

CAPITOLATO DELLE CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI UFFICI COMUNALI NEL COMUNE DI PALESTRO (PV).

ART. 1 OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia periodica (compresa la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie) degli uffici comunali del Comune di Palestro e, saltuariamente di altri locali pubblici, secondo le disposizioni contenute nei successivi articoli.

Si elencano le sedi:

SEDE MUNICIPALE (uffici), Piazza Marconi n. 1 – piani terra e primo.

LOCALE PALESTRA – ANNESSI SPOGLIATOI, Piazza Marconi entro cortile scuole (saltuariamente potrà essere richiesto il servizio di pulizia generale di questo locale – si stima 2/3 volte anno).

ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Le pulizie dovranno essere eseguite a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad impedire rumori molesti ed ogni eventuale danno ai locali, mobili ed arredi.

2. Il materiale necessario per l'esecuzione delle pulizie di seguito specificato sarà fornito direttamente dall'Impresa o Cooperativa, la quale non potrà rivalersi, per tali spese, sulla stazione appaltante:

- divise per il personale impiegato, tessere di riconoscimento e distintivi, sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- fornitura di carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido lavamani;
- fornitura di igienizzanti per i WC;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate, attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

3. I prodotti usati dovranno essere di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.

ART. 3 – TIPOLOGIA D'INTERVENTO MINIMA

SEDE MUNICIPALE. Il servizio deve essere svolto nell'edificio avente sviluppo su due piani del fabbricato.

Il servizio deve essere effettuato nel giorno concordato con l'Amministrazione (pomeriggio) per una stima di circa n. 4 ore, per un totale di 16 ore mensili attraverso:

- spazzatura e lavaggio ad umido con prodotti idonei dei pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi, degli ingressi e delle scale;
- vuotatura e pulizia dei cestini porta-rifiuti e sostituzione dei sacchetti di plastica;
- disinfezione di tutti i sanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei bagni;
- rifornimento dei contenitori di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido a carico della ditta;
- spolveratura ad umido e asportazione macchie dai piani di lavoro, telefoni, armadi, computer;
- pulizia dello schermo dei pc con prodotti idonei;
- chiusura di porte e finestre.

Pulizia mensile

- lavaggio con prodotti idonei dei vetri.

Pulizia semestrale

- spolveratura ad umido dei termosifoni e termoconvettori.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio richiesto ha una durata di 24 mesi con inizio previsto il 10.05.2022 e scadenza il 09.05.2024.

ART. 5 OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA/IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La cooperativa sociale si impegna allo svolgimento del servizio per mezzo di personale qualificato impegnandosi ad applicare le disposizioni del C.C.N.L. per i dipendenti e soci delle cooperative sociali; la cooperativa pertanto dichiara di applicare il C.C.N.L. e di dare atto della regolarità contributiva, anche ai fini INAIL, per tutto il personale utilizzato. La responsabilità civile per atto o fatto colposo che possa arrecare danno o pregiudizio a cosa o persona facente parte della ditta medesima viene garantita dalla stessa.

ART. 6 DOTAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato dovrà essere dotato di tutte i dispositivi di protezione (guanti, uniforme, ecc.) idonei alle attività richieste e previste nel presente capitolato. Il personale dovrà ricevere dalla cooperativa/impresa adeguata istruzione sui comportamenti e le modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia.

La ditta deve curare che il proprio personale sia dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una adeguata uniforme di lavoro del tipo comunemente in uso in servizi analoghi e di tutti i dispositivi di protezione individuale idonei ai singoli interventi. La ditta dovrà inoltre garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.

ART. 7 ORARIO E MODALITA' DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte in modo che tutti i locali oggetto del presente appalto siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia. Si stima un numero minimo di ore da assicurare e riferito ad un mese: 4 ore/settimana per 4 settimane (sede municipale o altro come indicato) + 4 ore di media al mese riferite alla palestra o a servizi straordinari che si rendessero necessari. Tale numero rappresenta un numero minimo da assicurare nonché una stima e pertanto variabile, atte al perseguimento delle finalità di cui al periodo precedente.

La pulizia dovrà essere eseguita, di norma, quando è terminato l'uso dei locali con fasce orarie che verranno concordate all'inizio dell'appalto con la ditta stessa.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Per quanto sopra esposto si stimano dunque n. 240 ore annue.

ART. 8 REQUISITI DEL PERSONALE E PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

La ditta in parola garantisce la piena disponibilità e professionalità dei propri operatori.

L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori.

Salvo il rispetto del numero minimo di ore sono previste variazioni dell'orario riportato nel presente capitolato e "associato" a ciascun edificio durante il corso dell'appalto; ogni eventuale variazione di orario dovuta ad esigenze organizzative, non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi a qualsiasi titolo. La cooperativa sociale/impresa affidataria del servizio assicura la continuità del servizio concordato.

Nei casi di assenza degli operatori per malattia o ferie, ne provvederà all'immediata sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

E' fatto obbligo alla ditta di curare l'osservanza di tutte le norme, anche previdenziali, disposte a tutela del personale, senza che ciò comporti alcun onere, presente o futuro, per il Comune di Palestro.

ART. 9 CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL RESPONSABILE TECNICO DELL'ATTIVITA' E RELATIVI OBBLIGHI

La Cooperativa/Impresa nomina un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dalla presente capitolato.

ART. 10 OBBLIGO DI ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

La cooperativa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.

ART. 11 OBBLIGO E MODALITA' DI ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

La cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

ART. 12 MODALITÀ DI RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI

Ogni rapporto intercorrente tra l'Amministrazione e la cooperativa/impresa inerente la prestazione oggetto del presente capitolato viene curato dal Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e dal responsabile tecnico dell'attività.

ART. 13 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla cooperativa è quello indicato nella determina di affidamento. Sono comprese nel prezzo la fornitura di tutti i materiali di consumo (a titolo esemplificativo guanti, detersivi, salviette, carta igienica, sapone liquido, ecc.) e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.

Il corrispettivo si riferisce ad un contratto da stipulare a corpo ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art.59 c.5 bis.

ART. 14 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Palestro provvederà al pagamento dei compensi spettanti alla cooperativa in base a sue regolari fatture a cadenza mensile.

ART. 15 INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato ciascuna delle parti dovrà diffidare l'inadempiente al rispetto degli obblighi assunti.

In caso del persistere dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

È causa di risoluzione del contratto la sopravvenuta cancellazione dall'Albo regionale delle cooperative sociali, o dal registro imprese. Tale risoluzione ha effetto immediato.

ART. 16 DANNI A PERSONE O COSE

L'impresa è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Amministrazione e a terzi dall'adempimento dei servizi di cui al presente capitolato.

ART. 17 FUSIONE, SCISSIONE O CESSIONE RAMO D'AZIENDA

Qualora la cooperativa affidataria, nel corso del presente appalto, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi dell'art. 2501 del C.C., o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto da parte del soggetto subentrante.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La cooperativa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. In ogni caso si applicano integralmente le disposizioni previste dalla Legge 327/ 2000.

La cooperativa è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

ART. 19 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. La cooperativa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 81/2008. Essa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà altresì adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

La cooperativa deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La cooperativa adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

2. La Cooperativa dovrà comunicare, al momento della sottoscrizione dell'atto di affidamento, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi degli artt.17 e 18 del citato D.Lgs. 81/2008 e consegnare il piano operativo di sicurezza P.O.S. – DUVRI.

ART. 20 CONTROLLI E VERIFICHE

In ogni momento il Comune può effettuare verifiche e controlli sull'operato della cooperativa, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente capitolato.

ART. 21 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente capitolato, e che non sia possibile comporre in via amichevole sarà adito in via esclusiva un collegio arbitrale composto con la seguente modalità: un membro di fiducia nominato dall'amministrazione, un membro di fiducia nominato dalla cooperativa sociale, un membro nominato di comune accordo tra le parti; tali persone dovranno avere comprovata esperienza in materia legale.

ART. 22 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato.

L'appaltatore si intende obbligato alla osservanza delle seguenti normative:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti che fossero emanati durante l'esecuzione del servizio, relative alle assicurazioni degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia;
- b) di tutte le leggi e norme inerenti la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- c) dalle norme del Codice Civile.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le norme del Codice Civile, anche in materia di inadempimento e risoluzione del contratto e relativo risarcimento danni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Giovanni Friscia *