo documentato atto a garantire il recupero dell'infrastruttura IT in caso di disastro, sia fisico, come ad esempio un incendio o una calamità naturale, sia logico, come ad esempio un cyber attack, ransomware.

Art. 2.6 Information security policy

Le policy utilizzate da Halley Informatica si conformano alle prescrizioni del GDPR.

Art. 2.7 Livelli di servizio garantiti (SLA)

La percentuale di tempo in cui il servizio risulta accessibile e usabile è del 99,50% su base annua.

Il servizio di supporto tecnico è operativo dal lunedì al venerdì con orario continuato 8.30 - 17.30, sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica).

In ogni caso è garantito 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 il monitoraggio del sistema ed eventuale intervento tecnico in caso di necessità.

Il tempo massimo che intercorre tra la segnalazione di un inconveniente da parte del Cliente e la risposta iniziale alla segnalazione da parte del CSP (Cloud Service Provider) è di 1 ora.

Qualora successivamente all'avvio della fornitura si dovesse rendere necessaria una modifica ai livelli di servizio garantiti, questa sarà preventivamente notificata al Cliente.

Art. 3 Connettività

Il Cliente si impegna a munirsi di una connettività adeguata, preferibilmente dedicata ad Halley, con avvertenza che in difetto di una connettività dedicata, qualora si riscontrassero dei rallentamenti durante l'utilizzo delle procedure software Halley, nessuna responsabilità potrà essere attribuita ad Halley.

Art. 3.1 Rete LAN e connettività

Il Cliente si impegna a non modificare la configurazione di rete e apparati di rete (es. indirizzi IP, switch, ecc...) della rete LAN e della connettività (es. accesso internet, router, ecc...) e ad avvisare Halley di eventuali modifiche (e a fornire ogni indicazione utile) nella propria configurazione e connettività per consentire l'esecuzione del servizio e/o della prestazione da parte di Halley a regola d'arte. Qualora fosse necessario, il Cliente si impegna a segnalare ad Halley con congruo anticipo (almeno 7 giorni) variazioni della LAN e/o del fornitore internet. Il Cliente si impegna altresì a non spostare le cartelle e i percorsi di rete, delle procedure e dei dati Halley.

Art. 4 Obblighi e limitazioni di responsabilità di Halley

Gli obblighi e le responsabilità di Halley verso il Cliente sono quelli definiti dal presente contratto, pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile ad Halley, la stessa risponderà nei limiti previsti dallo SLA restando espressamente escluso qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Il Cliente prende atto ed accetta che in tutti i casi in cui non trova applicazione lo SLA, in ogni caso di contestazione del servizio, ove sussista responsabilità accertata in contraddittorio, Halley non può essere chiamata a rispondere, a nessun titolo o ragione, oltre i limiti del corrispettivo ricevuto in virtù della presente proposta.

Art. 5 Reversibilità dei dati

A fronte di una richiesta scritta inviata dal Cliente tramite PEC, firmata da Sindaco, Segretario Comunale o loro delegato, Halley si impegna a rendere fruibili e leggibili i dati:

- a) nella fase di esecuzione del contratto, fornendo una copia dei dati;
- b) al termine del contratto, erogando il servizio di reversibilità.

In entrambi i casi, Halley esegue il dump del database in formato SQL caricandolo su un'area SFTP che mette a disposizione del Cliente comunicando le credenziali per accedere e scaricare il dump eseguito.

I dati nell'area SFTP saranno disponibili e scaricabili per 7 giorni lavorativi, a meno di accordi diversi tra le parti.

Trascorsi i 7 giorni, i dati verranno cancellati dall'area SFTP.

Al termine del contratto, una volta terminate le fasi di recupero, Halley procede con la definitiva cancellazione dei dati del Cliente dal Cloud Halley e dagli archivi di backup.

Art. 6 Il Datacenter: caratteristiche e ottemperanza ai requisiti di legge

Art. 6.1 Datacenter e trattamento dei dati

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di privacy Halley Informatica assicura che i dati saranno trattati esclusivamente per la finalità di erogazione del servizio.

Il servizio è erogato tramite il Datacenter di proprietà di Halley Informatica s.r.l. la quale, in conformità ai requisiti di cui alle circolari Agid n.2 e n.3 del 09/04/2018 è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018.

Art. 6.2 Protezione dei dati, misure di sicurezza contro intrusioni ed accessi abusivi

In attuazione delle misure di sicurezza di cui al D.lgs 196/2003 e s.m.i., al Regolamento UE 679/2016, e ai requisiti di cui all'allegato 1 della determina n. 307 del 18 gennaio 2022, in relazione alla tipologia e al livello di qualificazione ottenuto i dati del Cliente contenuti nei Datacenter di Halley Informatica s.r.l. sono protetti contro il rischio di intrusione ed accessi abusivi mediante l'utilizzo di appositi firewall ridondati di nuova generazione di cui Halley si impegna ad aprire le porte in ingresso (WAN to LAN) ai soli IP di nazionalità italiana.

Contro il rischio di intrusioni Halley si impegna altresì ad utilizzare strumenti ragionevolmente sicuri per accedere e svolgere attività sugli apparati, ovvero un collegamento criptato con protocolli internazionali di sicurezza, le cui credenziali di accesso sono in possesso e ad uso esclusivo degli operatori Halley che ne assicurano la custodia e la segretezza. Dette credenziali non contengono riferimenti agevolmente riconducibili agli operatori e sono modificate da questi ultimi almeno ogni sei mesi.

I trasferimenti dei dati tra i due Datacenter di Matelica e Brescia avvengono mediante l'utilizzo di un canale dedicato e crittografato.

L'eventuale accesso da parte di tecnici od operatori Halley a dati contenuti nei Datacenter avviene esclusivamente per provvedere alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria da remoto e dunque unicamente per scopi di assistenza tecnica.

Art. 6.3 Conservazione dei log

Halley garantisce la conservazione dei LOG (traccia degli accessi e delle attività svolte sull'apparato) per un periodo previsto dalla normativa vigente e secondo i criteri in essa stabiliti. Tutti i LOG possono essere recapitati al Cliente a seguito di sua richiesta scritta dal Legale Rappresentante, inviata tramite PEC alla scrivente Società.

Art. 6.4 Sicurezza Datacenter di Matelica

Il Datacenter di Matelica in cui sono ospitati i dati Halley è strutturato in modo tale da garantire un adeguato livello di sicurezza.

Il Datacenter è stato realizzato in una struttura edile in cemento armato e sviluppato secondo lo standard TIA-942 che consente di individuare aree funzionali in modo da organizzare al meglio la sistemazione delle apparecchiature seguendo modelli e schemi predefiniti. La sala dati si affaccia su un piazzale di pertinenza completamente recintato, e sorvegliato che ospita scambiatori di calore e gruppi elettrogeni.

Il cablaggio dati, per garantire la massima sicurezza e continuità operativa, per scongiurare interferenze elettromagnetiche e per facilitare l'ispezione visiva, è aereo e posizionato sopra gli armadi che contengono gli apparati. Porte e finestre dell'infrastruttura interna sono realizzate con materiali certificati REI 60 per un'adeguata protezione passiva contro gli incendi.

Il Datacenter con infrastruttura Tier 3 è dotato di diversi percorsi ridondanti paralleli per alimentazione e raffreddamento e di più sistemi di aggiornamento e manutenzione senza necessità di interrompere il servizio.

L'alimentazione dell'apparecchiatura UPS è dotata di protezione filtro. Il locale accumulatori che ospita le stringhe del sistema di UPS, per ragioni di sicurezza, è stato realizzato separato dalle sale quadri elettrici e dalle sale che ospitano gli apparati elettronici. Particolare attenzione è stata dedicata all'isolamento tramite contro-tubazione del cablaggio delle stringhe e all'isolamento addizionale dei pianali di supporto, degli accumulatori stessi, tramite

l'inserimento di vassoi isolanti addizionali.

Gli orologi dei server sono sincronizzati tramite protocollo NTP con collegamento al sito NTP1.ien.it.

La sala del Datacenter è mantenuta a temperatura e umidità controllate mediante impianti di aria condizionata ridondati e monitorati da un sistema di controllo/allarme.

Gli impianti tecnologici per l'antincendio sono costituiti da rilevatori di fumo, posizionati in modo modulare sopra il pavimento, e collegati al sistema antincendio. Il sistema antincendio è stato realizzato con sistemi di spegnimento a gas inerte IG55, controllabile singolarmente tramite centralina esterna al locale stesso. Tale soluzione consente l'attivazione, in modo manuale o automatico del sistema, nel solo locale dove eventualmente si è registrata la necessità della scarica, potendo così contare su una soluzione puntuale per la risoluzione dell'eventuale problema.

L'Inert55 è una miscela di azoto e argon, la cui sinergia rende la miscela un ottimo agente estinguente. La miscela agisce sull'incendio diminuendo la concentrazione dell'ossigeno nell'area protetta ad un valore che impedisce la combustione.

L'area perimetrale e lo stesso Datacenter sono videosorvegliate h24.

Il Datacenter è dotato di porta di accesso blindata e sistema di controllo accessi centralizzato, con ingresso consentito esclusivamente alle persone autorizzate tramite lettore di badge, collegato a un sistema di videosorveglianza e monitoraggio che segnala ogni eventuale violazione.

Art. 6.5 Sicurezza Datacenter di Brescia

Il Datacenter di Brescia, - Sito di DR (o secondario) allocato in Brescia – via Traversa XVIII Villaggio Sereno, 4 - 25126 (BS), ospita i dati e i documenti delle procedure Halley di tutti i nostri clienti, ed è strutturato in modo tale da garantire un adeguato livello di sicurezza.

È stato realizzato in una struttura edile protetta e presidiata. La sala dati è costruita al primo piano di una palazzina che si affaccia su un piazzale di pertinenza completamente recintato e sorvegliato con collegamento alla centrale di videosorveglianza che monitora la struttura interna ed esterna 24x7x365 e che ospita il gruppo elettrogeno. La recinzione e l'installazione al primo piano protegge il piazzale e la struttura da possibili esondazioni in caso di allagamento della sede stradale attigua.

La sicurezza del Datacenter è altresì realizzata tramite:

- la presenza di sistemi elettronici per il controllo e monitoraggio degli accessi;
- la presenza di personale di sorveglianza dalle ore 08.00 alle ore 18.00 e di collegamento al sistema di vigilanza 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno per il pronto intervento;
- un sistema di antincendio a gas con sistemi di rilevazione fumi collegato alla centrale di videosorveglianza;
- la presenza di telecamere all'interno del Datacenter e all'esterno della struttura;
- il controllo di materiale e bagagli in entrata e in uscita dal Datacenter;
- la protezione da scariche elettriche.

Il cablaggio dati, per garantire la massima sicurezza e continuità operativa e scongiurare interferenze elettromagnetiche, è posizionato sotto gli armadi che contengono gli apparati, all'interno del pavimento flottante.

Pareti, porte e finestre dell'infrastruttura interna sono realizzati con materiali certificati REI 120 per un'ottimale protezione passiva contro gli incendi.

Il Datacenter ha un'architettura completamente ridondata a livello di impianti elettrici, di raffreddamento e di rete in fibra ottica con due connessioni simmetriche da 1 GB ognuna di fornitori diversi, che permette di mantenere l'integrità di servizio senza mai interrompere la disponibilità dei server e degli apparati di rete ospitati nel Datacenter. La temperatura e l'umidità all'interno del Datacenter è rigidamente controllata per assicurare condizioni stabili alle apparecchiature installate, secondo i seguenti parametri:

- temperatura tra 23 e 27 gradi centigradi;
- umidità tra 30% e 70%.

Il Datacenter è dotato di un sistema di protezione/soppressione incendi, costituito da elementi passivi ed elementi attivi:

- elementi passivi: sono localizzati in aree e parti dell'edificio dove richiesto dalle norme costruttive vigenti;

- elementi attivi: consistono in un sistema elettronico di rilevamento. Il sistema è realizzato in conformità alle norme vigenti;
- sistema di soppressione incendi: il sistema è realizzato tramite un sistema di soppressione a gas, basato principalmente su Inert55 (miscela di azoto e argon), a norma di legge.

Art. 6.6 Conformità alle misure minime di sicurezza ICT

Il servizio è conforme alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni" e ai requisiti di cui all'allegato 1 della determina n. 307 del 18 gennaio 2022, in relazione alla tipologia e al livello di qualificazione ottenuto. Il servizio è qualificato secondo quanto stabilito dalla circolare AGID del 9 aprile 2018, n.2/2018 contenente i "Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA", e dalla circolare AGID del 9 aprile 2018, n. 3/2018 contenente i "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA".

Art. 6.7 Misure di sicurezza in conformità al regolamento comunitario 679/2016 (GDPR)

Si rimanda a: "Misure di sicurezza (regolamento UE 679/2016 - GDPR)", art. 4 delle "Condizioni generali". In particolare, contro i rischi di distruzione e perdita dei dati il Servizio Cloud SaaS (Software as a Service) garantisce:

- l'esecuzione di backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con un archivio storico di 60 giorni;
- l'accesso al server consentito solo alle persone autorizzate;
- il collegamento al Cloud da parte dei sistemisti tramite tunnel criptati con chiavi SSL;
- la trasmissione delle informazioni alle Dashboard in modo sicuro: per i server tramite tunnel crittografato ssh mentre per le workstation tramite protocollo https;
- l'utilizzo di configurazioni standard per la protezione dei sistemi operativi;
- la registrazione degli accessi effettuati;
- l'utilizzo di password amministrative complesse per assistenza e manutenzione;
- la sostituzione delle password con sufficiente frequenza;
- la verifica periodica dell'utilizzabilità delle copie mediante ripristino di prova.

Art. 7 Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 7.1 Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà al termine dell'esecuzione di ogni singolo servizio contenuto nella presente proposta.

Pagamento con rimessa diretta 30 gg. dalla data di emissione/accettazione della fattura.

Si applicano gli interessi ex L. 231/2022, dalla scadenza.

Art. 7.2 Determina ed estremi di fatturazione

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della proposta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato.

In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Art. 7.3 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7.4 Tracciabilità operazioni

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7.5 Validità della proposta

La presente proposta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

Art. 7.6 Obbligo di riservatezza

Halley e il Cliente si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente proposta, i dati e le informazioni, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente proposta.

Il Cliente prende atto e accetta che, in caso di accessi (ispezioni, verifiche, controlli) della Pubblica Autorità (Tribunale, PM, forze dell'Ordine, etc.), Halley è tenuta ad eseguire le richieste della stessa ai sensi di legge.

L'obbligo di riservatezza e segretezza del Cliente comprende e riguarda altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley Informatica s.r.l. sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Halley e il Cliente sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di riservatezza e segretezza anzidetti.

Art. 7.7 Foro competente

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 211 e ss del D.Lgs. n. 36/2023, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente proposta, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria esclusiva del Tribunale di Macerata.

Art. 7.8 Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente proposta si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 - artt. 113 e successivi), alle linee guida dell'ANAC, alle linee guida dell'AGID, nonché alle norme del Codice Civile.

Condizioni generali

Privacy

Art. 1 Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

Art. 2 Nomina a responsabile del trattamento

Il Cliente, per i servizi oggetto della presente proposta, nomina Halley Informatica s.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati. Halley accetta la nomina a Responsabile del trattamento.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente proposta.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante proposta dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente proposta, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando

qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del rapporto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;

- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità, con attenzione da parte del Titolare a non turbare o limitare il normale funzionamento delle attività del Responsabile, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale del Responsabile stesso, impiegando il minor tempo possibile negli orari di ufficio e nei giorni lavorativi;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) tenere i dati inseriti dai Clienti nei Datacenter di Halley in Italia e non trasferire dati a organizzazioni diverse da Halley Informatica per altri tipi di trattamento a fini commerciali o di marketing.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati (siano essi Utenti/Cittadini/Aziende/Personale/Fornitori/Amministratori o altri), compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di raccolta ed esattezza dei dati forniti, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati, le istruzioni e le direttive per il trattamento. In particolare, il Titolare del trattamento garantisce che i dati trasmessi ad Halley, per l'esecuzione del rapporto in qualità di Responsabile in relazione ai Servizi affidati, sono stati raccolti dal Titolare presso l'interessato e/o presso terzi, che essi sono esatti e sono trattati in osservanza di tutti gli adempimenti e sulla base di uno o più presupposti di legittimazione previsti dal GDPR. Il Cliente Titolare manda comunque esente Halley da ogni responsabilità in merito.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

La nomina ha durata pari a quella della presente proposta, decorre dall'inizio della fornitura dei Servizi informatici affidati e dalla presa in carico dei dati per l'esecuzione delle prestazioni e Halley è autorizzata al trattamento dei dati personali fino alla cessazione del rapporto di fornitura. Nessuna responsabilità può essere pretesa in capo al Responsabile dal Cliente in caso di illegittima fruizione dei servizi o oltre la loro scadenza.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 Nomina ad amministratore di sistema

Il Cliente è tenuto a nominare un proprio Amministratore di Sistema al fine di garantire una corretta gestione del SIC Halley e dei Log degli eventi applicativi generati automaticamente nel corso dell'utilizzo dei gestionali Halley.

L'Amministratore di Sistema (AdS) del Cliente/Ente è nominato anche per rappresentare il referente verso Halley per ogni problematica, azione successiva di sistema/ambiente ed eventuale modifica necessarie delle configurazioni create in fase di installazione/avviamento. L'AdS del Cliente/Ente ha l'obbligo in particolare di conservare con cura la password di ambiente, di gestire le credenziali di accesso e di creare e mantenere i profili degli utenti del SIC Halley sulla piattaforma cloud o on-premises, a seconda del tipo di servizio prescelto. L'AdS del Cliente/Ente è e permane responsabile del trattamento dei dati di sistema dello stesso. In ogni caso, sono fatti salvi gli accessi di legge autorizzati della pubblica autorità.

Al fine di garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta organizzazione della struttura informatica, Halley provvede a nominare internamente gli Amministratori di Sistema. Gli Amministratori di Sistema Halley si occupano della gestione delle componenti di sistema oggetto del servizio Cloud, quali infrastrutture e applicazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gestionali, middleware, database, sistema operativo, server, storage e network).

Gli AdS Halley sono selezionati e dedicati a specifiche mansioni loro attribuite sulla base delle loro competenze e della loro professionalità. Il Cliente può richiedere maggiori dettagli inviando pec sottoscritta dal Legale rappresentante.

In ogni caso, il Cliente è tenuto a nominare un Amministratore di Sistema, interno all'Ente, per la gestione degli accessi e dei profili e, più in generale, per la gestione di sistema degli applicativi software in uso al Cliente stesso.

Art. 4 Misure di sicurezza (Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando *ab origine* i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione. Il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card. I profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;
- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico di Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere immutabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);

- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

L'accesso alle procedure, alle loro funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente.

Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, la procedura assicura che:

- ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate;
- ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- per ciascun utente è possibile definire:
 - la data di scadenza dell'accesso al servizio;
 - l'utilizzo di password complesse;
- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- siano registrate tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

Per accettazione:

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ufficio ordinante:

Referente:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG:

CUP:

Cod. univoco:

DATA

.....
Halley Informatica.....
Il Cliente (Timbro e firma)

VERIFICA

(Direzione)

Data: 12/11/2024

Firma: Brugnola Laura

CONVALIDA

(Responsabile Sistema Gestione Qualità)

Data: 12/11/2024

Firma: Crescentini Romina