

# CITTA' DI PALESTRO

Provincia di Pavia

## Determinazione del Funzionario Responsabile

N. 100 del 01/07/2015

**Oggetto:** impegno di spesa per ordine diretto di acquisto cancelleria in dotazione all'ufficio Anagrafe/Stato Civile/Protocollo, effettuato tramite "acquistinretepa.it" – Ordine M.E.P.A. n. 2221073 del 01 luglio 2015 – Numero C.I.G. X2F14D95C5.

L'anno duemilaquindici, il giorno uno del mese di luglio, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che i prodotti di cancelleria di cui all'oggetto, descritti in dettaglio nell'ordine allegato al presente atto, risultano essere fondamentali per la corretta emissione dei servizi da parte degli uffici che ne fanno uso e, di conseguenza, vanno prontamente acquistati prima del loro esaurimento onde evitare il rallentamento o il blocco dei suindicati servizi;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli Enti Locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP s.p.a. ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia), la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**DATO ATTO** che il Comune di Palestro, nel rispetto della vigente normativa, ha provveduto alla registrazione degli uffici competenti ai sistemi di convenzioni CONSIP s.p.a. e del M.E.P.A.;

**PRESO VISIONE** del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e rilevato che:

- per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al M.E.P.A. il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di una richiesta d'offerta (R.d.O.);

- sul catalogo M.E.P.A. risultano presenti offerte di servizi relativi alla fornitura di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 11 del D. Lgs. 12-04-2006, n°163, recante "Codice dei contratti pubblici" che, al comma 2°, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1°, del D. Lgs. 18-08-2000, n°267, ai sensi del quale "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle



disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**DATO ATTO** che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'ufficio Anagrafe/Stato Civile/Protocollo, del materiale di cancelleria in esaurimento;
- l'oggetto del contratto è specificato nell'ordine allegato al presente atto;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11°, del “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dall'art. 4, comma 2°, della Legge 12-07-2011, n. 106 (di conversione del D. L. 13-05-2011, n. 70), con affidamento ad una ditta individuata nel M.E.P.A., ai sensi dell'art. 328, comma 4°, lett. a), del D.P.R. 05-10-2007, n. 207, recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12-04-2006, n°163”;
- la forma del contratto è la scrittura privata (data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore), mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al Fornitore;

**DATO ATTO**, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura in oggetto, di aver provveduto in data odierna:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del M.E.P.A. sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio nel territorio comunale;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;
- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), generato automaticamente dal sistema M.E.P.A. mediante attribuzione del n. 2221073, da inviare alla ditta MAGGIOLI S.p.A., con sede a Sant'Arcangelo di Romagna, via del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405, individuata sulla base delle predette valutazioni;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.), il codice identificativo di gara Smart CIG n. X2F14D95C5;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 01-07-2009, n. 78, convertito in Legge n. 102/2009 (“Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni” che dispone “il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”);

**VISTO** l'art. 9 ad oggetto “Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento” del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014;

**CONSIDERATO** che, al fine della verifica della regolarità contributiva della Società fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25-09-2009, n°210, convertito nella Legge n°266/2002 e ss.mm.ii., non è necessaria l'acquisizione del D.U.R.C. all'atto dell'affidamento in quanto già effettuato da CONSIP s.p.a. all'atto dell'adesione da parte della Società alla convenzione CONSIP s.p.a. mentre si dà atto che il D.U.R.C. verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;

**VISTI**, inoltre, i seguenti riferimenti normativi in merito:

- il D. Lgs. 18-08-2000, n. 267, recante “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 26, comma 3°, della Legge 23-12-1999, n. 488;
- il D.P.R. 04-04-2002, n. 101;
- l'art. 1, commi 449° e 450°, della Legge 27-12-2006, n. 296;
- il D. Lgs 12-04-2006, n. 163, e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 05-10-2007, n. 207);
- le Regole del Sistema della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP s.p.a.;
- il D.L. 07-05-2012, n. 52, convertito in Legge 06-07-2012, n. 94;
- il D.L. 06-07-2012, n. 95, convertito in Legge 07-08-2012, n. 135;
- il D.L. 18-10-2012, n. 179, convertito in Legge 17-12-2012, n. 221;



**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 ed in particolare l'art. 125;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n°267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) di procedere all'Ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione di CONSIP s.p.a. (M.E.P.A.) per la fornitura di cancelleria in dotazione all'ufficio Anagrafe/Stato Civile/Protocollo al prezzo totale di € 331,60 comprensivo di I.V.A. al 22 %;
- 2) di affidare la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti sul M.E.P.A.:
  - ditta MAGGIOLI S.p.A., con sede a Sant'Arcangelo di Romagna, via del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405, per la fornitura del materiale di cui all'ordine che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di imputare la spesa a carico del Cap. 6 del Bilancio esercizio 2015 in corso di formazione e nei limiti stabiliti dalle norme che disciplinano l'esercizio provvisorio;
- 4) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n. 78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno assunto col presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 5) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":
  - a – l'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano compiute senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8° del citato art. 3 della Legge 136/2010;
  - b – l'art. 3 della Legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
  - c – il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
  - d – il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9° art. 3 della Legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9°;
- 6) di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio dichiara che la fornitura corrisponde ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, ai termini ed alle condizioni pattuite.

Del che il presente verbale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Scaramuzza Cristina



## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto degli artt. 151 e 153 comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267,

**appone**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa così come indicata nella parte determinativa del presente atto.

Pertanto, in data odierna, l'atto diventa esecutivo.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 6 (Imp. 132) in data odierna.

Palestro, 14/10/15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Cristina Scaramuzza



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'C' followed by a vertical line and a small flourish at the bottom.



**ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO**

Nr. Identificativo Ordine	<b>2221073</b>
CIG	X2F14D95C5
CUP	non inserito
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
Bando	CANCELLERIA 104
Categoria (Lotto)	CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO
Data Creazione Ordine	01/07/2015
Data Scadenza Documento d'Ordine	n. 4gg (solari)
TOTALE (IVA esclusa)	<b>271,80 €</b>
TOTALE (IVA inclusa)	<b>331,60 €</b>

**AMMINISTRAZIONE ACQUIRENTE**

Nome Ente	<b>COMUNE DI PALESTRO</b>
Codice Fiscale Ente	83001210182
Nome Ufficio	RAGONERIA
Indirizzo ufficio	PIAZZA MARCONI N. 1, 27030 - PALESTRO (PV)
Telefono	038465041
Fax	038465559
e-mail di contatto Punto Ordinante	RAGONERIA@COMUNE.PALESTRO.PV.IT
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	CRISTINA SCARAMUZZA
Codice Fiscale Punto Ordinante	SCRCST66P47F754G
Ordine Istruito da	CRISTINA SCARAMUZZA

**FORNITORE CONTRAENTE**

Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Partita IVA	02066400405
Indirizzo Sede Legale	VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)
Telefono	0541628111
Fax	0541622100
e-mail di contatto	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT
Tipologia societaria	SOCIETÀ PER AZIONI
Codice Fiscale dell'impresa	06188330150
Provincia sede registro imprese	RN
Numero iscrizione registro imprese	06188330150
Codice Ditta INAIL	5332304/41
Numero P.A.T.	91977513/22 (INDUSTRIA) - 91977515/24 (COMMERCIO)
Matricola aziendale INPS	3205128625
CCNL applicato	GRAF.IND.NON CONFAPI

Settore	EDITORIA
---------	----------

**Legge 136/2010: dati rilasciati dal fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari**

Nessun dato rilasciato

**OGGETTO DELL'ORDINE (1 di 4) - Metaprodotto: ETICHETTE**

Codice Articolo Fornitore	003PA0354
Marca	MAGGIOLI
Codice Articolo Produttore	003PA0354
Denominazione Commerciale	ETICHETTA PROTETTIVA PER FOTOGRAFIA C.I.
Prezzo	36,00
Unità Di Misura	Confezione
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	500
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	1
Acquisti Verdi	N.A.
Tempo Di Consegna [gg]	7
Disponibilità Minima Garantita	1000
Area Di Consegna	ALESSANDRIA, ASTI, PAVIA, PIACENZA
Condizioni Di Pagamento	60 GG DF
Descrizione Tecnica	PELLICOLA TRASPARENTE
Tipo Contratto	Acquisto
Tipologia	a modulo continuo / 1 pista
Formato/diametro Etichetta [cm]	MM 65X70
Colore	NEUTRE
Materiale	poliestere
Rimovibile	NO
Quantita' totale ordinata	2,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

**OGGETTO DELL'ORDINE (2 di 4) - Metaprodotto: CARTELLINE PER PRESENTAZIONE**

Codice Articolo Fornitore	009PA3552
Marca	MAGGIOLI
Codice Articolo Produttore	009PA3552
Denominazione Commerciale	CARTELLINA ATTI
Prezzo	0,60
Unità Di Misura	Pezzo
Quantita' Vendibile X Unità Di Misura	1
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	100
Acquisti Verdi	NO
Tempo Di Consegna [giorni]	7
Disponibilità Minima Garantita	10000
Province Di Consegna	ALESSANDRIA, ASTI, PAVIA
Condizioni Di Pagamento	60 GG DF
Garanzia	SI
Tipo Assistenza	TELEFONICA
Note	AD USO UFFICIO ED ARCHIVIO
Url Immagine	1
Descrizione Tecnica	CARTELLINA ATTI
Tipo Contratto	Acquisto



Formato (l x h) [cm]	25X35
Materiale	in CARTONCINO
Colore	VARI
Numero Di Ante	2
Tasca Porta Cd/dvd	NO
Tasca Porta Floppy	NO
Tasca Portabiglietti Da Visita	NO
Portaetichette	NO
Meccanismo Di Fissaggio Dei Documenti Cartacei	a tasca
Quantita' totale ordinata	<b>100,00</b>
Aliquota IVA da applicare	<b>22,00%</b>

**OGGETTO DELL'ORDINE (3 di 4) - Metaprodotto: CARTA BIANCA (80GR/MQ) IN RISME (500FF)**

Codice Articolo Fornitore	078PA8831
Marca	NAVIGATOR
Codice Articolo Produttore	0198UN
Denominazione Commerciale	CARTA FOTOCOPIE
Prezzo	3,74
Unità Di Misura	Risma
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	250
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	5
Acquisti Verdi	SI
Tempo Di Consegna [gg]	7
Disponibilità Minima Garantita	1000
Province Di Consegna	ALESSANDRIA, ASTI, PAVIA
Condizioni Di Pagamento	60 GG DF
Garanzia	SI
Tipo Assistenza	SI
Descrizione Tecnica	CARTA A4
Tipo Contratto	Acquisto
Tipologia	Carta vergine o mista
Formato [cm]	21X29,7
Punto Di Bianco [%]	110
Etichette Ambientali	Ecolabel
Fibra Riciclata [%]	60
Processo Di Sbiancamento	ECF
Conformità Ai Cam	SI
Quantita' totale ordinata	<b>20,00</b>
Aliquota IVA da applicare	<b>22,00%</b>

**OGGETTO DELL'ORDINE (4 di 4) - Metaprodotto: CARTA IN FOGLI STESI**

Codice Articolo Fornitore	009PA1414
Marca	MAGGIOLI
Codice Articolo Produttore	009PA1414
Denominazione Commerciale	CAARTA A5
Prezzo	0,65
Unità Di Misura	Pezzo
Quantita' Vendibile X Unita' Di Misura	1
Lotto Minimo Per Unita' Di Misura	100
Acquisti Verdi	NO

Tempo Di Consegna [giorni]	7
Disponibilità Minima Garantita	1000
Province Di Consegna	ALESSANDRIA, PAVIA
Condizioni Di Pagamento	60 GG DF
Garanzia	SI
Tipo Assistenza	TELEFONICA
Note	A 2 COPIE
Descrizione Tecnica	CARTA A 5
Tipo Contratto	Acquisto
Dimensioni (l x h) [cm]	148x210
Peso [g/m <sup>2</sup> ]	55
Colore	Bianco
Quantita' totale ordinata	100,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qta ordinata	IVA (€)	Totale (IVA incl.)
1	ETICHETTA PROTETTIVA PER FOTOGRAFIA C.I.	36,00	2.00 (Confezione)	15,84 €	87,84 €
2	CARTELLINA ATTI	0,60	100.00 (Pezzo)	13,20 €	73,20 €
3	CARTA FOTOCOPIE	3,74	20.00 (Risma)	16,46 €	91,26 €
4	CAARTA A5	0,65	100.00 (Pezzo)	14,30 €	79,30 €
<b>TOTALE</b>					<b>331,60 €</b>

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA e FATTURAZIONE

Tutti gli oggetti dell'ordine verranno consegnati presso:

**PIAZZA MARCONI N. 1 - 27030 - PALESTRO - (PV)**

La fattura dell'importo complessivo 331,60 € IVA incl., 271,80 € IVA escl. verrà spedita a :

Intestatario

**COMUNE DI PALESTRO**

CF/P.IVA

**83001210182**

Indirizzo

**PIAZZA MARCONI N. 1 - 27030 - PALESTRO - (PV)**

Modalità di pagamento

**BONIFICO BANCARIO**

#### NOTE ALL'ORDINE

*Attenzione: le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.*

DETERMINA N. 100 DEL 01/07/2015



<b>DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE</b>
--------------------------------------

Nessun allegato inserito
--------------------------

<b>DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO</b>
---

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

