

COMUNE DI SOMMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO CAT. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Responsabile del servizio tecnico a tempo determinato, cat. D 1 con orario di lavoro di ore 15 settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 110, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, è quello previsto dal vigente CCNL per il personale di cat. D degli Enti Locali, oltre la 13^a mensilità, indennità di posizione ed ogni altro emolumento previsto dal vigente CCNL, ove spettante.

Il contratto che sarà stipulato con il soggetto incaricato, avrà la durata dalla data di stipula (indicativamente 01.10.2018) per il periodo di anni uno con possibilità di proroga.

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito a persona dotata di adeguata professionalità ed in possesso di idonei requisiti, quali:

- laurea in Architettura o Ingegneria civile (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative. L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato;
- iscrizione all'albo dell'ordine di architetto o ingegnere
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa presso enti locali, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato di categoria D (CCNL Regioni – Enti Locali).

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione tecnica composta dal Segretario Comunale e da n. 2 componenti esperti. Tale Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e alla sottoposizione dei candidati ammessi a colloquio individuale volto a valutare i diversi seguenti punti di seguito riportati. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione dei diversi profili, punteggio che sarà attribuito al termine del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

a) esperienze dichiarate e possedute: max 5 punti. Saranno oggetto di punteggio solo le esperienze ulteriori rispetto a quelle minime previste per l'ammissione alla procedura, dichiarate nel curriculum e dettagliate dall'aspirante in sede di colloquio

Saranno valutate con particolare favore precedenti esperienze professionali in qualità di responsabile di settore tecnico maturate presso la pubblica amministrazione, o in qualità di progettista e Direttore lavori nonché R. U. P.

b) titoli ed abilitazioni possedute : max 4 punti. Saranno oggetto di punteggio solo i titoli e le abilitazioni ulteriori rispetto a quelli previsti l'ammissione alla procedura, dichiarati nel curriculum e dettagliate dall'aspirante in sede di colloquio

Saranno valutate con particolare favore le competenze informatiche degli aspiranti in ordine agli applicativi di ambito professionale (CAD, progettuali, etc.) ed altresì sul piano generale della capacità d'uso degli applicativi (software di elaborazione tipo Office/Libreoffice, elaboratori/convertitori PDF, applicativi gestionali comunali, etc.) e portali (SINTEL/MEPA, portale ANAC, applicativi regionali, Osservatorio lavori pubblici, etc.) di uso normale o ricorrente nell'attività d'ufficio

c) conoscenze professionali: max punti 21 Il colloquio avrà anche come finalità la verifica più ponderata delle conoscenze in materia di:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica;
- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000)

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue:

- a. illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche
- b. elaborazione scritta di uno o più atti giuridico-amministrativi e/o tecnici
- c. individuazione ed inquadramento di casi pratici, iter procedurali o percorsi operativi
- d. qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico

Data del colloquio: Mercoledì 19 Settembre ore 15.30 presso palazzo comunale di Sommo in Via Roma 84. I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune

A conclusione dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti valutati idonei. Tale graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile del Servizio Amministrazione generale e sottoposta al Sindaco che, valutata la sussistenza degli elementi adeguati a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, potrà disporre in merito al conferimento dell'incarico.

E' in facoltà dell'amministrazione, in caso di rinuncia del candidato prescelto, di offrire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro al candidato successivo in graduatoria, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento. In fase di stesura del contratto individuale di

lavoro l'Amministrazione Comunale definirà in maniera più dettagliata tutti gli aspetti contrattuali del presente rapporto lavorativo.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il soggetto che intende partecipare al presente avviso dovrà allegare alla domanda di partecipazione il proprio CURRICULUM PROFESSIONALE, datato e sottoscritto personalmente, con dichiarazione di veridicità del suo contenuto e/o allegazione della documentazione menzionata.

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire, a mano o a mezzo PEC all'ufficio protocollo del Comune di Sommo (Via Roma 84 -27048 Sommo (pv) - comune.sommo@pec.regione.lombardia.it) **entro le ore 12 del 15.09.2018**

La domanda, comunque inviata, rimane ad esclusivo rischio del mittente sino all'arrivo al protocollo dell'Unione.

Nella domanda, che dovrà riportare l'esatta indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ~ Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- ~ Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ~ Il godimento dei diritti civili e politici;
- ~ Di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- ~ Idoneità fisica all'impiego;
- ~ Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- ~ Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- ~ Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- ~ Di non versare in condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento, in relazione allo specifico contenuto dell'incarico;
- ~ Il possesso della laurea in Architettura o Ingegneria civile (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative
- ~ L'iscrizione iscrizione all'albo dell'ordine di architetto o ingegnere
- ~ almeno 1 anno di esperienza lavorativa presso enti locali, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato di categoria D (CCNL Regioni / Enti Locali)
- ~ La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato all'espletamento della selezione ed all'eventuale assunzione;
- ~ Il recapito presso il quale vanno indirizzate le comunicazioni inerenti la selezione;
- ~ Curriculum professionale idoneo a dimostrare i titoli / abilitazioni ed esperienze del candidato che potranno costituire oggetto di valutazione secondo i criteri sopra esposti

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (dovrà essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità)

DISPOSIZIONI FINALI

La nomina, disposta dal Sindaco mediante decreto, ad esito della valutazione dei curricula e di colloquio personale secondo le modalità suseinte, è condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego..

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale di 15 ore settimanali. Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di sommo per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è il Comune di Sommo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente. In particolare l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Ogni ulteriore informazione o chiarimento in merito potrà essere richiesta al servizio Amministrazione Generale (**Tel. 0382 / 40219 E mail info@comune.sommo.pv.it**)
Sig.ra Giuseppina Bottiroli o Sig.ra Cugge Marina

Sommo 10 Agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giuseppina Bottiroli