

**COMUNE DI PALESTRO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo**

**N° 71  
del 6-4-2011**

**Oggetto: Acquisto di diserbante per aree verdi pubbliche di proprietà comunale.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Premessa la necessità di dover provvedere all'acquisto citato in oggetto si è provveduto a richiedere idoneo preventivo di spesa presso la ditta di fiducia Avonto & C. di Villanova Monferrato che già in passato ha fornito il medesimo prodotto;
- Considerato che tale fornitura è da ritenersi necessaria ed indispensabile per il buon mantenimento delle aree pubbliche comunali e rientra tra le opere di ordinaria amministrazione;
- Dato atto che la ditta contattata, che ha fornito regolare preventivo di spesa, ha proposto la fornitura di diserbo "Clinic 360 SL x 25" per complessivi € 3,00/lit. + IVA e diserbo "TORDON 22k x 5" per complessivi € 32,00/lit. + IVA;
- Considerata la necessità di acquisire n. 6 confezioni da litri 25 cadasuna di diserbo "Clinic 350 SL" e n. 10 litri di diserbo "Tordon 22k" per un totale di € 770,00 + IVA 10%;
- Ritenuta la suddetta offerta congrua e ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;
- Dato atto che la spesa è prevista nel bilancio di previsione;
- Visto il regolamento dei servizi in economia;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 127/97;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 77/95;

**determina**

1. di affidare alla ditta Avonto & C. di Villanova Monferrato la fornitura del materiale citato in premessa per complessivi € 770,00 + IVA 10%;
2. di imputare la spesa conseguente alla presente sul pertinente capitolo di bilancio;
3. di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di liquidare la somma necessaria per i lavori dietro presentazione di regolare fattura vistata dall'ufficio tecnico comunale per la regolare esecuzione, senza ulteriori provvedimenti.

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Friscia".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Giovanni Friscia)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Friscia".

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Il responsabile del servizio finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

**Appone**

Il visto di regolarità contabile e

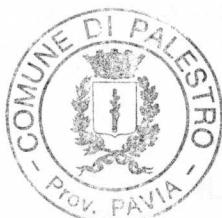
**Attesta**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.09.06.02, capitolo  
1300, al n° 14 in data odierna.

Palestro, 8/4/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



A handwritten signature consisting of a stylized, fluid line that loops and curves across the bottom right of the stamp.