

COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

N° 42

del 14/3/2014

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto di software per gli adempimenti relativi all'invio dei dati concernenti l'edilizia (DIA-PERMESSI) all'Agenzia Entrate – anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la necessità di dover acquistare il materiale indicato in oggetto per gli adempimenti in capo a quest'Ente;
- Sentita in merito EDK Myo srl che fornisce il software ad un prezzo molto contenuto pari ad € 90,00 + IVA giusto preventivo qui allegato;
- Ritenuto di doversi avvalere di tale possibilità,
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 127/97;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 77/95;

determina

1. di acquistare il materiale di cui in premessa per le ragioni sopra esposte;
2. di imputare la spesa conseguente alla presente sul pertinente capitolo di bilancio;
3. di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di liquidare le somme necessarie in contrassegno alla ricezione del materiale e senza ulteriori provvedimenti.

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
(Geom. Giovanni Friscia)

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

Appone

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.01.06.02, capitolo 244, al n° 52 in data odierna.

Palestro, 17/03/2014.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MyO+

ogni giorno con me!

Distributore del brand



MyO s.r.l. "unipersonale"

Sede legale e amm.va:

Via Santarcangelo, 6 - 47825 Torriana RN

T +39 0541 311311 - F +39 0541 311322

info@supportodedicato.com - www.myo.it

Iscrizione registro imprese,
C.F. e P.IVA n. 03222970406
REA 283214 iscritta in data 19/07/2001
alla CCIAA (registro imprese) di Rimini
Cap. soc. del., sottoscritto e interamente
versato: € 50.000
Società soggetta a direzione
e coordinamento di BI-Holding S.p.A.

PREBOL

Codice Subagente

COPIA COMMISSIONE

Ordine N.

del 11/03/2014

CLIENTE

COMUNE DI
PALESTRO

UFFICIO TECNICO

Codice Cliente

P. IVA

Luogo di destinazione se diverso:

Si richiede il seguente materiale:

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE
	SOFTWARE DSA - Con. Anagrafe tribud.	1	30,00	30,00
	tecnic@comune.palestro.pv.it			
	Geom. GIOVANNI FRISCA			

Note per la fatturazione:

Modalità di pagamento:

Impegno di spesa: ☐ Determina ☐ Delibera n. del

Economato: Importo €

TOTALE MERCE €

30,00

Trasporto/Imballo €

—

Imponibile €

30,00

IVA 22% €

13,80

IMPORTO FORNITURA €

103,80

1) MyO s.r.l. "unipersonale" (di cui in poi MyO) ha la facoltà di accettare a propria discrezione l'ordine inviato dal cliente, senza che quest'ultimo possa avanzare pretese o diritti di sorta, a qualsiasi titolo, in caso di mancata accettazione dell'ordine stesso. Gli ordini dei prodotti da parte dei clienti sono da considerarsi sempre irrevocabili; 2) MyO si riserva la facoltà di sospendere la vendita di determinati prodotti. MyO si riserva la facoltà di modificare le caratteristiche tecniche dei prodotti in ogni momento e senza alcun preavviso, in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione. La riproduzione dei colori dei prodotti a catalogo è da intendersi come indicativa; 3) Per tutti gli ordini pervenuti a MyO entro le ore 17.00 la consegna verrà effettuata in 24 ore, fatta eccezione per località del Sud Italia, isole e località disagiate (consegna prevista in 48/72 ore). I tempi di consegna di merce non a magazzino e di prodotti ora richiedono particolari processi produttivi dipendono dalle tempistiche di lavorazione; 4) La facoltà di MyO varare i termini di consegna preventivi, per causa di forza maggiore, senza che il cliente possa annullare l'ordine; 5) Per ordini di importo superiore a 78,00 € il trasporto sarà franco destino senza ulteriori spese; per ordini di importo tra i 30,00 € e i 49,99 € sarà applicato un addetto in fattura di 8,00 € come contributo spese di spedizione; tale contributo sarà di 6,00 € per ordini di importo da 50,00 a 77,99 €. Tutti gli importi indicati si intendono al netto di IVA. Non è fornita alcun contributo assicurativo; 6) Il cliente privato ha diritto di recedere dal contratto, dandone comunicazione a mezzo raccomandata con AR, non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento merce. La restituzione della merce sarà a cura del cliente che dovrà avvertire entro 10 gg lavorativi dal ricevimento della stessa, seguendo le indicazioni proposte dall'azienda. L'integrità della merce da restituire è condizione essenziale per poter recedere; 7) MyO accetta i resi di prodotti a catalogo entro 8 gg dalla consegna a merci. Non sono accettati resi e annullamenti di ordini per prodotti fuori listino. I resi merce sono accettati per merce non conforme a quanto ordinato / merce difettosa / merce danneggiata (la segnalazione deve essere formalizzata 8 gg solari dalla consegna (ai sensi dell'art. 1593 c.c.). MyO provvederà alla sostituzione della merce o all'emissione di nota di accredito. Il ritiro della merce da parte del sub-agente dell'Agente Generale può avvenire solo in presenza di una delega scritta rilasciata da MyO; 8) Il pagamento può essere effettuato alternativamente con: R/B a 30/60gg / carta di credito / contrassegno / Rim. Dir. a 30/60 gg e f.f.m. a mezzo B3. In caso di ritardo pagamento del cliente, MyO intraprenderà le azioni e Generali può avvenire solo in presenza di una delega scritta rilasciata da MyO; 9) Il pagamento può essere effettuato alternativamente con: R/B a 30/60gg / carta di credito / contrassegno / Rim. Dir. a 30/60 gg e f.f.m. a mezzo B3. In caso di ritardo pagamento del cliente, MyO intraprenderà le azioni e Generali può avvenire solo in presenza di una delega scritta rilasciata da MyO; 10) I dati personali forniti dal cliente sono destinati all'acquisizione e gestione del rapporto contrattuale, spediti esclusivamente al foro di Rimini. Per le azioni monitorie sarà competente alternativamente sia il foro di Rimini, sede di MyO, che quello della residenza del cliente; 11) I dati personali forniti dal cliente sono destinati all'acquisizione e gestione del rapporto contrattuale, spediti esclusivamente al foro di Rimini. Per le azioni monitorie sarà competente alternativamente sia il foro di Rimini, sede di MyO, che quello della residenza del cliente; 12) Un eventuale rifiuto anche solo parziale di fornire i dati o la necessaria autorizzazione al loro trattamento, potrebbe comportare la mancata parziale esecuzione del contratto. Il titolare del trattamento è MyO S.r.l. "unipersonale", nella persona del suo Amministratore Unico pro tempore; 13) Per ulteriori dettagli si consulti il sito HYPERLINK "http://www.myo.it" al link Condizioni Generali di Vendita. Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. il cliente dichiara di avere esaminato ed approvato espressamente la clausola di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13).

1° ORIGINALE PER IL CLIENTE - 2° COPIA PER IL SUBAGENTE

copla commissione - rev. 6 - 31.10.2012

FIRMA SUBAGENTE

Timbro
Ente



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
FIRMA CLIENTE: Giovanni Frisca