

# COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

## Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

N° 191

del 20-12-2011

**Oggetto:** Lavori vari di muratura per riparazioni urgenti eseguiti in vari stabili comunali - Liquidazione della spesa.

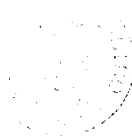
### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che, constatata la necessità di dover provvedere alle riparazioni urgenti di seguito descritte:
  - *Asilo comunale: sostituzione di tegole marsigliesi rotte*
  - *Via Francigena: fornitura e stesa di materiale inerte per passaggio pellegrini*
  - *Sala del Consiglio, palazzo comunale, riparazione sulla copertura, riparazione intonaci solaio*
  - *Vicolo Giardinotto: sistemazione pozzetto, fornitura e posa chiusino ghisa carrabile*
  - *Palazzo comunale, pulizia canali e riparazione angolo del servizio igienico p.p.*
  - *Cimitero comunale: riparazione presso la copertura di n. 3 cappelle*
  - *Palazzo comunale: sistemazione urgente facciata di via Piave*
  - *Salone SOMS: sistemazione delle tegole della copertura*
- Dato atto che in merito è stata contattata la ditta di fiducia Garlisi Carlo & Antonio di Vercelli che è prontamente intervenuta garantendo così il regolare svolgimento del servizio pubblico;
- Dato atto che tutte le riparazioni sono state prontamente eseguite sotto le direttive dell'ufficio tecnico comunale;
- Dato atto che la spesa complessiva ammonta ad euro 3.950,00 + IVA di legge, congrua sia nel quantitativo sia nel prezzo;
- Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;
- Visto il regolamento dei servizi in economia;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 142/90;
- Visto il D.Lgs. 77/95;
- Visto il D.Lgs. 267-2000.

**determina**

- 1) di liquidare, per i motivi indicati in narrativa, l'importo € 3.950,00 + IVA 21% in favore della ditta Garlisi Carlo & Antonio di Vercelli con riferimento alle riparazioni urgenti descritte in premessa, a presentazione di idonea fattura che verrà vistata per regolarità dal responsabile dell'UTC;
- 2) di impegnare la somma necessaria sui pertinenti capitoli di bilancio;
- 3) di trasmettere copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Garlisi Giovanni Francesco)

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

***Il responsabile del servizio finanziario***

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

***Appone***

Il visto di regolarità contabile e

***Attesta***

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.08.01.03  
976-908.2, al n° 241-242 in data odierna. 1.01.05.02 capitolo

Palestro, 31/12/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

