

**COMUNE DI PALESTRO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo**

**N° 82**  
**del 30-6-2014**

**Oggetto: Affidamento lavori di sistemazione locale ex sede protezione civile presso l'edificio "Asilo Infantile" di Palestro**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Sentita la richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale di provvedere a quanto in oggetto;
- Acquisita al protocollo comunale la proposta economica della ditta SULIC AMIR con sede in Palestro la quale si dichiara disposta ad eseguire i lavori in argomento (riparazioni murarie, ripristini e tinteggiature) per l'importo di € 800,00 + IVA;
- Ritenuto congruo il preventivo fornito e di procedere quindi all'esecuzione dei lavori;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori e forniture in economia;
- Vista la legge 127/97;
- Visto il D.Lgs. 77/1995;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento per i lavori in economia;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**determina**

1. di affidare, alla ditta SULIC AMIR con sede in Palestro l'esecuzione delle opere descritte in narrativa, nelle modalità di cui al preventivo di spesa fornito e in atti per l'importo complessivo di € 800,00 + IVA;
2. di imputare la spesa conseguente alla presente di complessivi € 800,00 + IVA sui pertinenti capitoli di bilancio;
3. di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di liquidare la somma necessaria per i lavori dietro presentazione di regolari fatture vistate dall'ufficio tecnico comunale per la regolare esecuzione, senza ulteriori provvedimenti.

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO**  
(Geom. Giovanni Friscia)

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

***Il responsabile del servizio finanziario***

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

***Appone***

Il visto di regolarità contabile e

***Attesta***

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.04.01.03, capitolo 566, al n° 440 in data odierna.

Palestro, 10/07/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

