



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 - C.A.P. 27100
Tel. 0382-399271 - Fax 0382-399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLA PROVA ORALE,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
*Educatore Asili Nido (Cat. C1)***

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 dell'8/3/2012, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2012 DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE NN. 139 E 199 DEL 2011 E 11 E 39 DEL 2012";
Vista la determinazione dirigenziale n. 1326/04 di proposta in sicraweb del 20/07/2012, in corso di registrazione, di approvazione dell'avviso;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28/03/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI;
Visti i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
Visto il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi;
Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/8/2000;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
Visto il D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visto il D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
Richiamata la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni straordinarie a tempo determinato e a tempo pieno o parziale nel profilo professionale di **Educatore Asili Nido (Cat. C1)** da destinare al Settore Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Comunicazione del Comune di Pavia.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Educatore Asili Nido** competono i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale annuo lordo di **Euro 19.454,15=** a termini del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali per il biennio economico 2008 – 2009 siglato il 31/7/2009;

- indennità di comparto pari a **Euro 549,60=**;
- indennità di vacanza contrattuale;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'assunto avrà diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, l'assunto sarà iscritto all'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P. – Sede Provinciale di Pavia secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alle circolari n. 29 dell'8/6/2000 e n. 11 del 12/3/2001.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- avere compiuto il **18°** anno di età;
- avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61.
Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174), da accertare in sede di svolgimento della prova orale;.
- avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- essere idonei fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo messo a Selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94;

4 - REQUISITI SPECIFICI

E' richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- ◆ Diploma (triennale) di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali entro l'anno scolastico 2001-2002;
- ◆ Diploma (quadriennale) di maturità Magistrale rilasciato dagli Istituti Magistrali conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
- ◆ Diploma conseguito al termine dei corsi quinquennali sperimentali di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale riconosciuti equivalenti a quelli elencati ai due punti precedenti a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs.vo 297/94;
- ◆ Diploma (quinquennale) di maturità rilasciato dal Liceo socio-psico-pedagogico.
- ◆ Diploma (quinquennale) di maturità di Dirigente di Comunità Infantile rilasciato dall'Istituto tecnico femminile;
- ◆ Diploma di maturità di Assistente per le Comunità Infantili rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per Assistente all'Infanzia;
- ◆ Diploma (quinquennale) di maturità di Tecnico dei Servizi Sociali;
- ◆ Diploma (triennale) di Educatore Professionale;

- ◆ Operatore dei Servizi Sociali;
- ◆ Vigilatrice d'Infanzia;
- ◆ Assistente all'Infanzia
- ◆ Puericultrice;
- ◆ Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento);
- ◆ Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento);
- ◆ Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria indirizzo professionale preordinato alla formazione culturale e professionale degli insegnanti della scuola materna/scuola dell'infanzia (vecchio ordinamento);
- ◆ Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);
- ◆ Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia, dalla Facoltà di Scienze Pedagogiche e dalla Facoltà di Scienze della formazione (nuovo ordinamento).

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva.

L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- ◆ a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- ◆ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;
- ◆ con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la ricevuta originale di versamento sul c/c postale n. 17151275 della tassa di selezione dell'importo di **Euro 10,33=** intestato a Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 - 27100 Pavia, indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di selezione cui si intende partecipare. Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza dell'avviso comporta l'esclusione dalla Selezione.
LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE;
- b) la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- c) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice;

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di Sabato 18 Agosto 2012 - ore 12.00** pena l'esclusione.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici

6 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e/o la mancanza della documentazione di cui al precedente ART. 5 lett. a) e b), determinano l'esclusione dal selezione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal selezione.

7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta alla selezione verrà nominata ai sensi di quanto disposto dal nuovo Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Pavia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 28/03/2012, esecutiva ai sensi di legge.

8 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire ed in particolare sono richieste specifiche competenze in:

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva (fascia di età da 0 a 3 anni);
- Il momento dell' "ambientamento" nel Nido d'infanzia;
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati;
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido d'infanzia: contenuti, metodologie e finalità;
- I momenti di routine (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale);
- Le attività ludiche nel nido d'infanzia;
- L'integrazione dei bambini in situazione di handicap nel Nido d'infanzia;
- L'educazione interculturale nel Nido d'infanzia;
- La continuità educativa orizzontale (nido d'infanzia – famiglia): modalità e significati;
- La continuità educativa verticale (nido d'infanzia – scuola infanzia);
- Le relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati;
- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali.

Al termine della prova di cui sopra, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese o il francese e della conoscenza delle nozioni di informatica, il cui esito positivo è condizione essenziale per il conseguimento dell'idoneità.

Conseguono l'idoneità, e quindi la collocazione in graduatoria, i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio avrà luogo il giorno **MARTEDÌ 28/08/2012 dalle ore 9.00** presso la Sala Consigliare del Palazzo Mezzabarba del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dall'avviso saranno considerati ammessi e si dovranno presentare il suddetto giorno per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione. L'Ente sarà tenuto a comunicare, mediante posta elettronica, soltanto le eventuali esclusioni.

Eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

9 - GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo la normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per far fronte alle necessità straordinarie di personale a tempo determinato e a tempo pieno o parziale del profilo professionale di Educatore Asili Nido (Cat. C1) secondo il criterio dello scorrimento integrale fino a esaurimento della graduatoria stessa.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato (art. 36 D.Lgs. 165/2001).

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione (art. 3, comma 22, Legge 537/93).

Il Comune di Pavia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

10 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato, in base alle necessità dell'Ente, da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

In concomitanza con la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il candidato avente diritto, il Servizio competente provvederà alla richiesta all'interessato delle autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pavia.

Inoltre, ai sensi del D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81, si procederà, ad accertare l'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente avviso di selezione in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

I candidati che non siano riconosciuti idonei o non si presentino alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiutino di sottoporvisi vengono considerati rinunciatari all'assunzione. Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova così come previsto ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/9/2000.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità. Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico, sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

11 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Carla Orbelli, per quanto riguarda la fase istruttoria è la Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni mentre, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente avviso, dalla legge e dal regolamento concorsuale comunale vigenti a disposizione per l'eventuale consultazione.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Pavia e per la permanenza sul posto per l'espletamento della prova d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione verrà affisso presso l'Albo Pretorio e può essere consultato in orario di ufficio ferma restando la possibilità di ottenerne copia; inoltre potrà essere scaricato dal sito Internet: www.comune.pv.it.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane del Comune di Pavia (Tel. 0382/399271-437 – e-mail: rgastoni@comune.pv.it).

13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003 n. 196

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni Dott.ssa Ivana Dello Iacono.

14 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Pavia, 20/07/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)



Responsabile Unità Operativa Interna Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro Lucilla Gastoni
tel. 0382 399271 - fax 0382 399676 - e-mail: rgastoni@comune.pv.it
Pratica trattata da: Lucilla Gastoni

Al Comune di P A V I A
Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane
Piazza Municipio 2 – 27100 P A V I A

__I__ sottoscritt__

--	--

cognome

nome

fa domanda di poter essere ammesso__ alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno o parziale nel profilo professionale di **Educatore Asili Nido (Cat. C1)**.

All'uopo chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome c/o
Via n°
C.A.P. - (provincia)
Cellulare - e-mail:

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__ a il
2. di essere residente in Via n°
C.A.P. - (provincia)
3. Codice Fiscale:
4. di essere:
☐ celibe
☐ nubile
☐ coniugat__
☐ separat__
☐ liber__
☐ vedov__
5. di avere numero _____ di figli di cui numero _____ a carico;
(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)
6. di essere in possesso della:
☐ cittadinanza italiana;
☐ cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di:
☐ essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di;
☐ non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di
..... per il seguente motivo:
8. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
9. di essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a Selezione, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporà gli interessati a visita medica;
10. di avere **(solo per gli aspiranti di sesso maschile)**:
☐ adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
☐ adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
- ☐ rivedibile;
- ☐ riformato;
- ☐ idoneo a servizi sedentari;
- ☐ essere in attesa della chiamata alle armi;
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);
11. di:
☐ non avere subito condanne penali e che non vi sono a proprio carico procedimenti penali in corso;
☐ avere subito le seguenti condanne penali;
(anche se sia stata concessa amnistia/condono/indulto o perdono giudiziale)
☐ avere in corso i seguenti provvedimenti:;
(dei quali deve essere specificata la natura)
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito;
(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da il

15. di scegliere, per integrare la prova orale, la seguente lingua straniera:

☐ inglese;

☐ francese;

16. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

17. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

18. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

19. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

20. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Data, _____

firma per esteso