



## PROVINCIA DI PAVIA

### Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

N° 91

del 16-4-2025

Oggetto: Trasmissione dati immobili comunali portale Tesoro triennio 2024-2026 - Impegno di spesa - CIG B686753794.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Ravvisata la necessità di dover provvedere a tutti gli adempimenti obbligatori in oggetto enunciati;
- Dato atto che per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al M.E.P.A. il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di una richiesta d'offerta (R.d.O.);
- Considerato altresì che questo Ente già dispone della piattaforma software WINVCOM per la gestione dei dati in argomento, aggiornata e funzionante, che già a suo tempo fu acquisita dalla ditta DMC SERVIZI di Moncalieri (TO);
- Dato atto che la ditta specializzata DMC SERVIZI con sede in Moncalieri, particolarmente qualificata nel settore e che già gli scorsi anni ha operato presso questo Ente per analoghe incombenze, è presente sul sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- Che sul catalogo M.E.P.A. risultano presenti offerte di servizi relativi alle esigenze di cui trattasi e, nello specifico, si è potuto reperire:
  1. *Trasmissione immobili portale Tesoro triennio 2024-2026: costo € 1.350,00 + IVA;*
- Dato atto che il termine previsto per la prima fase è il 31.7.25 e, come per gli anni passati, seguirà una seconda fase per la quale non è ancora nota la scadenza.
- Ritenuto di dover procedere anche per l'anno corrente relativamente gli adempimenti obbligatori enunciati in oggetto;
- Acquisito sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.), il codice identificativo di gara CIG descritto in oggetto;
- Visto il D.Lgs. 267-2000;
- Visto il vigente regolamento per i lavori in economia;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Sentiti i pareri di rito;
- Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

#### determina

1. di procedere, per le ragioni esposte in premessa, all'Ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione di CONSIP s.p.a. (M.E.P.A.) per i servizi sopra enunciati ed al prezzo totale di € 1.350,00 + IVA di legge (€ 450,00 annui);
2. di affidare la fornitura alla sotto elencata Società secondo i prezzi previsti sul M.E.P.A.: ditta DMC, con sede a Moncalieri (TO), via Porta Piacentina n. 47, per i servizi enunciati in premessa e di impegnare l'importo complessivo occorrente a quanto fin qui descritto, e pari ad €

- 1.350,00 + IVA (€ 450,00 annui), in favore dalla ditta DMC SERVIZI con sede in Moncalieri dando atto sin d'ora che alla liquidazione si provvederà dopo ricezione di regolari fatture che verranno vistate per corretta esecuzione dai competenti responsabili di servizio;
3. di trasmettere copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.
  4. di imputare la spesa del primo anno a carico del pertinente Cap. del Bilancio esercizio 2025 e così per gli anni successivi.

Visto: IL SINDACO



**IL SINDACO**  
(Arch. Paola Franzo)

A blue ink signature of the name "Paola Franzo".



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Giovanni Friscia)

A blue ink signature of the name "Giovanni Friscia".

- La presente determinazione:
- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

*Il responsabile del servizio finanziario*

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

**Appone**

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento       , capitolo  
208, al n° 110 in data odierna.

Palestro, 30-04-2015.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature consisting of a stylized letter 'P' and a vertical line extending downwards.