



COMUNE di CASSOLNOVO

Provincia di Pavia

Prot. N. 13439

AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Servizio

Visti :

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 19/02/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 ove è previsto per il 2019, sempre nel rispetto della normativa vigente, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C;
- Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni pubbliche diverse,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'eventuale copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AMMINISTRATIVO riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001.

La selezione non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale a dar corso all'assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'avviso di mobilità o di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006.

REQUISITI RICHIESTI

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza al Comune tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni, che:

- siano inquadrati in categoria giuridica C- Profilo professionale di Istruttore Amministrativo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- abbiano superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione .

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di ritornare a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Cassolnovo, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (**modello A**) al presente Avviso, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno VENERDI' 20 Dicembre 2019** con le seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto 1, 27023 Cassolnovo (PV), negli orari d'ufficio;
- 2) mediante raccomandata A/R Si precisa che in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo:
comune.cassolnovo@pec.regione.lombardia.it.
In tal caso la domanda dovrà provenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse alla selezione domande presentate in altre forme.

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni:

- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- la mancanza di copia fotostatica del documento di identità;

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. In tal caso la domanda dovrà essere ripresentata nelle forme e nei termini qui disciplinati.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati sia presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

I candidati saranno contattati a mezzo mail o pec per la convocazione al colloquio, che si terrà il **giorno VENERDI' 27 Dicembre 2019 alle ore 9.30** e/o altra eventuale diversa data stabilita dell'ente e comunicata a mezzo mail o pec

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene pertanto escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia un'unica candidatura utile.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione. I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Socio/culturale_ o suo delegato.

Il colloquio sarà diretto ad approfondire le caratteristiche professionali e attitudinali del candidato, le motivazioni al trasferimento e avrà inoltre ad oggetto la professionalità acquisita.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata nell'ente locale;
- esiti del colloquio;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

il grado di valutazione relativamente alla attività prestata e alla esperienza maturata nonché all'aspetto motivazionale sarà il seguente

elevato
discreto
sufficiente
insufficiente

A seguito delle selezioni non verranno formate graduatorie e la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

In ogni caso il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria tramite e-mail all'indirizzo segreteria@comune.cassolnovo.pv.it o al n. tel. 0381/92250

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla immissione nella propria struttura.

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in considerazione le domande pervenute, per eventuali successive esigenze assunzionali, per categoria giuridica e profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cassolnovo il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridico-economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del comune medesimo, nonché trasmesso ad altri agli enti locali e ai rispettivi albi pretori.

I dati forniti dai candidati, saranno conservati e trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento del presente avviso di mobilità nel rispetto del D.Lgs. n.196/2013 s.m.i e del Reg. UE 679/2016

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale nel rispetto del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

RPD Avv. stab. Erika Bianchi

telefono: 0382-304305

cellulare:366-9981901

email dpo.italia@gmail.com

pec erika.bianchi@pec.it

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Antonia Schiapacassa

Cassolnovo, 19.11.2019

 IL SEGRETARIO
Dott.ssa Antonia Schiapacassa
