

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL PERIODICO COMUNALE DENOMINATO "INFORMATORE PALESTRESE"

INDICE

ART.1- Finalità del periodico

ART.2- Denominazione del periodico

ART.3- Periodicità, diffusione, proprietà. Numeri speciali e supplementi

ART.4-Struttura del periodico e contenuti

ART.5- Costi del periodico

ART.6- Organi di gestione del periodico comunale

ART.7- Il Direttore Responsabile

ART.8- Il Comitato di Redazione

ART.9- La Segreteria di Redazione

ART.10- Entrata in vigore. Norme di rinvio

ART.1

FINALITA' DEL PERIODICO

1. Il Comune di Palestro istituisce il periodico comunale, denominato "Informatore Palestrese", con l'obiettivo di divulgare le informazioni sulle attività dell'Amministrazione Comunale, delle Associazioni socio-culturali, sportive e ricreative operanti sul territorio e del mondo scolastico, potenziando la partecipazione dei cittadini alla vita istituzionale, sociale e culturale del Comune.
2. Il periodico comunale "Informatore Palestrese" vuole essere strumento dell'Amministrazione Comunale" verso il cittadino sulle principali tematiche che riguardano il territorio comunale.

ART.2

DENOMINAZIONE DEL PERIODICO

1. Il periodico “Informatore Palestrese” dovrà portare la dicitura “L’Informazione dell’Amministrazione Comunale”
2. Il Titolo e la dicitura del Periodico dovranno essere riportate su ciascuna edizione del Giornale con l’indicazione dell’anno, del numero e del mese e di ogni altra informazione il cui inserimento è prescritto dalla vigente normativa.

ART.3

PERIODICITA’, DIFFUSIONE, PROPRIETA’. NUMERI SPECIALI E SUPPLEMENTI

1. Il periodico comunale ha carattere quadrimestrale, per un totale di 3 numeri all’anno.
2. Il periodico comunale viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie con la possibilità di consultazione dello stesso sul portale istituzionale.
3. Il proprietario del periodico comunale “ Informatore Palestrese” è l’Amministrazione Comunale.
4. L’amministrazione Comunale si riserva la facoltà di pubblicare numeri speciali e di introdurre supplementi ai numeri ordinari del periodico comunale qualora sopravvengano particolari esigenze di comunicazione ed informazione.
 - a) Iniziative di particolare rilevanza per il territorio comunale;
 - b) Novità legislative di rilievo nazionale e regionale che interessano direttamente la cittadinanza e/o comunque incidono sull’operatività degli Uffici Comunali.

ART.4

STRUTTURA DEL PERIODICO E CONTENUTI

1. Ciascun numero del periodico comunale “Informatore Palestrese” si compone, di norma, di 6 facciate, formato A4 è, di regola, strutturato in base alle seguenti sezioni, comunque, non obbligatorie:
 - a. Editoriale del Sindaco;
 - b. Attività dell’Amministrazione Comunale, del Consiglio, decisioni assunte dai vari Assessorati, scadenze, recapiti ed eventi;
 - c. Vita sociale, culturale e sportiva di Palestro, con interventi realizzati dal mondo del volontariato e dell’associazionismo.

ART. 5

COSTO DEL PERIODICO

1. Il costo del periodico comunale “Informatore Palestrese” – legato alle spese connesse alla stampa e pubblicazione – è a carico dell’Amministrazione Comunale.
2. Al bisogno dovrà essere previsto un apposito Capitolo del Bilancio di previsione.
3. L’attività di redazione degli articoli è gratuita.
4. L’attività di distribuzione del periodico comunale è gratuita.

ART.6

ORGANI DI GESTIONE DEL PERIODICO COMUNALE

1. Sono organi di gestione del periodico comunale “Informatore Palestrese”:
 - a) Il Direttore Responsabile;
 - b) Il Comitato di Redazione e Garanzia;
 - c) La Segreteria di Redazione (S.d.R.).

ART.7

IL DIRETTORE RESPONSABILE

1. Il Direttore Responsabile del periodico comunale è il Sindaco, o un suo delegato, previa iscrizione all’elenco speciale dei Giornalisti.
2. Al Direttore Responsabile spetta la supervisione preventiva dell’articolato complessivo di ogni numero del periodico con particolare riferimento all’organizzazione ed al rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento.

ART.8

IL COMITATO DI REDAZIONE

1. La realizzazione del periodico è affidata al Comitato di Redazione, così composto:
 - a. Il Direttore Responsabile con funzioni di Capo Redattore;

ART.9

LA SEGRETERIA DI REDAZIONE

1. La Segreteria di Redazione ha il compito di:
 - Curare i problemi riguardanti la realizzazione e la pubblicazione del periodico comunale;
 - Attingere dagli organi amministrativi e dagli uffici comunali notizie e comunicazioni che devono essere oggetto di informazione per la comunità;
 - Controllare la correttezza espositiva degli articoli pervenuti, sia dal punto di vista formale che sulla base delle norme di legge;
 - Pubblicare il periodico sul sito web del Comune di Palestro.

ART.10

ENTRATA IN VIGORE. NORME DI RINVIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la Deliberazione Consigliare di approvazione.
2. Il presente Regolamento sostituisce ogni contraria disposizione regolamentare interna dell’Ente, vigente in materia.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, vigenti in materia. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopra indicata.