

# COMUNE DI PALESTRO

## PROVINCIA DI PAVIA

### Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

N° 111  
del 16-9-2014

**Oggetto: Fornitura di materiale di consumo per i servizi manutentivi.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che si è constatata la necessità di dover provvedere all'acquisto di quanto specificato in oggetto, ed in particolare asciugamani piegati di carta e carta igienica per l'utilizzo presso le strutture comunali;
- Dato atto altresì che per la fornitura di detto materiale è stata contattata la ditta di fiducia DIA s.r.l. di Palestro che già in passato ha fornito materiale analogo e che ha fornito regolare preventivo di spesa che ammonta complessivamente ad € 110,00 + IVA;
- Ritenuto il suddetto preventivo congruo e convenienti per l'Ente anche confrontato con altri richiesti e ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;
- Visto il regolamento dei servizi in economia;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 127/97;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 77/95;

**determina**

- 1) di affidare, per i motivi indicati in narrativa, le forniture/lavorazioni descritte in premessa e di cui al preventivo in atti fornito dalla ditta di fiducia DIA s.r.l. di Palestro per una spesa complessiva di € 110,00 + IVA;
- 2) di impegnare le somme necessarie sui pertinenti capitolo di bilancio;
- 3) di dare atto che la liquidazione avverrà con riferimento al presente atto previo ricevimento di regolari fatture che verranno vistate per regolarità dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 4) di trasmettere copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Giovanni Friscia)

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

***Il responsabile del servizio finanziario***

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

***Appone***

Il visto di regolarità contabile e

***Attesta***

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.01.01.02, capitolo 6, al n° 107 in data odierna.

Palestro, 18/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

