

# COMUNE DI PALESTRO

## PROVINCIA DI PAVIA

### **Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo**

N° 104

Del 27/5/2025

OGGETTO: Proroga affidamento del servizio di pulizia degli Uffici e delle strutture comunali fino al 31/5/2026 (anni uno) – CIG B7075D2E21.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la propria determinazione n. 111 del 27/05/2024 avente per oggetto: "Proroga affidamento del servizio di pulizia degli Uffici e delle strutture comunali fino al 31/5/2025 (anni uno) – CIG B1D8DFF9F5;
- VISTO che tale servizio, affidato alla Società di servizi Grattacaso di Savona, è in scadenza;
- FATTO PRESENTE che è intenzione dell'Amministrazione prorogare il rapporto di gestione dei servizi di pulizia degli Uffici e delle strutture comunali al fine di assicurare la prosecuzione dei servizi istituzionali, alle Cooperative di servizi, finalizzando il rapporto di natura collaborativa al recupero di persone svantaggiate e disoccupate mediante il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- RILEVATO che, in relazione a quanto sopra, il responsabile del Servizio, in armonia a quanto previsto dagli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 36/2023, ha inteso avviare le procedure finalizzate alla proroga del suddetto rapporto fino alla data del 31/5/2026;
- ACCERTATO dall'esito della comunicazione in data 14/3/2025 che la Società di servizi Grattacaso ha proposto un rinnovo contrattuale del servizio in parola mantenendo invariate le condizioni economiche in essere;
- DATO ATTO che il servizio in scadenza è stato svolto in maniera ineccepibile con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale;
- RICHIAMATE in merito che le vigenti normative, ed in particolare l'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;
- RILEVATA, inoltre, la positività della proposta per entrambi i contraenti, le cui modalità e condizioni sono state concordate e disciplinate nella bozza di convenzione allegata alla determinazione di incarico, in quanto risulta immutata;
- DATO ATTO che all'assunzione del relativo impegno di spesa si farà fronte con gli interventi appositamente allocati nel bilancio dell'esercizio finanziario corrente;
- VISTA altresì la L.R. 1 giugno 1993, n. 16;

**DETERMINA**

1. DI PROROGARE, per i motivi specificati nella premessa narrativa, alla Società di servizi Grattacaso di Savona i servizi di pulizia degli Uffici e delle strutture comunali con decorrenza dal 01/06/2025 e fino al 31/05/2026, alle condizioni e modalità fin qui adottate alla quale le parti contraenti fanno espresso rinvio in quanto risulta immutata.
2. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il servizio ammonta ad euro 3.366,00 + IVA che farà carico agli interventi allocati nel bilancio di previsione.
3. DI TRASMETTERE copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;
4. DI LIQUIDARE le somme necessarie per i lavori dietro presentazione di regolari fatture che verranno viste dall'ufficio tecnico comunale per la regolare esecuzione, senza ulteriori provvedimenti.

Visto: IL SINDACO



**IL SINDACO**  
(Arch. Paola Franzo)



**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO**  
(Geom. Giovanni Friscia)

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

***Il responsabile del servizio finanziario***

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

*Appone*

Il visto di regolarità contabile e

*Attesta*

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_, capitolo 120, al n° 130 in data odierna.

Palestro, 30-05-2025.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed text "IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO".