

COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

P

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

N° 11
del 16-1-2016

OGGETTO: Proseguimento del servizio di sgombero neve dal centro abitato – stagione invernale 2015-2016.

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di gennaio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Richiamata la precedente determinazione n. 143 del 10-11-2015 avente per oggetto "Affidamento del servizio sgombero neve dal centro abitato – stagione invernale 2015-2016 – proroga del servizio alle ditte affidatarie nella scorsa stagione invernale – Impegno di spesa fino al 31-12-2015" che qui deve intendersi riportata integralmente;
- Rilevato che il servizio in parola è stato affidato alla ditta TICOZZELLI FRANCESCO con sede in Vinzaglio (per il capoluogo) ed alla ditta SPESSA ATTILIO con sede in Palestro (per la frazione Pizzarosto);
- Che con la medesima determina di provvedeva ad impegnare la somma necessaria presunta fino al 31-12-2015 pari a € 2.500,00 sul pertinente capitolo di bilancio dando atto che il proseguimento del servizio fino al termine della stagione invernale per ragioni contabili si sarebbe operato con successivo atto, con impegno sul bilancio 2016;
- Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;
- Dato atto che la spesa complessiva presunta per il servizio in parola e per l'intera stagione invernale è stata stimata in € 4.000,00;
- Considerata dunque la necessità di dover provvedere ad effettuare idoneo impegno di spesa ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il regolamento dei servizi in economia, in particolare l'art. 15 comma 6;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista il D.Lgs. 267/2000;
- Vista il D.Lgs. 77/95;
- Vista la legge 127/97.

Per le ragioni su espresse

determina

1. di impegnare la somma necessaria fino al termine della stagione invernale, pari ad € 4.000,00 sul pertinente capitolo di bilancio e per il proseguimento del servizio in oggetto;
2. di trasmettere copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;
3. di liquidare detta somma necessaria per il servizio in argomento dietro presentazione di regolare fattura vistata dall'ufficio tecnico comunale per la regolare esecuzione, e senza ulteriori provvedimenti.



VISTO NEL SINDACO



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
(Geom. Giovanni Friscia)

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. consecutivi;
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

Appone

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento _____, capitolo 388, al n° 17 in data odierna.

Palestro, 13-02-2016.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO