

# COMUNE DI PALESTRO

## PROVINCIA DI PAVIA

### Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

N° 114  
del 4/7/2011

**Oggetto: Impegno di spesa per acquisto di materiale vario per i servizi manutentivi.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la precedente determina n. 18 del 31-1-2011 relativa a medesimo oggetto per il 1° semestre 2011;
- Vista la necessità di dover proseguire gli acquisti del materiale indicato in oggetto per il servizio manutentivo e servizi generali in capo a quest'Ente per il 2° semestre 2011;
- Dato atto che la ditta Bianco Ferramenta di Palestro è stata individuata quale la più conveniente e comoda per il materiale in argomento che verrà acquistato di volta in volta a seconda della necessità;
- Visto il regolamento dei servizi in economia;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 127/97;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 77/95;

#### determina

1. di affidare alla ditta di fiducia Bianco Ferramenta di Palestro la fornitura del materiale citato in narrativa per le esigenze che di volta in volta gli operatori addetti al servizio stabiliranno, nella misura di spesa massima pari ad € 600,00 per il secondo semestre 2011;
2. di imputare la spesa conseguente alla presente sul pertinente capitolo di bilancio;
3. di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di liquidare le somme necessarie dietro presentazione di regolari fatture vistate dall'ufficio tecnico comunale per la regolare fornitura, senza ulteriori provvedimenti.

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Giovanni Friscia)

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

***Il responsabile del servizio finanziario***

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

***Appone***

Il visto di regolarità contabile e

***Attesta***

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.01.01.02, capitolo 6, al n° 177 in data odierna.

Palestro, 13/07/2011.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R' followed by a vertical stroke.