



GRUPPO VOLONTARI LA ROSA DEI VENTI-ODV

Sede legale, Centro Operativo ed Uffici:
Via Mattei 20, 27038 Robbio (Pavia)

Cell : 388/1562614

E-mail: larosadeiventi2005@yahoo.it

PEC: larosadeiventipc@pec.it

Codice fiscale 94047860039



Iscrizione registro del volontariato 1525 del 11/09/2006 (PV)

Iscrizione al D.P.C. /vol/16293 del 01/03/2012 ROMA

CONVENZIONE

PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

L'amministrazione comunale di PALESTRO, in questo atto rappresentata da PAOLA FRANZO, c.f. FRNPLA72D43L750K, in qualità di Sindaco, autorizzata nell'interesse dell'Ente alla sottoscrizione del presente atto, domiciliato per la carica in P.zza Marconi n. 1 in Comune di PALESTRO (PV)

E

L'Associazione di Volontariato "Gruppo Volontari La Rosa dei Venti-ODV" legalmente rappresentata da Giuseppe FARACE, nato a Belvedere Marittimo (Cs) il 13/01/1989, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione;

CONVENGONO E STIPULANO

ART.1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'amministrazione Comunale di PALESTRO, ai sensi della Legge n.225 del 24/02/1992, intende avvalersi della collaborazione dell'Associazione di Volontariato "Gruppo Volontari La Rosa dei Venti – ODV" per tutte le evenienze nelle quali si renda necessaria la presenza di volontari di Protezione Civile.

. Attività di prevenzione, partecipazione alle operazioni di pre-allarme e allarme alla cittadinanza, soccorso e superamento dell'emergenza al fine di favorire interventi integrati di pubblico interesse per emergenze ed altri eventi calamitosi di origine naturale e antropica su tutto il territorio comunale, quali nubifragi, alluvioni, trombe d'aria, allagamenti, grandi nevicate e gelate, disastri aerei, incidenti stradali e ferroviari con blocco della circolazione, rischi di emissione di sostanze tossiche o inquinanti, incendi boschivi, esplosioni con crolli di edifici residenziali o di materiali pericolosi, nubi tossiche, inquinamenti dovuti a incidenti industriali, terremoti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di Protezione Civile;

. Controllo idrico ambientale, dei canali di scolo acque bianche e dei fiumi in presenza di allerta meteo o in situazioni di pericolo imminente;

. Collaborazione alla stesura ed attuazione del piano di emergenza comunale per legge obbligatorio;

. Collaborazione con il personale del Comune per manifestazioni inserite nel piano di emergenza comunale;

. Attività di divulgazione della cultura del volontariato su tutto il territorio comunale, nelle scuole.

L'Associazione è dotata di proprio Statuto nel quale sono contemplate le finalità generali e specifiche; in particolare l'Associazione si prefigge, senza fini di lucro, anche indiretto e a titolo gratuito, attività di volontariato nell'ambito della Protezione Civile (prevenzione, previsione,

soccorso e superamento dell'emergenza); svolge in forma indipendente le proprie attività in aderenza ai suoi principi, è ausiliaria della Autorità Pubblica di Protezione Civile ed è sottoposta alle Leggi dello Stato e delle norme che la riguardano.

ART.2-IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a fornire la più ampia collaborazione all'Amministrazione Comunale di PALESTRO, mettendo a disposizione i propri volontari, disponibili e coordinati da un punto di vista TECNICO-OPERATIVO dai responsabili dell'Associazione in base alle disposizioni del Sindaco e/o Delegato alla Protezione Civile, in grado di attuare attività di Protezione Civile nel rispetto delle norme vigenti Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali senza che in alcun modo possa configurarsi rapporto di dipendenza con il Comune.

L'Associazione assicura la pronta disponibilità delle proprie risorse in base alla disponibilità dei singoli volontari, e dei propri mezzi ed attrezzature per le situazioni di emergenza ogni qual volta il Sindaco (quale autorità di Protezione Civile sul territorio), lo richieda.

I volontari dell'Associazione inseriti nell'elenco dovranno possedere i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di idoneità fisica, di prevenzione infortuni, copertura assicurativa.

Analogamente, l'elenco dei mezzi/attrezzature in dotazione all'Associazione dovrà rispettare le materie vigenti per la sicurezza e conformità.

L'Amministrazione comunale declina fin d'ora qualsiasi responsabilità sul mancato rispetto delle normative vigenti.

ART.3-AMBITI DI ATTIVITA'

Ai sensi dell'articolo.1, fermo restando le attività previste dalle normative vigenti in caso di emergenza, l'Associazione si impegna a fornire

prestazioni volontarie dei propri aderenti nelle occasioni necessarie e/o concordate precedentemente con l'amministrazione, rimanendo sempre ed esclusivamente nell'ambito di attività di Protezione Civile.

L'Associazione si impegna, altresì, a collaborare con l'Amministrazione per la promozione di corsi di formazione e addestramento di tutti coloro che intendano svolgere attività di Protezione Civile.

In accordo con le disposizioni nazionali, regionali e comunali promuovere la cultura del volontariato di Protezione Civile, promuovere la partecipazione dei giovani alle attività e diffondere, soprattutto in ambito scolastico i principi e le finalità della Protezione Civile, promuovere l'aggregazione e la cooperazione con altri gruppi di volontariato presenti sul territorio comunale.

ART.4-SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

(in situazione di emergenza) La gestione ed il coordinamento delle attività di Protezione Civile sono sempre "in capo" al Sindaco e in seconda battuta all'Assessore con delega alla Protezione Civile.

In caso di emergenza, l'intervento dell'Associazione potrà essere richiesto, secondo la legislazione vigente, dalle Forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia di Stato, etc..) o dalle autorità di Protezione Civile Nazionale, Regionale o provinciale.

Di ogni singolo intervento dovrà essere redatto apposito verbale/rapporto da trasmettere all'ufficio comunale.

I volontari dell'Associazione operativi a qualunque titolo non hanno nessun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione e rispondono, dell'operato, esclusivamente al caposquadra/presidente dell'Associazione.

ART.5-IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale di PALESTRO, per le finalità e le attività previste nella presente convenzione, si impegna ad erogare alla Associazione un contributo di Euro 500 (cinquecento) annui a titolo di rimborso delle spese sostenute per le attività e per il funzionamento della medesima stessa.

ART.6-DURATA DELLA CONVENZIONE

La scadenza della presente convenzione viene fissata al 31 dicembre 2025 e potrà essere prorogata annualmente ad analoghe condizioni, modificata e/o integrata per concorde volere delle parti.

La convenzione si intenderà risolta di diritto a seguito di gravi inadempienze da parte dell'Associazione e dei suoi aderenti.

L'Amministrazione si riserva, previo idoneo preavviso di almeno 60 giorni, la facoltà della risoluzione in via anticipata della presente convenzione per il ripristino del Gruppo Comunale di Protezione Civile di PALESTRO, momentaneamente non operativo.

ART.7-CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa o dipendente dalla presente scrittura è competente il Tribunale di Pavia.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente, valgono le norme del codice civile.

PALESTRO lì,

p.L'Associazione di Volontariato

La Rosa dei Venti-ODV

Il Presidente

Farace Giuseppe



p.Il Comune

Il Sindaco

Franzo Paola



POSTILLA

disponibilità di MEZZI ed attrezzature varie

Il Comune di PALESTRO risulta proprietario di svariate attrezzature (fra cui n. 3 motoseghe / saldatrice / motopompa idrovora / ecc) e dei seguenti automezzi ad uso esclusivo di Protezione Civile:

Pick-Up MAHINDRA – targa EF978HC

Ford Ranger – targa GK593BS.

Il Comune di PALESTRO con la sottoscrizione della presente convenzione rende disponibili – per i soli fini istituzionali di Protezione Civile - alla "LA ROSA DEI VENTI – ODV" tutte le suddette dotazioni per effettuare le operazioni nel nostro comune; per gli interventi al di fuori del territorio del comune di Palestro, ulteriori a quelli strettamente istituzionali, dovrà essere presentata formale richiesta scritta al Sindaco inviando idonea comunicazione mail all'indirizzo:

protocollo@comune.palestro.pv.it