



# CITTÀ DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

Gemellato dal 29/5/1983 col 6° Btg. Bersaglieri "Palestro" e dal 27/5/1984 con il Comune di Montebello della Battaglia

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA - PROGRAMMA DI INTERVENTO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER DISGELO - STAGIONE INVERNALE 2024-2025.**

### SI RENDE NOTO

Che il Comune di Palestro intende sollecitare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento del servizio di sgombero neve – spargimento sale per l'anno 2024/2025 al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le Ditte disponibili all'esecuzione.

### OGGETTO DEL CONTRATTO Tipologia e descrizione dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il nolo di automezzi per lo sgombero, carico, trasporto, scarico neve nelle vie cittadine e strade esterne comunali, compreso il servizio di pronta disponibilità, servizio spargimento sale per disgelo, (con sale fornito dal Comune), servizio rimozione neve.

Condizioni di esecuzione: vedasi capitolato qui allegato.

Il compenso per il servizio sgombero neve sarà corrisposto per ogni automezzo e per ogni ora e frazione di ora di effettivo servizio, dal momento in cui gli automezzi partono per eseguire i lavori sino al momento in cui, dietro ordine del personale dell'ufficio incaricato al controllo, rientreranno.

Condizioni economiche: Il compenso orario previsto per il **capoluogo** è il seguente: € 60,00 orari, oltre IVA, oltre al compenso per la reperibilità che è stabilito in € 1.000,00, oltre IVA – Richiesti minimo n. 2 mezzi. Il compenso orario previsto per la **frazione Pizzarosto** è il seguente: € 40,00 orari, oltre IVA, oltre al compenso per la reperibilità che è stabilito in € 400,00, oltre IVA.

Sicurezza: L'impresa dovrà provvedere nel costo orario e nelle spese generali, ai costi relativi alla sicurezza. Le spese generali dell'impresa relative alla sicurezza sono dovute principalmente alle seguenti voci: Riunione e informazione degli addetti. Dispositivi Protezione Individuali: Calzature di sicurezza - Protezione auricolare se necessaria - elmetto di protezione - guanti - occhiali di protezione - vestiario alta visibilità e antifreddo.

Opere e dispositivi: I mezzi dovranno essere omologati, in regola con le norme sulla circolazione stradale ed essere provvisti di copertura assicurativa in quanto il Comune non è responsabile di

qualsiasi danno eventualmente causato a cose e persone in conseguenza dello svolgimento delle operazioni. Dispositivi di segnalazione diurni e notturni, dispositivi di illuminazione e suppletivi.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse all'inserimento nel "ditte operanti al piano neve" dovranno essere inviate in carta libera a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano all'ufficio protocollo, o mediante PEC ([protocollo@pec.comune.palestro.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.palestro.pv.it)) , entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **giovedì 7 novembre 2024** in busta chiusa, sigillata.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. In particolare al fine della necessaria continuità del servizio, questo Comune utilizzerà prioritariamente le manifestazioni di interesse che perverranno, per sostituire o integrare le Ditte che svolgono il servizio di sgombero neve per questo Comune e già inserite nel piano neve. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dati personali: I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Pubblicazione: Avviso Il presente avviso, è pubblicato nel sito web del Comune di Palestro. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Lavori Pubblici tel. 0384-65041.

#### IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Giovanni Friscia \*

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LO SGOMBERO NEVE**

## **DAL CENTRO ABITATO - STAGIONE INVERNALE 2024-2025.**

### **1) DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI**

Il servizio che forma oggetto delle presenti condizioni, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite direttamente dall'Ufficio Tecnico e/o dall'Ufficio di Vigilanza comunale si riassume come sotto descritto con l'individuazione prioritaria e cronologica delle zone e degli interventi:

- 1) Intervento nel centro abitato di Palestro;
- 2) Tutti i vicoli sulle vie pubbliche;
- 3) Tutte le piazze, cimitero e viali;

Il servizio comprenderà:

- a) Impiego di spartineve;
- b) Eventuale spargimento di sale;
- c) Eventuale trasporto neve in discarica.

Le indicazioni di cui sopra devono ritenersi unicamente come norme di massima per rendersi conto dei servizi da eseguire.

L'Amministrazione si riserva, però, l'insindacabile facoltà di introdurre nel servizio, all'atto esecutivo, variazioni che si riterranno opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio, senza che l'impresa assuntrice possa trarre motivo per avanzare pretese di compensi, indennizzi di qualunque natura e specie, non stabilita nelle presenti condizioni di assunzione.

### **2) MODALITA' DI INTERVENTO**

Il servizio dovrà esercitarsi con la massima diligenza e secondo le disposizioni che l'Ufficio di Vigilanza comunale riterranno di prescrivere di volta in volta.

La ditta si impegna a porre in opera tutti i mezzi prescritti dal presente capitolato e non potrà distoglierne alcuno per servizi di carattere privato, prima del completo espletamento del servizio pubblico.

### **3) ATTREZZATURA DELLA DITTA**

La ditta dovrà essere provvista da un minimo di attrezzatura così descritto:

- a) Trattore con lama spartineve idoneo per i vicoli con eventuale spargi sale.
- b) Mezzo idoneo al carico e trasporto della neve in discarica.

### **4) SPESE ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA.**

La ditta è tenuta ad eseguire il servizio lungo le strade vicoli e piazze di cui al punto 1) del presente accordo a qualunque ora, anche nei giorni festivi e notturni.

La ditta provvede all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, e/o danni provocati a terzi e strutture pubbliche durante l'espletamento del servizio.

Inoltre la ditta dovrà usare, nell'espletamento del servizio, tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per evitare danni ai beni privati e pubblici. È obbligatoria idonea polizza assicurativa a carico della ditta.

### **5) ORDINE DA TENERSI NELLA ESECUIZIONE DEL SERVIZIO**

Premesso che l'ordine del servizio è indicato al punto 1), è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre l'ordine di servizio nel modo che riterrà opportuno e conveniente, senza che la ditta possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

## **6) MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI E PAGAMENTI**

Nel periodo di intervento dovranno essere presentate giornalmente all'Ufficio di Vigilanza il rendiconto delle lavorazioni.

## **7) PREZZI D'APPALTO**

L'aggiudicazione verrà disposta alla ditta che avrà formulato il prezzo più basso, determinato sul costo orario del servizio, e riconosciuta la reperibilità anche in caso di assenza di nevicate.

## **8) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio con inizio della disponibilità riguarda la stagione invernale 2024/2025.

## **9) RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la ditta, a giudizio insindacabile dell'Ufficio comunale si mostra lenta e negligente o inadempiente agli ordini impartiti l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rescindere il contratto stesso, in qualunque momento, dietro semplice comunicazione, senza che la ditta potesse vantare pretese.

## **10) DOMICILIO**

Agli effetti di legge la ditta assuntrice del lavoro elegge il suo domicilio presso il Comune di Palestro.

## **11) COMUNICAZIONE ALLA DITTA**

La ditta assuntrice dovrà fornire un recapito al quale l'Ufficio di Vigilanza potranno rivolgersi per dare disposizioni relative al servizio.

## **12) CONTROVERSIE**

Per la definizione di eventuali controversie, valgono le norme stabilite dal Capitolato Generale dei Lavori Pubblici.

## **13) PREZZI D'APPALTO**

L'aggiudicazione verrà disposta alla ditta che avrà formulato il prezzo più basso, determinato sul costo orario del servizio, e riconosciuta la reperibilità anche in caso di assenza di nevicata.

Il Responsabile Tecnico

Visto: L'appaltatore