

COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

Nº 148
del 29-9-2011

Oggetto: Sistemazione area cortile comunale in via Piave, sistemazione tettoia per ricovero scuolabus, lavori al campetto per posizionamento di grate antintrusione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che si è constatata la necessità di dover provvedere all'esecuzione dei lavori citati in oggetto;
- Dato atto che per i lavori di pulizia con mezzo meccanico e smaltimento dei residui di raccolta nel cortile in via Piave e successiva stesa di materiale inerte è stata contattata la ditta di SASSONE ANTONIO di Robbio, che ha fornito regolare preventivo di spesa in base alle esigenze richieste direttamente dall'Amministrazione Comunale, per una spesa complessiva che ammonta ad € 1.500,00 + IVA, ed ha inoltre garantito una rapida esecuzione;
- Dato atto che per la fornitura di materiale inerte (stabilizzato + pietrischetto 25/30) da collocarsi nel cortile in via Piave è stata contattata la ditta di EDILCAVE SPA di Tronzano, che ha fornito regolare preventivo di spesa in base alle esigenze richieste direttamente dall'Amministrazione Comunale, per una spesa complessiva che ammonta ad € 573,91 + IVA;
- Dato atto che per la fornitura di materiale in ferro quali prolunghe, mensole, alzate, patte di fissaggio, ecc. per la tettoia nel cortile in via Piave è stata contattata la ditta di PPL ART METAL di Robbio, che ha fornito regolari preventivi di spesa in base alle esigenze richieste direttamente dall'Amministrazione Comunale, per una spesa complessiva che ammonta ad € 1.300,00 + IVA;
- Dato atto che per la fornitura di materiale in ferro quali grate antintrusione da collocarsi presso il circolo campetto è stata contattata la ditta di PPL ART METAL di Robbio, che ha fornito regolare preventivo di spesa in base alle esigenze richieste direttamente dall'Amministrazione Comunale, per una spesa complessiva che ammonta ad € 950,00 + IVA;
- Ritenuto i suddetti preventivi congrui e convenienti per l'Ente e ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;
- Visto il regolamento dei servizi in economia;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 127/97;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 77/95;

determina

- 1) di affidare, per i motivi indicati in narrativa, i lavori descritti in premessa e di cui al preventivo in atti fornito dalla ditta SASSONE ANTONIO di Robbio per una spesa di € 1.500,00 + IVA;
- 2) di affidare, per i motivi indicati in narrativa, le forniture descritte in premessa e di cui ai preventivi in atti forniti dalla ditta EDILCAVE SPA di Tronzano per una spesa complessiva di € 573,91;
- 3) di affidare, per i motivi indicati in narrativa, le forniture/lavorazioni descritte in premessa e di cui ai preventivi in atti forniti dalla ditta PPL ART METAL di Robbio per una spesa complessiva di € 2.250,00 + IVA;
- 4) di impegnare le somme necessarie sui pertinenti capitolo di bilancio;
- 5) di dare atto che la liquidazione avverrà con riferimento al presente atto previo ricevimento di regolari fatture che verranno vistate per regolarità dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 6) di trasmettere copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.



Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
(Geof. Giovanni Frisia)

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

Appone

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 2.10.01.01, capitolo 3402, al n° 230 in data odierna.

Palestro, 30/11/2011.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO