

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 24 ORE EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE UFFICIO TECNICO CAT. B3 AREA TECNICA MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la propria deliberazione di G.C. n. 42 del 09/05/2013, avente per oggetto "Presa d'atto della richiesta di mobilità interna di un dipendente comunale – Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - Modifica della dotazione organica - Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2013 –2015";

Vista la propria determinazione n° 119 del 21/05/2013;

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n°141 del 29.11.2011;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Vellezzo Bellini intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- alla verifica del rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente per il reclutamento del personale previsti dall'art. 1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007);
- del rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali ed indeterminato o disponibile alla trasformazione a tempo parziale 24 ore settimanali;
- con inquadramento nella categoria "B3" – profilo professionale "COLLABORATORE UFFICIO TECNICO" presso l'area tecnica;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- sottoposte a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbiano rispettato il patto di stabilità se sono tenuto a detto adempimento;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Vellezzo Bellini o mediante posta certificata al seguente indirizzo e-mail : comune@pec.comune.vellezzobellini.pv.it o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

Comune di Vellezzo Bellini – Servizio Personale – via Municipio, 1 – C.A.P: 27010 Vellezzo Bellini (PV) Fax: 0382/926395

TERMINE DI PRESENTAZIONE: GIOVEDI' 20 GIUGNO 2013

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato curriculum professionale e fotocopia documento d'identità,

COLLOQUIO VENERDI' 21 GIUGNO 2013 ORE 11.00 - Il colloquio si terrà presso il Palazzo Comunale.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto in proporzione al rapporto di lavoro attempo parziale 24 ore settimanali;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Vellezzo Bellini.

TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Vellezzo Bellini nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o NON abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

In caso negativo il Comune di Vellezzo Bellini si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Vellezzo Bellini per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Vellezzo Bellini e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004e abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale: Tel. 0382/926014 interno 1.

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : www.comune.vellezzobellini.pv.it.

Vellezzo Bellini, 21/05/2013

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Giuseppe Pirozzi Farina)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 DI N°.1 POSTO DI COLLABORATORE UFFICIO TECNICO CAT. B3 AREA TECNICA MANUTENTIVA .

Spett. Comune di Vellezzo Bellini
Servizio Personale
Via Municipio, 1
27010 VELLEZZO BELLINI (PV)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ tel. n. _____ posta elettronica _____ Fax _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo parziale 24 ore settimanali ed indeterminato.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni _____
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat B3 p.e. _____ presso il Servizio _____
- Di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali
Oppure (sottolineare l'opzione corretta):
 - Dichiara la propria disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali;
 - Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità (se è tenuto a detto adempimento).

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci , la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

FIRMA