

**COMUNE DI PALESTRO
PROVINCIA DI PAVIA**

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

**N° 13
del 23-1-2014**

Oggetto: Servizio di manutenzione ordinaria, controllo semestrale e revisione degli estintori ed idranti in dotazione agli edifici comunali – anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Rilevata la necessità di provvedere all'impegno di spesa per la manutenzione, controllo e revisione degli idranti e degli estintori in dotazione al Comune di Palestro nel rispetto delle vigenti normative in materia, in particolare le normative UNI 9490 – UNI 9994 – DPR 547/55 – D.Lgs. 626/1994 – DM 10/3/1998 e succ. norme in materia;
- Visti i preventivi di spesa forniti dalla ditta SOFRA di Voghera che già negli scorsi anni si è occupata di detti servizi qui allegati e pari ad € 400,00 + I.V.A. per quanto riguarda la manutenzione degli idranti (n° 7 UNI45), € 340,00 + I.V.A. per quanto concerne gli estintori (n° 16 polvere kg. 6 + n° 2 CO₂ + 2 polvere kg. 2) per un totale di € 740,00 + I.V.A.;
- Ritenuto di dover provvedere in merito e giudicati i preventivi proposti congrui nonché invariati rispetto allo scorso anno;
- Visto il regolamento dei servizi in economia, in particolare l'art. 15 comma 6;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 77/95;
- Vista la legge 127/97.

determina

- 1) di incaricare, per i motivi indicati in narrativa, la sopra descritta ditta SOFRA di Voghera per manutenzione ordinaria, controllo semestrale e revisione degli estintori e idranti in dotazione agli edifici comunali per il 2014, così come descritti nei preventivi proposti dalla stessa ditta e con le modalità esecutive descritte nell'offerta, oltre a quanto su descritto riguardante i misuratori di pressione imposti dalla nuova norma UNI 10779;
- 2) di imputare la spesa conseguente alla presente di complessivi € 740,00 + I.V.A. 22% sul pertinente capitolo di bilancio;
- 3) di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza dando altresì atto che la liquidazione avverrà senza successivo atto, ma solo dopo la presentazione di regolari fatture vistate dall'Ufficio Tecnico Comunale per regolarità.

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
(Geom. Giovanni Friscia)

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

Appone

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.01.02.03
1.04.02.03, capitolo
1.04.03.03
118.592-618, al n° 18-19-20 in data odierna.

Palestro, 27/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





COMUNE DI PALESTRO
 Prot. N. 13P
 Ric. il **23 GEN. 2014**
 Cat. 6 Class. 10 Fasc.
 Risposto il

Offerta n. 29003
 Il 22/01/2014 11:07:40

Spettabile
COMUNE DI PALESTRO
 P.za Marconi 1
 27030 PALESTRO PV
 Alla c.a. Geom. Giovanni Friscia
 Tel: 0384/65440 - Fax: 0384/65559
protocollo@comune.palestro.pv.it

OGGETTO: OFFERTA
 Facciamo seguito alla Vostra gradita richiesta per offrirVi quanto sotto elencato:

COD	Q.TA	DESCRIZIONE	PREZZO CAD	TOT
 Art.: MABE NP	1	Servizio di manutenzione estintori NO PROBLEM Abbonamento annuale NO PROBLEM per la manutenzione degli estintori, come da allegato 2A.1 (unito alla presente), con la seguente composizione: Commento: MABENP 2400 Abbonamento annuale (n. 2 visite semestrali) per assistenza tecnica estintori d'incendio per: N. 16 estintori a polvere da kg. 6 N. 02 estintori a CO2 da kg. 2 N. 02 estintori a polvere da kg. 2	340.00	340.00
 Art.: MACI ST	1	Servizio di Controllo Idranti e Naspi STANDARD Abbonamento STANDARD di assistenza tecnica per controllo a Norma UNI EN 671/3 di Idranti a muro e Naspi Antincendio come da allegato 100C.1 (unito alla presente) Commento: MACI 1550 Abbonamento annuale (n. 2 visite semestrali) per assistenza tecnica impianto idrico antincendio per: N. 07 complessi idranti UNI 45	400.00	400.00

Condizioni di vendita

Tempi di consegna: decorrenza Aprile 2014
Validità offerta: gg. 60
Pagamento: B.B. 60 gg. d.f. f.m.

Commento dell'agente:

Proposta economica per il rinnovo del servizio di manutenzione presidi antincendio per l'anno 2014.

Totale fornitura € 740+ IVA

Timbro e firma per accettazione

Inviare conferma al numero fax (+39) 02 4400807 oppure
all'indirizzo mail info@sofra.it

In attesa di un Vostro cenno di riscontro ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti

SOFRA.IT Referente commerciale Colangelo Fernando - fernando.colangelo@sofra.it

Sofra s.r.l. Sede Legale e operativa: Via del commercio 39/41 - 20090 Buccinasco (MI) - Tel 02 451121 - Fax 02 4400807 www.sofra.it - mail info@sofra.it
Filiali: Voghera Via Lomellina, 57 - 27058 Voghera (PV) Tel. 0383 647162 - Fax 0383 360539 - Borgosesia Via Varallo, 120 - 13011 Borgosesia (VC) Tel. 0163 25903 - Fax 0163 200129

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1- PREMESSA:

Le presenti condizioni generali di vendita si applicano integralmente all'ordine, salvo deroghe particolari scritte.

2- PREZZI:

In caso di aumento dei prezzi delle materie prime o in caso di svalutazione della moneta superiore al 4% dalla data del contratto, su base ISTAT, la Sofra srl potrà comunicare per iscritto l'aumento dei prezzi. Il committente avrà diritto di recedere l'ordine in forma scritta entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di Sofra srl. In difetto di risposta del Committente, la variazione si ritiene accettata.

3- TERMINI DI CONSEGNA:

La Sofra srl, ritiene che i termini di consegna siano indicativi, nessun reclamo, interruzione del contratto o richiesta danni/penali verrà accettata a tale proposito. Le consegne potranno essere frazionate.

4- CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

Il pagamento deve essere effettuato nei termini e nelle condizioni concordate direttamente al domicilio della Sofra, a corrieri autorizzati, mediante canali bancari ed a personale autorizzato Sofra srl. Non sarà possibile, salvo accordi in deroga scritti, modificare le condizioni di pagamento dopo la firma del contratto di acquisto. In caso di ritardo di pagamento, superiore a gg. 15 (di calendario), decorreremo a titolo di penale gli interessi pari al saggio in vigore, indicato dalla BCE, maggiorato del 5%. Qualora vi fossero consegne in corso, a fronte di mancato pagamento, la Sofra si riserva il diritto di sospendere la fornitura senza che questo possa legittimare il Committente a sospendere i pagamenti.

5- GARANZIA:

Tutta la merce fornita si intenda garantita da eventuali difetti di fabbricazione per un periodo a norma di legge. Tutte le riparazioni e le sostituzioni saranno gratuite ad eccezione delle spese di mano d'opera e/o trasporto. La garanzia viene prestata esclusivamente presso il domicilio della Sofra s.r.l., ove il Committente è tenuto a spedire a proprio rischio e spese l'eventuale prodotto difettoso. Per i materiali di consumo (es. scarpe, abbigliamento, guanti, occhiali), la garanzia è limitata a 15 giorni dalla data di consegna. Saranno esclusi dalla garanzia i danni provocati dal Cliente, da calamità naturali o sommosse.

6- TRASPORTI:

La merce viaggia a rischio del committente, saranno ammesse sostituzioni solo ed esclusivamente qualora il Committente apponga la dicitura "con riserva" sul documento di trasporto ed in caso di merce danneggiata ci venga fatta pervenire a mezzo fax richiesta di sostituzione entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi, dalla data di consegna, specificando la natura e la quantità dei materiali in oggetto. In caso di mancato ritiro del materiale consegnato da corrieri autorizzati da Sofra srl, verranno addebitate le spese di giacenza presso il corriere, il reinoltro al Committente nonché un 10% dei nuovi costi come contributo spese amministrative.

7- RECESSIONE:

Il committente, all'accettazione del presente contratto di acquisto, decorsi 3 (TRE) giorni di calendario, non potrà recedere degli impegni assunti. Qualora nei confronti del Committente venissero elevati protesti cambiari e/o di assegni, o fossero promosse procedure esecutive di concordato preventivo o fallimento, la Sofra srl si riserva la facoltà di risolvere il contratto unilateralmente dandone comunicazione scritta al Committente. Qualora il Committente invocasse la risoluzione del contratto per documentate cause di forza maggiore, dovrà risarcire le provvigioni pagate da Sofra srl agli agenti ed un ulteriore percentuale proporzionale all'avanzamento della produzione di quanto ordinato.

8- CONDIZIONI PARTICOLARI:

Qualora insorgessero controversie circa l'esecuzione dei lavori o delle forniture, tutte le spese legali, postali e telefoniche assunte dalla Sofra srl, saranno a totale carico del Committente. Le stesse condizioni si applicheranno al Committente per solleciti di pagamento o recupero crediti.

9- RISERVA DI ESECUZIONE:

La Sofra srl riserva il diritto di accettare o rifiutare il presente contratto di acquisto, le immagini in offerta, sono puramente indicative.

10- RISERVA DI PROPRIETÀ:

La Sofra srl, conserva la proprietà della fornitura sino al totale saldo; il Committente non potrà per tanto alienarla, darla in pegno né trasferirla altrove.

11- RITIRO MERCE:

Qualora sia intenzione del Committente fare il ritiro della merce presso i depositi Sofra srl, le modalità del ritiro e la disponibilità, saranno comunicati dall'ufficio logistica. Contestualmente alla comunicazione, sarà emessa relativa fattura e decorrenza dei pagamenti.

12-

Il fatto che Sofra srl non esiga esplicitamente che il Committente si attenga tassativamente a tutto quanto previsto dal presente contratto, e/o non eserciti uno o più diritti ivi sanciti, non comporta la rinuncia all'esercizio dei diritti stessi da parte di Sofra srl.

13- FORO COMPETENTE:

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, sarà stabilito competente il Foro di Milano.

Data di accettazione _____

Timbro e firma per accettazione _____

Ai sensi degli art. 1341-1342 c.c. Il committente dichiara di approvare
Specificatamente le disposizioni delle condizioni generali di vendita
Indicate ai punti 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13 del presente contratto.

Timbro e firma per accettazione _____