

COMUNE DI PALESTRO

PROVINCIA DI PAVIA

P

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

N° 10
del 9-1-2023

OGGETTO: Proseguimento del servizio di sgombero neve dal centro abitato – stagione invernale 2023-2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

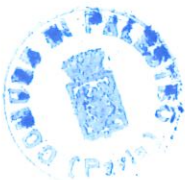
- Richiamata la precedente determinazione n. 205 del 29-11-2021 avente per oggetto "Affidamento del servizio sgombero neve dal centro abitato – stagione invernale 2022-2023 - Proroga del servizio alle ditte affidatarie nella scorsa stagione invernale – Impegno di spesa fino al 31-12-2022 – CIG Z8E38D1514" che qui deve intendersi riportata integralmente;
- Rilevato che il servizio in parola è stato affidato alla ditta TICOZZELLI FRANCESCO con sede in Vinzaglio (per il capoluogo) ed alla ditta SPESSA ATTILIO con sede in Palestro (per la frazione Pizzarosto);
- Che con la medesima determina di provvedeva ad impegnare la somma necessaria presunta fino al 31-12-2022 pari a € 2.500,00 sul pertinente capitolo di bilancio dando atto che il proseguimento del servizio fino al termine della stagione invernale per ragioni contabili si sarebbe operato con successivo atto;
- Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;
- Dato atto che la spesa complessiva presunta per il servizio in parola e per l'intera stagione invernale è stata stimata in € 5.000,00;
- Considerata dunque la necessità di dover provvedere ad effettuare idoneo impegno di spesa ai sensi delle vigenti disposizioni legislative per € 2.500,00;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il regolamento dei servizi in economia, in particolare l'art. 15 comma 6;
- Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista il D.Lgs. 267/2000;
- Vista la legge 127/97;
- Visto il D.Lgs. 50/2016;

Per le ragioni su espresse

determina

1. di impegnare la somma necessaria fino al termine della stagione invernale, pari ad € 2.500,00 sul pertinente capitolo di bilancio e per il proseguimento del servizio in oggetto;
2. di trasmettere copia della presente al responsabile dell'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;
3. di liquidare detta somma necessaria per il servizio in argomento dietro presentazione di regolare fattura vistata dall'ufficio tecnico comunale per la regolare esecuzione, e senza ulteriori provvedimenti.

Visto: IL SINDACO



IL SINDACO
Giuseppe Cirronis



**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO**
(Geom. Giovanni Friscia)

[Signature]

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'albo pretorio da oggi e per 15 gg. Consecutivi;
- ☐ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e successive modificazioni;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n° 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15/5/1997 n° 127

Appone

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento _____, capitolo 988, al n° 16 in data odierna.

Palestro, 24/01/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

